

국무조정실 5급 공무원 전입 희망자 모집 공고

국무조정실은 국무총리의 원활한 직무수행을 보좌하고, 각 중앙행정기관의 지휘·감독, 정책 조정 등의 업무 수행을 위해 열정과 자부심을 갖고 근무할 우수한 인재를 다음과 같이 모집하오니 역량 있고 모범적인 공무원 여러분의 많은 응모 바랍니다.

2020년 12월 18일

국무조정실장

1. 모집 인원

| 근무기관 | 직급 | 예정인원 | 전입예정시기 |
|-------|-------|------|-----------|
| 국무조정실 | 행정사무관 | 0명 | '21.1월 이후 |

2. 지원 자격 요건

- 2014. 1. 1. 이후에 임용된 국가·지방직 5급 공채 공무원
- 법령에 의해 전보가 제한되지 않는 자로서 소속기관의 전출 동의가 가능한 자
 - * 소속기관 전출 동의 불가능시 최종합격하였다더라도 전입 불가
- 재직 중 징계처분을 받은 사실이 없는 자
 - * 징계처분(불문경고 포함) 및 징계의결 요구 중인 공무원은 신청 불가
- 비위 등과 관련하여 검찰·경찰, 조사기관 등에서 수사·조사 진행 중에 있지 않은 자

3. 제출 서류

- 인사요약카드(“e-사람” 출력물) 1부
 - * 인적사항, 임용발령사항, 포상·징계사항, 자격 및 외국어능력사항 포함
- 약력카드 및 자기소개서(붙임1·2 양식) 1부
- 개인정보수집·이용에 대한 동의서(붙임3 양식) 1부

4. 지원원서 접수

- 제출기간 : 2020년 12월 18일(금)~2020년 12월 24일(목) 18:00까지
- 제출방법 : E-mail 접수만 가능(온나라메일 : nahh87@mail.go.kr)
 - 메일제목 및 파일명 : “5급 전입신청(부처명, ○○○)”
 - 제출서류 일체는 작성·출력 후, 컬러스캔본(PDF) 형식의 단일 파일로 제출
 - 접수마감일 18:00까지 도착한 메일에 한하여 유효

5. 선발 방법

- 1차 심사 : 서류 전형
 - 제출서류에 의하여 전입 자격 심사 및 면접 대상자 결정
 - 면접 대상자로 결정된 자에 한해서 면접일시 및 장소 개별 통보
- 2차 심사 : 면접 심사
 - 공무원으로서의 전문성, 근무경력, 업무역량 및 의사표현 능력 등
- 최종 전입 대상자로 선발된 자에게 개별 통보 및 해당 기관 인사부서와 진출입 협의 진행 예정

6. 기타사항

- 서류전형 및 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 전입대상자를 선발하지 않을 수 있으며, 전입 시기는 인사사정에 따라 조정될 수 있습니다.
- 서류에 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우 또는 전입 결격사유가 발생한 경우 전입 결정을 취소할 수 있습니다.
- 자기소개서에는 반드시 연락처(휴대폰)를 기재하시기 바라며, 연락 불능으로 인한 불이익은 응모자의 책임으로 합니다.
- 소속기관 인사부서에 전출 동의 가능 여부를 사전에 확인하시기 바라며, 사전 확인 절차를 이행하지 않아서 발생하는 불이익은 본인의 책임으로 합니다.
- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 기타 자세한 사항은 국무조정실 인사과(044-200-2799, nahh87@mail.go.kr)로 문의하시기 바랍니다.

2020. 12. 18.

국무조정실장. 끝.

[붙임1]

약 력 카 드

| | | | |
|----|---------|-----------|-----------|
| 사진 | 성 명 | 생 년 월 일 | 연 령 |
| | | yy.mm.dd. | 세 |
| | 현 직 급 | 현 소 속 | 현직급임용일 |
| | | | yy.mm.dd. |
| | 임 용 구 분 | 출 신 학 교 | 병 역 |
| | 행시 ○회 | ○○대학 ○○과 | |

| | | |
|----------------|-------|---------------|
| 인사담당 및 연락처 | 생활근거지 | 개인연락처 |
| 담당자 : 연락처 : | | 사무실 : HP : |

| | 기 간 | 학 교 명 | 전 공 학 과 | 학 위 |
|--------|---------------------|--------|---------|-----|
| 학 력 | yy.mm.dd.~yy.mm.dd. | ○○고등학교 | | |
| | yy.mm.dd.~yy.mm.dd. | ○○대학교 | ○○학 | |
| | yy.mm.dd.~yy.mm.dd. | ○○ 대학원 | ○○학 | |
| | | | | |
| | | | | |

| | 기 간 | 직 급 | 부 서 및 직 위 |
|--------|---------------------|-------|-----------|
| 경 력 | yy.mm.dd.~yy.mm.dd. | 행정사무관 | |
| | yy.mm.dd.~yy.mm.dd. | | |
| | yy.mm.dd.~yy.mm.dd. | | |
| | | | |
| | 최근경력부터 기재 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--------|---------------------|-----|-----------|
| 경 력 | 기 간 | 직 급 | 부 서 및 직 위 |
| | yy.mm.dd.~yy.mm.dd. | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | |
|------------------|-----|---------|
| 국 내 훈 련 | 기 간 | 교 육 과 정 |
| | | |
| | ~ | |
| | ~ | |
| | | |

| | | | | |
|-----------------------|------|-----|---|---|
| 외 국 어 능 력 | 외국어명 | 능 력 | | |
| | | 상 | 중 | 하 |
| | 영 어 | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | |
|----------------------------|-----|---------|------------|
| 해 외 훈 련 시 찰 | 기 간 | 여 행 국 명 | 연 수 및 시찰내용 |
| | ~ | | |
| | ~ | | |
| | ~ | | |
| | ~ | | |

| | | |
|--------|-----|-------|
| 포 상 | 일 자 | 상 훈 명 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|--------|-----|-----|
| 징 계 | 일 자 | 내 용 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|-------------|-----|---------|
| 자 격 증 | 일 자 | 자 격 증 명 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

* 상기 약력카드 서식에 기재한 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있음

[붙임2]

자기소개서

| 소속 | 직급 | 성명 (생년월일) | 현직급일 (근무연수) | 최종학교 (학과) | 임용구분 |
|---|---|----------------------|------------------------|--------------|-------------|
| 0000부 | 행정사무관 | 홍길동 (1980. 1. 1.) | 2000.00.00. (0년 0월) | ○○대 (○○학) | 행정고시 00기 |
| 보직경로 | 본인의 주요보직 경로를 간단히 기술 (예 : 예산→ 교육훈련→ 국회→ 인사 등) | | | | |
| 연락처 | 사무실 전화 : (휴대전화 :) | | | | |
| 자기 소개란 | | | | | |
| <p>본인의 장점 및 업무수행 과정에서 달성한 업적, 공직생활에서 느낀 점 등을 중심으로 기술하되, 국무조정실 지원 동기, 전입 후 본인과 조직의 비전 등도 반드시 포함하여 기술하여 주십시오</p> <p>※ 작성요령 총 분량은 A4용지 3매 이내로 하고, 한글 프로그램을 사용하여 작성</p> | | | | | |

[붙임3]

개인정보 수집·이용에 대한 동의서

본인은 국무조정실 전입 지원서를 제출함에 있어 인사담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 '개인정보 보호법' 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 '동법 제23조 단서 및 제15조'에 따라 인사담당기관이 수집 및 이용하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2020년 월 일

□ 지원자 본인

- | | | |
|----------|-------|-----------|
| ▪ 성 명 | (서명) | ▪ 생년월일 |
| | | |
| ▪ 자택전화 | | ▪ 휴대전화 |
| | | |
| ▪ e-mail | | |
| | | |
| ▪ 직 장 | | ▪ 직 위 |
| | | |
| ▪ 직장전화 | | ▪ 연락가능 팩스 |
| | | |

국무조정실장 귀하

인사검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

- 개인정보의 수집·이용목적 : 공무원 전입심사
- 수집하려는 개인정보의 항목 : 전입심사에 필요한 개인 인적 제반사항
 - 성명, 주민등록번호, 공직근무경력 제반사항, 가족사항, 학력사항 등 전입심사에 필요한 제반 사항
- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 접수된 서류는 반환하지 않음
- 지원자는 개인정보보호법 제15조제2항제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의 거부에 따른 응시원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있음