

국무조정실 기간제근로자 채용 재공고

국무조정실·국무총리비서실에서는 기간제근로자(운전)를 다음과 같이 공개모집 하오니 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2021년 6월 9일
국무조정실장

1. 선발개요

채용구분	주요 담당업무	인원	근무예정부서
기간제근로자(가)	○ 업무용 차량(전기차) 운전 및 관리 등	1명	국무조정실 2050 탄소중립위원회 사무처 (서울특별시)
기간제근로자(나)	○ 업무용 차량 운전 및 관리 등	2명	국무조정실 총무과 (서울특별시)
		1명	국무조정실 총무과 (세종특별자치시)

2. 근무조건

- 계약기간 ※ 기간제근로자(가)와 기간제근로자(나) 중 택일 (중복 지원시 불합격 처리)
 - 기간제근로자(가) : 채용일 ~ '21. 12. 31.
 - 기간제근로자(나) : 채용일 ~ '22. 6. 30.
- 보 수 : 국무조정실·국무총리비서실 내부 운영지침에 따름
 - 2021년 국무조정실 기간제 근로자 기본급 및 수당
 - ※ 월 182만원 내외 (추후 '21년 급여 인상분 반영 예정)
 - ※ 4대 보험(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험) 의무가입 (보험료는 월 보수액에서 차감)
- 근무지 : 서울특별시 및 세종특별자치시
 - ※ 기간제근로자(나) 지원자는 서울, 세종 중 근무지 택일 (중복 지원시 불합격 처리)
- 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간

3. 응시자격 및 우대조건

① 응시자격요건 (기준 : 최종 면접시험 예정일)

- 응시연령 : 18세 이상(2003. 12. 31. 이전 출생한 자)
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자 또는 최종시험(면접) 예정일 기준 6개월 내 전역이 가능한 자
- 대한민국 국적을 가진 자(외국인 또는 이중국적자가 아닌 자)
- 1종대형 자동차 운전면허증 소지자

② 우대요건 (기준 : 원서접수 마감일)

우대요건	
기간제 근로자 (가)	○ 자동차 운전면허증 소지 후 사업등록이 된 회사 등(국가기관, 지자체, 공공기관 포함)에서 전기자동차 운전경력이 6개월 이상인 자 (연차별 차등 우대, 응시자격요건에 필요한 경력 제외)
기간제 근로자 (나) 서울	○ 1종대형 자동차 운전면허증 소지 후 사업등록이 된 회사 등(국가기관, 지자체, 공공기관 포함)에서 운전경력이 6개월 이상인 자 (연차별 차등 우대, 응시자격요건에 필요한 경력 제외)
기간제 근로자 (나) 세종	○ 1종대형 자동차 운전면허증 소지 후 사업등록이 된 회사 등(국가기관, 지자체, 공공기관 포함)에서 운전경력이 6개월 이상인 자 (연차별 차등 우대, 응시자격요건에 필요한 경력 제외)

4. 시험방법

① 1차시험 : 서류전형

- 응시자의 자격·경력 등이 공고된 채용자격요건을 충족하는지 여부를 서면으로 심사

※ 서류심사 기준 : 자기소개서, 관련 분야 근무경력 등

② 2차시험 : 면접시험

※ 1차시험 합격자에 한하여 실시

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 당해 직무수행에 필요한 능력 등 평정요소를 상·중·하로 평가

※ (평정요소) ① 국가기관 근무자로서의 정신자세 ② 전문지식과 그 응용능력
 ③ 의사표현의 정확성과 논리성 ④ 예의·품행·성실성 ⑤ 창의력·의지력·발전가능성

- 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 고득점자 순으로 합격 처리

※ (최종합격자 결정) 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 "하"로 평정 하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 "하"로 평정한 경우에는 불합격, "상"의 개수가 많은 순위로 합격자 결정

5. 채용일정

구 분	일 정	비 고
모집공고	'21.6.9.(수)~'21.6.16.(수)	■ 국무조정실·국무총리비서실 홈페이지 인사혁신처 나라일터
원서접수	'21.6.9.(수)~'21.6.16.(수)	■ 국무조정실 인사과 채용담당자(우편, 방문)
서류전형 합격자 발표	'21.6.21.(월) 예정	■ 국무조정실·국무총리비서실 홈페이지 게시
면접심사	'21.6.28.(월) 예정	■ 면접시간 및 장소는 서류전형합격자 발표 시 별도 상세 공고
최종합격자 발표	'21.7.2.(금) 예정	■ 국무조정실·국무총리비서실 홈페이지 게시

6. 원서접수

① 접수기간 : '21.6.9.(수) ~ '21.6.16.(수)

② 접수방법 : 직접방문 또는 등기우편

※ 방문접수는 평일 근무시간인 **09:00 ~ 18:00(12:00 ~ 13:00 제외)** 내에만 가능하나, **코로나 바이러스 확산 등을 고려하여 방문접수 지양**

※ 우편접수는 마감일 소인분에 한하며, 봉투 겉면에 "응시분야" 기재

※ 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음

- ③ 원서접수 주소 : 세종특별자치시 다솜로 261 (어진동)
정부세종청사 1동 313호 국무조정실 인사과

7. 제출서류

- ① 응시원서 1부 : 【별지서식 1】 과 【별지서식 2】 중 택일

- ※ 기간제근로자(가) 지원자는 【별지서식1】 제출
- ※ 기간제근로자(나) 지원자는 【별지서식2】 제출

- ② 자기소개서 1부 : 【별지서식 3】

- ③ 경력증명서 1부 (해당자에 한함)

- ※ 증명서 미제출 시 경력 불인정
- ※ 근무기간(연월일), 직위, 담당업무, 주당 근무시간 (예: 주당 30시간) 등 반드시 기재
- ※ 발급 확인자 연락처 포함(하단에 별도 기재 가능)
- ※ 증명서는 공고일 기준 6월 이내에 발행된 것으로 제출
- ※ 재직증명서 제출 시, 경력기간 산정은 원서접수 마감일 기준

- ④ 자격증 사본 1부 (해당자에 한함)

- ⑤ 졸업증명서 및 학위증 사본 각 1부 (해당자에 한함)

- ※ 심사위원 제척·기피, 응시요건 확인 등을 위해 활용되며, 심사위원에게 학교명 등은 공개되지 않음

- ⑥ 주민등록 초본 1부 (남자만 병역사항 기재된 것으로 제출, 외국인 제출 불필요)

- ⑦ 개인정보 제공 및 이용 동의서 : 【별지서식 5】

※ 서류제출 주의사항

- 가. 제출 서류 중 ①, ②, ⑦번 서류의 경우, 반드시 서명하여 제출
- 나. 응시원서에 작성한 이력사항 중 ③~④의 서류에 의해 증빙되지 않은 사항은 심사 시 불인정
- 다. 스테이플러 사용 금지

7. 유의사항

- ① 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
 - 각종 구비서류는 반드시 원서접수기간 내에 제출하여야 합니다.
- ② 접수된 응시원서 등 일체의 서류는 반환하지 않으며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- ③ 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- ④ 최종합격자로 결정되더라도, 신원조사 등에서 부적격으로 판명될 경우 임용되지 않을 수 있습니다.
- ⑤ 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- ⑥ 근로계약포기, 합격취소, 결격사유 등으로 최종합격자가 임용되지 못하는 경우에 대비하기 위하여 예비합격자를 결정할 수 있습니다.
- ⑦ 기타 자세한 사항은 국무조정실 인사과(☎ 044-200-2791)로 문의하시기 바랍니다.