

국무조정실 규제혁신추진단 단원(기간제 근로자) 채용 2차 공고

국무조정실(규제혁신추진단)에서는 규제혁신추진단 단원(기간제 근로자)을 다음과 같이 공개모집 하오니 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2022년 7월 4일
국무조정실장

1. 선발개요

구분	채용 인원	직급	주요담당업무	근무예정부서
퇴직공무원 및 민간전문가	70명 내외	기간제 근로자	○ 덩어리규제 개선을 위한 일련의 업무 담당 - 덩어리규제 개선 대상 발굴 - 이해관계자 및 관련 단체 의견수렴, 현장 조사 등 - 개선 방향 설정 및 관계부처 간 조정, 개선방안 도출 등	국무조정실 규제혁신추진단 (서울특별시)

※ 규제 개선을 위한 한시 업무 담당 전문가 채용으로, 기간제근로자 사용기간 제한의 예외에 해당됨을 알려드립니다. (기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 제4조 제1항 제1호)

2. 근무조건

- 계약기간 : 채용일* ~ '23.7.25까지 (별도 절차를 통해 재계약 가능)
* '22.7.28 예정 (변동 시 추후 통보)
- 보 수 : 월 196만원 내외 (세액 공제 전, 급식비(14만원)·수당 별도)
※ 초과근무·휴일근무에 따른 수당이 지급되나, 이 경우 공무원 연금이 감액될 수 있음을 알려드립니다. (공무원 연금 감액 기준 : 월 242만원 이상 사업·근로소득 발생)
※ 4대 보험(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험) 의무가입
(보험료는 월 보수액에서 차감. 단, 퇴직공무원의 경우 국민연금은 불포함)
- 근무지 : 서울특별시(정부서울청사 인근)
- 근무시간 : 주 5일, 1일 5시간 (10~16시 상근 원칙*)
* 재택근무·근무시간선택제 등 유연근무 활용 가능
※ 6.20~27일 진행된 1차 공고 모집 합격자에게도 변경된 근무조건 적용

3. 응시자격 및 우대조건

① 응시자격요건(1개 이상에 해당하면 응시 가능, 자격요건 4개 중 하나만 선택)

응시 자격 요건	
퇴직 공무원	① 4급 이상 또는 이에 상당하는 중앙부처 퇴직공무원(정무직공무원 포함)으로 관련 직무분야 기관에 15년 이상 근무한 경력이 있는 자 ② 4급 이상 또는 이에 상당하는 지방자치단체 퇴직공무원(정무직 공무원 포함)으로 관련 직무분야에 15년 이상 근무한 경력이 있는 자
민간 전문가	③ 규제정책 관련 박사학위 취득 후 7년 이상 관련 직무 분야의 연구경력이 있는 자 ④ 민간(기업·언론·연구기관·시민단체·교육기관 등)에서 규제 관련 업무에 15년 이상 근무한 경력이 있는 자

[관련 직무분야] △ 금융·공정거래 △ 주택·교통·입지 △ 소상공인·중기벤처 △ 산업혁신·에너지 △ ICT·과기·방통 △ 행정·지역 △ 교육·문화 △ 보건·의료 △ 고용·안전 △ 환경·해양

< 참 고 >

○ 공 통

- 경력의 계산은 **최종(면접) 시험 예정일(2022년 7월 11일)**을 기준으로 함
- 우대요건은 **원서접수 마감일**을 기준으로 함
- 경력증명서는 공고일 기준 6개월 이내에 발행된 것으로 제출

○ 경 력

- '경력'은 해당 응시자격요건에 제시된 관련 분야 경력을 의미하며, 경력증명서 제출건에 한해 인정. 단, 기관폐업 등으로 경력증명서를 재발급받기 어려운 경우는 경력증명서 외 다른 서류로 보완가능

※ 경력증명서에 **근무기간(연월일)·전임여부·담당업무가 반드시 명시**되어 있어야 하며, 해당 내용이 누락되는 등 경력이 불명확할 경우 경력 불인정
(퇴직공무원의 경우 기관 발급 경력증명서 제출)

※ 기관폐업의 경우 ① 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서, ② 4대보험 자격득실 이력확인서* 중 1종, ③ 소득금액증명서, ④ 관련분야 근무경력 증빙 서류** 제출 필수(①,②,③,④ 모두 제출)

* 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서)

** 근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등

- 정규직 또는 전임으로 근무한 경우가 아니더라도 채용예정 직무분야에서 활동한 실적이 있는 경우, 해당기간의 전부 또는 일부가 채용자격기준에 해당하는 경력에 포함될 수 있음 ※ 시간제로 근무한 경력은 근무시간에 비례하여 경력의 일부를 인정
- 경력기간이 중복되는 경우, 그 중 유리한 경력 하나만 인정함

② 우대요건 (기준 : 원서접수 마감일)

- 규제개혁 관련 등 특정 분야에 대한 저서·논문 실적 보유자

③ 가산요건

- 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조에 따른 장애인으로 규제개선 관련 업무를 수행할 수 있는 자
 - 장애인증명서 사본 제출시 서류전형 만점의 10% 가산

④ 제한요건 (기준 : 원서접수 마감일)

- 국무조정실 및 국무총리비서실 공무원 등 근로자 인사관리규정 (제15조)에 따라 원칙적으로 타기관 직무 등과의 겸직이 제한되며, 담당 직무 수행에 지장을 초래하지 않는 범위에 해당하는 부수적 근로에 해당하는 경우에 한하여 예외적으로 허용됨
- 겸직가능 여부는 '공익성' 및 '비상근성'을 기준으로 판단하며, 이에 따라 민간 사업체를 위해 수행하는 직무* 또는 상근 형태의 직무에 종사하고 있는 경우 응시 불가

* 사업체 규모 및 보수·근로형태 등과 무관

[겸직 가능 사례] ▲직무능률에 지장이 없는 범위에서의 시간강사(겸직교수, 초빙교수 등), ▲공공기관 비상근 사외이사·고문, ▲초등학교 운영위원, ▲공동주택 동대표, ▲학회 비상임 이사 또는 운영위원 등

[겸직 불가 사례] ▲사기업체 사외이사·고문, ▲사기업체에 소속되지 않은 상태로 보수가 있는 자문을 수행하는 경우, ▲본인 명의의 자영업·연구소·사무소 대표 등

☞ **동 "겸직 제한요건"을 기준으로, 응시원서(별지1호) "현직여부"란에 성실히 기재 요망**

4. 시험방법

① 1차시험 : 서류전형

- 응시자의 자격·경력 등이 공고된 채용자격요건을 충족하는지 여부를 서면으로 심사
 - 응시자 수가 선발예정인원의 3배수를 초과할 경우, 서류심사 기준에 따라 서류전형 합격자를 선발예정인원의 3배수로 결정
- ※ 서류심사 기준 : 자기소개서, 관련 분야 근무경력 등

② 2차시험 : 면접시험 ※ 1차시험 합격자에 한하여 실시

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 당해 직무수행에 필요한 능력 등 평정요소를 상·중·하로 평가
 - ※ (평정요소) ① 국가기관 근무자로서의 자세 ② 전문지식과 그 응용능력
- 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 고득점자순으로 합격 처리
 - ※ (최종합격자 결정) △위원의 과반수가 평정요소 2개 항목 중 1개 이상을 "하"로 평정한 경우에는 불합격 △"상"의 개수가 많은 순위로 합격자 결정 △"상"의 개수가 동일한 경우, "중"의 개수가 많은 순위로 결정 △"중"의 개수가 동일한 경우 서류심사 우수자 순으로 결정

5. 채용일정

구 분	일 정	비 고
모집공고	'22.7.4.(월)~'22.7.8.(금)	■ 국무조정실·국무총리비서실 홈페이지, 인사혁신처 나라일터
원서접수	'22.7.4.(월)~'22.7.8.(금)	■ 국무조정실 인사과 채용담당자 (등기우편, 전자우편)
서류전형 합격자 발표	'22.7.14.(목) 예정	■ 국무조정실·국무총리비서실 홈페이지 게시
면접심사	'22.7.19.(화)~'22.7.22.(금) 예정	■ 면접시간 및 장소는 서류전형합격자 발표 시 별도 상세 공고
최종합격자 발표	'22.7.25.(월) 예정	■ 국무조정실·국무총리비서실 홈페이지 게시

6. 원서접수

- ① 접수기간 : '22. 7.4.(월) ~ '22. 7.8.(금)
- ② 접수방법 : 등기우편 또는 전자우편
- ③ 주소: 세종특별자치시 다솜로 261 정부세종청사 1동 313호
국무조정실 총무기획관실 인사과 (우편번호: 30107)
- ④ 전자우편 : yangshinhye@korea.kr
※ 전자우편 접수는 마감일 18:00까지 도착분, 등기우편 접수는 마감일 소인분에 한함

7. 제출서류

- ① 응시원서 1부 : <별지 1호 서식>
- ② 자기소개서 1부 : <별지 2호 서식>
- ③ 경력증명서 1부 (해당자에 한함) : <별지 3호 서식>
 - ※ 증명서 미제출 시 경력 불인정
 - ※ 근무기간(연월일), 담당업무, 상근여부 등 반드시 기재(해당 내용 누락 시 경력 불인정)
(퇴직공무원의 경우 기관 발급 경력증명서 제출)
 - ※ 비상근 근무시 주당 근무시간을 반드시 기재 (예: 주당 30시간)
 - ※ 발급 확인자 연락처 포함(하단에 별도 기재 가능)
 - ※ 증명서는 공고일 기준 6월 이내에 발행된 것으로 제출(권고)
 - ※ 재직증명서 제출 시, 경력기간 산정은 원서접수 마감일 기준
- ④ (민간전문가 채용 관련) 전문학사 이상의 졸업증명서 및 학위증 사본 각 1부 (해당자에 한함)
 - ※ 학위·연구논문은 A4 1매 이내의 별도 논문요약서 첨부 <별지 4호 서식>
 - ※ 논문의 표지·목차, 서론 사본 각 1부(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시)
 - ※ 졸업증명서 및 학위증 등 "학력증명서"의 경우 전형위원 제척·기피, 응시요건 확인 등을 위해 활용되며, 전형위원에게 학교명 등이 제공되지 않음
- ⑤ 직무분야 관련 저서·논문 증빙자료 및 요약서 사본 1부 (해당자에 한함)
 - ※ 저서 및 논문의 표지, 제목, 집필자가 표시된 부분 사본 첨부 <별지 5호 서식>
- ⑥ 장애인 증명서 사본 1부(해당자에 한함)

⑦ 개인정보 제공 및 이용 동의서 : <별지 6호 서식>

※ 서류제출 주의사항

- 가. 제출 서류 중 ①, ②, ⑦번 서류의 경우, 반드시 서명하여 제출
(전자메일로 서류 제출시 반드시 서명된 컬러스캔파일 형태로 제출)
- 나. 응시원서에 작성한 이력사항 중 ③~⑤의 서류에 의해 증빙되지 않은 사항은
심사 시 불인정
- 다. 전자우편으로 원서 제출 시 하나의 파일로 스캔하여 제출
라. 스테이플러 사용 금지

8. 유의사항

- ① 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
 - 각종 구비서류는 반드시 원서접수기간 내에 제출하여야 합니다.
- ② 접수된 서류는 반환하지 않으나, 원본으로 제출된 서류는 본인이 희망할 경우 반환청구서(별지 7호 서식)를 작성하여 이메일 (ycm8512@korea.kr)로 제출하시면 원본서류를 반환해 드립니다.
 - ※ 채용서류 반환 청구기간 : '22. 7. 25(월)~'22. 8. 1(월)
- ③ 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- ④ 최종합격자로 결정되더라도, 신원조사 등에서 부적격으로 판명될 경우 임용되지 않을 수 있습니다.
- ⑤ 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- ⑥ 근로계약포기, 합격취소, 결격사유 등으로 최종합격자가 임용되지 못하는 경우에 대비하기 위하여 예비합격자를 결정할 수 있습니다.
- ⑦ 기타 자세한 사항은 국무조정실 규제혁신추진단 준비지원팀 (☎ 044-200-2558, 2556)으로 문의하시기 바랍니다.