

2022년도 제2차 시민사회단체 정책연수 참가자 모집 공고

정부와 시민사회단체의 소통 활성화 및 시민사회단체의 역량 강화 지원을 위하여 실시하는 '2022년도 제2차 시민사회단체 정책연수'의 참가자를 다음과 같이 공개모집 합니다.

2022. 10. 18.
국무총리비서실장

□ 연수개요

- 주제 : 저출산·고령사회 대응과 좋은 일자리 창출을 위한 정부와 시민사회 역할 모색
- 기간 : 2022 .11 .24(목) ~ 12 2(금), 7박 9일
- 국가 : 독일, 네덜란드
- 인원 : 시민사회단체 활동가 14명(동행 연수지원인력 제외)
- 내용
 - 저출산·고령사회 양질의 일자리 창출 우수사례 학습
 - 선진 사회의 민관협력을 통한 안정적인 일자리 창출 방안 연구

□ 신청자격

- 「민법」, 「비영리민간단체 지원법」에 따라 중앙 또는 시·도에 등록된 비영리법인 또는 단체에 소속된 자로서 현재 활동하고 있는 자

□ 제출서류

1. [붙임 1] 서식에 따른 참가신청서 1부(신청자의 날인 또는 서명 필요).
2. [붙임 2] 서식에 따른 자기소개서 1부(신청자의 날인 또는 서명 필요).
※ 자기소개서는 [붙임 2] 서식에 따라 3면(글자크기 13 point, 줄간격 160%)으로 작성하고, 분량이 3면을 초과 또는 미달하거나 내용이 부실한 경우 감점 가능
3. [붙임 3] 서식에 따른 개인정보 수집·이용 및 제공동의서 1부(신청자의 날인 또는 서명 필요).
※ 개인정보 수집·이용 및 제공에 동의하지 않는 경우 신청인의 해외연수를 위한 제반 업무가 진행되지 않을 수 있음
4. [붙임 4] 서식에 따른 소속단체 현황 1부.
5. 신청자의 현 소속단체 재직증명서 1부.
6. 현 소속단체의 비영리법인(공익법인) 허가증 또는 비영리민간단체등록증 사본 1부.
※ 사업자등록증 또는 고유번호증 제출은 불인정

□ 서류제출기간

○ 2022. 10. 18.(화) ~ 10. 25.(화) 17:00

※ 10. 25.(화) 17:00 이후 도착분은 미접수(이메일, 직접방문, 등기우편 동일)

※ 제1차, 2차 시민사회단체 정책연수 중복지원 불가

□ 서류제출방법 : 전자우편(이메일) 원칙, 직접방문 또는 등기우편 가능

○ 전자우편(이메일) : songsong1010@naver.com

※ 이메일로 제출시 모든 서류는 스캔하여 pdf 파일로 제출하여야 하며, [붙임 1] 및 [붙임 4] 서식에 따라 작성한 자료는 hwp 파일도 반드시 추가적으로 제출(이 경우 [붙임 1]의 hwp 파일에는 본인 사진파일을 반드시 삽입하여야 함)

○ 직접방문 또는 등기우편 : (우편번호 06130) 서울 강남구 테헤란로7길 22(역삼동 635-4) 한국과학기술회관 1관 704호 (사)한국정책학회

※ 직접방문 또는 등기우편 송부 시에도 [붙임 1] 및 [붙임 4] 서식에 따라 작성한 자료는 hwp 파일도 반드시 추가적으로 제출(이 경우 [붙임 1]의 hwp 파일에는 본인 사진파일을 반드시 삽입하여야 함)

□ 선발결과 발표(예정)

○ 2022. 10. 27.(목), 국무총리비서실 홈페이지(<http://opm.go.kr>) 공지사항 및 (사)한국정책학회 홈페이지(<https://kaps.or.kr/>) 공지사항에 선발된 참가자 명단 게재 예정

※ 참가자로 선발된 인원에게는 개별 통보

□ 기타 유의사항

○ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 서류 일부 누락 시 접수되지 않음

○ 제출서류에 허위 사실을 기재하거나 부정한 방법 등으로 신청한 경우에는 참가자로 선발하지 않으며, 선발되더라도 연수에서 제외하고 취소 수수료 등 소요비용 부과

○ 참가자 선발 이후 연수 포기, 이탈 등 발생 시 취소수수료 등 소요비용 부과 등의 불이익을 받을 수 있으므로 개인 일정 등을 충분히 고려하여 응모하기 바람

○ 연수 및 참가자 모집 등에 관한 자세한 내용은 첨부된 '2022년도 제2차 시민사회단체 정책연수 참가자 모집 세부내용'을 반드시 확인

○ 공고내용에 대한 해석이 상이할 경우 국무총리비서실의 해석에 따름

□ 전화문의처

○(사)한국정책학회 국무총리비서실 정책연수 담당자 이유나 연구원
: 02)961-0492

2022년도 제2차 시민사회단체 정책연수 참가자 모집 세부내용

□ 연수목적

- 국내 시민사회단체의 역량 강화 지원을 위한 선진 사회 민관협력 모범사례 학습 및 우수현장 체험
- 정책연수를 통한 정부와 시민사회단체 간 협력관계 구축 및 소통 강화

□ 사업주체

- 주최 : 국무총리비서실
- 주관 : (사)한국정책학회, (주)조은여행사

□ 연수개요

- 연수주제 : 저출산·고령사회 대응과 좋은 일자리 창출을 위한 정부와 시민사회 역할 모색
- 연수기간(예정) : 2022. 11. 24.(목) ~ 12. 2.(금), 7박 9일
- 연수국가(지역): 독일, 네덜란드
- 방문기관 : BIBB(독일 연방직업교육연구원), Frankfurt KOTRA, Volkshochschule Köln(평생교육센터 쾰른), World Horti Center, Zaanse Schans, Food valley NL, Goeland Carefarm, Le Chemin de la Corniche, The Hogeweyk 등 관련 기관
- ※ 연수 일정, 지역 및 방문기관 등은 항공, 현지 교통, 기관 섭외결과 등 부득이한 사정에 따라 다소 변경 가능
- 연수인원 : 총 20명 (시민사회단체 활동가 14명, 국무총리실 직원 3명, (사)한국정책학회 및 관계자 3명)
- 연수내용 : 저출산·고령사회 등 사회변화에 대응한 좋은 일자리 창출을 위한 정부와 시민사회 역할 모색 및 선진사례 탐방학습을 통한 시사점 도출

□ 세부 연수일정(안)

1. 참가자 사전교육 (11. 11.(금) , 서울 예정)

- 효과적인 연수 추진을 위해 참가자 대상 사전교육을 1회 실시하여 연수주제와 방문기관에 대한 선행학습 기회를 충분히 제공하고, 연수 시 유의사항 등 안내
 - 사전교육 내용과 더불어 연수 시 필요사항에 대한 준비 및 점검 등이 가능하도록 소책자 배부
 - 아울러, 사전교육 시 연수분임 편성, 회장단(회장, 총무)과 조장 선출, 숙소 배정 등을 완료하고, 조별로 기관방문 시 질문내용 등을 미리 준비하도록 임무를 부여하여 원활한 연수 도모
 - 또한, 연수 후 결과보고서 작성 방법 등에 대해서도 안내하여 국내 시사점 도출 등 수준 높은 결과가 산출될 수 있도록 준비
- ※ 사전교육 불참자 선발 취소

2. 연수 실시 (11.24~12.2, 7박 9일)

- 저출산·고령사회 극복 및 좋은 일자리 창출을 위한 정부와 시민 사회 협력 사례 학습
 - 독일, 네덜란드 저출산·고령사회 극복과 좋은 일자리 창출 방안에 대한 이해 증진
 - 국가 주요정책의 원활한 추진을 위해 시민단체, 정부 등이 협업하는 선진사례 학습을 통하여 국내에 적용방안 모색
 - 독일, 네덜란드의 시민단체, 전문기관, 교육기관 등 다양한 전문가와의 면담을 통해 한국 사회에 적용 가능한 시사점 확인
- 연수국가의 공공기관뿐만 아니라 현지 시민사회단체 및 연구소, 연구자와의 간담회 등을 개최하여 종합적 이해 도모
 - 연수국 시민사회단체 및 방문국 전문가 간담회 개최, 현장 탐방 등 연수 경험을 한국적 상황에 실질적으로 활용하는 데 기여

3. 사후 간담회 및 토론회 실시 (12월 20일, 서울 예정)

< 2022년도 제2차 시민사회단체 정책연수 세부일정표(안) >

날 짜	방문지	교통편	시 간	세 부 일 정	식 사
제1일 11/24 (목)	인 천 프랑크 푸르트	KE 945 전용차량	08:30 11:35 17:20	인천 국제공항 제2 터미널 대한항공 카운터 탑승수속 인천 국제공항 출발 (비행시간 13시간 45분 소요) 프랑크푸르트 국제공항 도착 후 입국심사 / 가이드 미팅 석식(현지식) 후 호텔 이동	중:기내식 (2회제공) 석:현지식 (슈니첼)
제2일 11/25 (금)	프랑크 푸르트	전용차량	10:00 14:00	<< 공식일정(1) >>BIBB(연방직업교육연구원) << 공식일정(2) >>Frankfurt KOTRA 석식(한 식) 후 호텔 체크인 후 휴식	조:호텔식 중:현지식 석:한 식
제3일 11/26 (토)	프랑크 푸르크 룩셈 부르크 벨 기 에	전용차량	14:00	조식(호텔식) 후 룩셈부르크로 이동 (약 3시간) 중식(현지식) 후 << 현장탐방(1)>> Le Chemin de la Corniche 룩셈부르크 문화체험: 아돌프 다리. 노트르담 대성당. 헌법광장 벨기에의 수도 뷔르셀로 이동 (약 3시간) 석식(한 식) 후 벨기에 야간시티투어 호텔 체크인 후 휴식	조:호텔식 중:현지식 석:현지식 (홍합요리)
제4일 11/27 (일)	벨 기 에 퀵 른	전용차량	전일	조식(호텔식) 후 벨기에 시티투어 중식(현지식) 후 퀵룬으로 이동 (약 2시간 20분) 퀵룬 문화투어: 퀵룬대성당 석식(한 식) 후 호텔 체크인 후 휴식	조:호텔식 중:현지식 석:현지식 (슈바인학 센)
제5일 11/28 (월)	퀵 른 암스텔담	전용차량	10:00	<< 공식일정(3) >> Volkshochschule Köln(평생교육센터 퀵룬) 중식(현지식) 후 암스텔담으로 이동 (약 2시간) 석식(현지식) 후 호텔 체크인 후 휴식	조:호텔식 중:현지식 석:한 식
제6일 11/29 (화)	암스텔담	전용차량	10:00 14:00	<< 공식일정(4) >> World Horti Center << 공식일정(5) >> Zaanse Schans 석식(한 식) 후 호텔 체크인 후 휴식	조:호텔식 중:현지식 석:한 식
제7일 11/30 (수)	암스텔담	전용차량	10:00 14:00	<< 공식일정(6) >> Food valley NL << 현장탐방(2) >> The Hogeweyk(치매마을) 암스텔담 문화투어 : 하이네켄 체험관. 운하 배투어 등 석식(한 식) 후 호텔 체크인 후 휴식	조:호텔식 중:현지식 석:한 식 (삼겹살)
제8일 12/01 (목)	암스텔담	KE 926	10:00 18:00 20:55	<< 공식일정(7) >> Goeland Carefarm 중식(현지식) 후 암스텔담 문화투어 : 담광장. 암스텔담 왕궁. 신교회. 서교회. 공항으로 이동 암스텔담 국제공항 출발(비행시간 11시간 50분 소요)	조:호텔식 중:현지식 석:스넥식 (공 항)
제9일 12/02 (금)	인 천		16:45	인천 국제공항 도착	중:기내식

* 상기 일정은 현지 사정에 의해 다소 변동될 수 있습니다.

□ 참가자 모집

- 신청자격 : 「민법」, 「비영리민간단체 지원법」에 따라 중앙 또는 시·도에 등록된 비영리법인 또는 단체에 소속된 자로서 현재 활동하고 있는 자
- 모집기간 : 2022. 10. 18.(화) ~ 10. 25.(화) 17:00
 - ※ 10.25.(화)17:00 이후 도착분은 미접수(이메일, 직접방문, 등기우편 동일)
- 제출서류 및 제출방법 : 공고문 본문 참조
 - ※ 참가자 모집에 관한 설명회 등은 별도 개최하지 않음
- 선발결과 발표 : 2022. 10. 27.(목) 예정
 - 국무총리비서실 및 (사)한국정책학회 홈페이지
 - ※ 참가자로 선발된 인원에게는 개별 통보

□ 참가자 선발방법

- 객관적이고 공정한 선발을 위해 '선발위원회'를 구성하여 신청자 자격요건 및 신청서류 심사
 - 위원 구성 : 추후 별도 선정
 - 자격요건 심사 : 공고문의 '신청자격' 해당 여부 확인
 - 신청서류 심사 : 위원회에서 심사 진행방식을 정하고, 심사표의 심사항목에 따라 점수화하여 종합평가

< 심 사 표 >

심사항목	세부내용	배점
지원 동기	연수목적 및 주제에 대한 이해도 등 종합평가	40
연수 각오 및 능력	과제수행 능력, 단체 연수의 목적 달성을 위한 품성과 자세 등을 종합평가	30
연수 후 활용계획	창의성, 실현 가능성, 사회적 파급력, 완성도 등을 종합평가	30
합 계		100

□ 선발 후 참가자 유의사항

- 관련법규 등에 따른 해외여행 결격사유에 해당하지 않아야 하며, 결격사유가 있는 경우 연수에서 배제하고, 취소수수료 등 소요비용 부과 등의 불이익을 받을 수 있음
- 해외연수가 공동의 목적을 달성할 수 있도록 계획된 일정의 원활한 진행 및 조별·개인별 과제의 기한 내 제출에 협조하여야 함
- 원활한 연수추진 및 연수 시 사고방지 등을 위해 평소 질환을 보유한 경우 사전에 통보하고, 단체연수인 점을 감안하여 연수 활동 및 공동생활에 저해되지 않도록 건강 유지 당부

【붙임 1】

제2차 시민사회단체 정책연수 참가신청서

사진 (3.5 X 4.5)	성 명	한글		한자	
		영문	※ 여권의 영문명과 동일하게 기재		
	생년월일	년 월 일 (만 세)			
	성 별	남 / 여 ※ 해당하는 성별에 O 표기			
	전 화	() -	휴대폰	- -	
	e-mail	@			
개 인 주 소	(우편번호 :) ※ 도로명 주소 기재				
긴급연락망	(전 화) - - (관 계)				
여 권 정 보	여권번호		만료일		
소 속 단 체	한글단체명			한글직위	
	영문단체명			영문직위	
	등록구분	※ 비영리민간단체, 사단법인, 재단법인, 공익법인 중 택 1		대표자명	※ 공동대표인 경우 모두 기재
	본부주소	(우편번호 :) ※ 도로명 주소 기재			
	지부주소	(우편번호 :) ※ 지부 근무자만 기재 (도로명 주소)			
신청 동기 및 업무 관련성	※ 서식 영역 내로 내용 요약 작성				

<p>국내·외 연수 경험</p>	<p style="text-align: center;">※ 서식 영역 내로 내용을 요약 작성</p>
-----------------------	---

위 신청서에 기재된 내용은 모두 사실이며, 선발 공고문에 포함된 유의사항을 충분히 확인하여 귀 기관이 주관하는 시민사회단체 정책 연수 참가를 신청합니다.

2022년 10월 일

신청인 (서명 또는 날인)

(사)한국정책학회 회장 귀하

【붙임 2】

자 기 소 개 서

소속단체		직 위		성 명	
주요경력 및 활동사항	<i>※ 서식 영역 내로 내용 작성</i>				
연수 지원동기	<i>※ 서식 영역 내로 내용 작성</i>				

연수각오
및
과제수행
능력 등

※ 서식 영역 내로 내용 작성

<p>연수 후 활용계획</p>	<p style="text-align: center;">※ 서식 영역 내로 내용 작성</p>
<p>기타사항 (건강, 가사 등)</p>	<p style="text-align: center;">※ 서식 영역 내로 내용 작성</p>

2022년 10월 일

신청인

(서명 또는 날인)

(사)한국정책학회 회장 귀하

【붙임 3】

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서

개인정보 수집 및 이용 동의

수집 · 이용 목적	국무총리비서실이 주최하고, (사)한국정책학회가 주관하는 ‘2022년도 제1차 시민사회단체 정책연수’ 참가자 모집 · 선발, 선발인원의 연수실시, 소책자 및 결과보고서 작성, 연수 관련사항 연락에 활용하기 위함
수집하는 개인정보 항목	사진, 성명(한글, 한자, 영문), 생년월일, 성별, 전화 및 휴대폰 번호, 이메일 주소, 개인 주소, 긴급연락망, 여권정보(번호, 만료일, 사본), 소속단체명 및 직위(한글, 영문), 소속단체 주소(본부, 지부)
보유 · 이용 기간	개인정보 수집 이용 목적 달성 시까지 (단, 정보주체 동의 철회 시 즉시 폐기)
보유 · 이용 근거	「개인정보 보호법」 제15조 제1항
개인정보 수집 동의 거부권리	개인정보 수집 및 이용에 대하여 동의를 거부할 수 있으나, 거부할 경우 시민사회단체 정책연수 참가가 제한될 수 있습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

개인정보 제3자 제공 동의

제공 목적	감사목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 공공기관의 요구가 있을 경우
제공하는 개인정보 항목	사진, 성명(한글, 한자, 영문), 생년월일, 성별, 전화 및 휴대폰 번호, 이메일 주소, 개인 주소, 긴급연락망, 여권정보(번호, 만료일, 사본), 소속단체명 및 직위(한글, 영문), 소속단체 주소(본부, 지부)
제공 기간	감사기간
제공 근거	「개인정보 보호법」 제17조 제1항
개인정보 제3자 제공 거부권리	개인정보의 제3자 제공에 대하여 동의를 거부할 수 있으나, 거부할 경우에도 「개인정보 보호법」 제18조 제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 개인정보가 제3자에게 제공될 수 있습니다.

개인정보 제3자 제공에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2022년 10월 일

동의자 : _____ (서명 또는 인)

인적사항

성명		성별	<input type="checkbox"/> 남 / <input type="checkbox"/> 여
생년월일	년 월 일	소속 및 직위	/
연락처	사무실) 휴대폰)	e-mail	@
자택주소	(우편번호: _____)		

「개인정보 보호법」 관련규정

제15조(개인정보의 수집·이용) ① 개인정보처리자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 개인정보를 수집할 수 있으며 그 수집 목적의 범위에서 이용할 수 있다.

1. 정보주체의 동의를 받은 경우
2. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
3. 공공기관이 법령 등에서 정하는 소관 업무의 수행을 위하여 불가피한 경우
4. 정보주체와의 계약의 체결 및 이행을 위하여 불가피하게 필요한 경우
5. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
6. 개인정보처리자의 정당한 이익을 달성하기 위하여 필요한 경우로서 명백하게 정보주체의 권리보다 우선하는 경우. 이 경우 개인정보처리자의 정당한 이익과 상당한 관련이 있고 합리적인 범위를 초과하지 아니하는 경우에 한한다.

② 개인정보처리자는 제1항제1호에 따른 동의를 받을 때에는 다음 각 호의 사항을 정보주체에게 알려야 한다. 다음 각 호의 어느 하나의 사항을 변경하는 경우에도 이를 알리고 동의를 받아야 한다.

1. 개인정보의 수집·이용 목적
2. 수집하려는 개인정보의 항목
3. 개인정보의 보유 및 이용 기간
4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용

제17조(개인정보의 제공) ① 개인정보처리자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우에는 정보주체의 개인정보를 제3자에게 제공(공유를 포함한다. 이하 같다)할 수 있다.

1. 정보주체의 동의를 받은 경우
2. 제15조제1항제2호·제3호 및 제5호에 따라 개인정보를 수집한 목적 범위에서 개인정보를 제공하는 경우

② 개인정보처리자는 제1항제1호에 따른 동의를 받을 때에는 다음 각 호의 사항을 정보주체에게 알려야 한다. 다음 각 호의 어느 하나의 사항을 변경하는 경우에도 이를 알리고 동의를 받아야 한다.

1. 개인정보를 제공받는 자
2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적
3. 제공하는 개인정보의 항목
4. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간
5. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용

③ 개인정보처리자가 개인정보를 국외의 제3자에게 제공할 때에는 제2항 각 호에 따른 사항을 정보주체에게 알리고 동의를 받아야 하며, 이 법을 위반하는 내용으로 개인정보의 국외 이전에 관한 계약을 체결하여서는 아니 된다.

제18조(개인정보의 목적 외 이용·제공 제한) ① 개인정보처리자는 개인정보를 제15조제1항에 따른 범위를 초과하여 이용하거나 제17조제1항 및 제3항에 따른 범위를 초과하여 제3자에게 제공하여서는 아니 된다.

② 제1항에도 불구하고 개인정보처리자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 정보주체 또는 제3자의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있을 때를 제외하고는 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공할 수 있다. 다만, 제5호부터 제9호까지의 경우는 공공기관의 경우로 한정한다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
5. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
9. 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

③ 개인정보처리자는 제2항제1호에 따른 동의를 받을 때에는 다음 각 호의 사항을 정보주체에게 알려야 한다. 다음 각 호의 어느 하나의 사항을 변경하는 경우에도 이를 알리고 동의를 받아야 한다.

1. 개인정보를 제공받는 자
2. 개인정보의 이용 목적(제공 시에는 제공받는 자의 이용 목적을 말한다)
3. 이용 또는 제공하는 개인정보의 항목
4. 개인정보의 보유 및 이용 기간(제공 시에는 제공받는 자의 보유 및 이용 기간을 말한다)
5. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용

④ 공공기관은 제2항제2호부터 제6호까지, 제8호 및 제9호에 따라 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하는 경우에는 그 이용 또는 제공의 법적 근거, 목적 및 범위 등에 관하여 필요한 사항을 행정자치부령으로 정하는 바에 따라 관보 또는 인터넷 홈페이지 등에 게재하여야 한다.

⑤ 개인정보처리자는 제2항 각 호의 어느 하나의 경우에 해당하여 개인정보를 목적 외의 용도로 제3자에게 제공하는 경우에는 개인정보를 제공받는 자에게 이용 목적, 이용 방법, 그 밖에 필요한 사항에 대하여 제한을 하거나, 개인정보의 안전성 확보를 위하여 필요한 조치를 마련하도록 요청하여야 한다. 이 경우 요청을 받은 자는 개인정보의 안전성 확보를 위하여 필요한 조치를 하여야 한다.

【붙임 4】

소속단체 현황

단체명		
소재지 및 연락처	주소:	
	전화:	E-Mail:
	FAX:	홈페이지:
설립목적	※ (작성예시) 본 단체는 우리 사회의 ○○○○와 균형있는 ○○○○을 실현하고 ○○○○을 전개함으로써 ○○○○○○ 기틀을 마련하고자 설립	
주요연혁	일시	내용
	. .	※ (작성예시) ○○○ 창립
	. .	※ (유의사항) 반드시 작성예시에 따라 10건 이내로 작성
	. .	
	. .	
	. .	
	. .	
	. .	
	. .	
	. .	
	. .	
인력현황	대표자	※ (유의사항) 공동대표인 경우 모두 기재
	회원수	명
주요사업 및 주요활동	※ (작성예시) 시민참여 및 국제교류	
	※ (유의사항) 반드시 작성예시에 따라 5건 이내로 작성	