

## 국무조정실·국무총리비서실 기간제근로자 채용 공고

국무조정실·국무총리비서실에서는 기간제근로자(운전·사무보조)를 다음과 같이 공개모집 하오니 유능한 인재의 많은 응모 바랍니다.

2023년 6월 9일  
국무조정실장

### 1. 선발개요

채용구분	인원	주요담당업무	근무예정부서
기간제근로자	1명	○ 업무용 차량 운전 및 관리 (운행차량: 준중형SUV 전기차) ○ 기타 사무보조 업무	2050탄소중립녹색성장위원회 사무처 (세종특별자치시)

\* 주로 서울 차량운행 및 서울 근무 병행 예정

### 2. 근무조건

- 계약기간 : 채용일(23.7월 중)로부터 1년
- 보 수 : 국무조정실·국무총리비서실 내부 운영지침에 따름
  - 2023년 국무조정실 기간제 근로자 기본급 및 수당
    - ※ 월 201만원 내외
    - ※ 4대 보험(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험) 의무가입  
(보험료는 월 보수액에서 차감)
- 근무지 : 세종특별자치시 2050탄소중립녹색성장위원회 사무처
  - ※ 세종시 가림로 180 세종파이낸스센터 3차 3층
  - ※ 주로 서울 차량운행 및 서울 근무 병행 예정
- 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간
  - ※ 업무 특성상 기재된 근무시간 외 초과근무, 휴일근무 가능(수당 별도 지급)

### 3. 응시자격 및 우대조건

#### ① 응시자격요건 (기준 : 최종 면접시험 예정일)

##### 응시자격요건

- 응시연령 : 만 18세 이상(2005. 12. 31. 이전 출생한 자)
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자 또는 최종시험(면접) 예정일 기준 6개월 내 전역이 가능한 자
- 대한민국 국적을 가진 자(외국인 또는 이중국적자가 아닌 자)
- 제1종(보통) 운전면허 소지자

#### ② 우대요건 (기준 : 원서접수 마감일)

##### 우대요건

- 1종보통 자동차 운전면허증 소지 후 사업등록이 된 회사 등(국가기관, 지자체, 공공기관 포함)에서 운전경력이 6개월 이상인 자  
(연차별 차등 우대, 응시자격요건에 필요한 경력 제외)
- 제1종(대형) 운전면허 소지자
- 사무자동화 관련 자격증 보유자 (아래 자격증만 인정)
  - 컴퓨터활용능력 2급 이상, 워드프로세서 2급 이상, 정보처리산업기사 이상, 사무자동화산업기사 이상
  - \* '12.1.1부터 워드프로세서 2급, 3급 자격증이 폐지됨에 따라 '11.12.31까지 취득한 자격증은 2급 이상으로, '12.1.1. 이후 취득한 워드프로세서 자격증은 등급 구분 없이 인정

### 4. 시험방법

#### ① 1차시험 : 서류전형

- 응시자의 자격·경력 등이 공고된 채용자격요건을 충족하는지 여부를 서면으로 심사
- 단, 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 때에는 서류전형 기준\*에 따라 선발예정인원의 5배수로 합격자 결정
- \* 서류심사 기준 : 자기소개서, 관련 분야 근무경력, 자격증 등

② 2차시험 : 면접시험

※ 1차시험 합격자에 한하여 실시

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 당해 직무수행에 필요한 능력 등 평정요소를 상·중·하로 평가

※ (평정요소) ① 국가기관 근무자로서의 정신자세 ② 전문지식과 그 응용능력  
 ③ 의사표현의 정확성과 논리성 ④ 예의·품행·성실성 ⑤ 창의력·의지력·발전가능성

- 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 고득점자 순으로 합격 처리

※ (최종합격자 결정) 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 "하"로 평정 하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 "하"로 평정한 경우에는 불합격, "상"의 개수가 많은 순위로 합격자 결정. "상" 개수가 같으면 "중"의 개수가 많은 순위로 합격자 결정

**5. 채용일정**

구 분	일 정	비 고
모집공고	'23.6.9(금)~'23.6.16(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국무조정실·국무총리비서실 홈페이지, 인사혁신처 나라일터</li> </ul>
원서접수	'23.6.9(금)~'23.6.16(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국무조정실 인사과 채용담당자 (전자메일)</li> </ul>
서류전형 합격자 발표	'23.6.21(수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국무조정실·국무총리비서실 홈페이지 게시</li> </ul>
면접심사	'23.6.27(화)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 면접시간 및 장소는 서류전형합격자 발표 시 별도 상세 공고</li> </ul>
최종합격자 발표	'23.6.28(수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국무조정실·국무총리비서실 홈페이지 게시</li> </ul>

## 6. 원서접수

① 접수기간 : '23. 6. 9.(금) ~ '23. 6. 16.(금)

② 접수방법 : 전자우편접수

③ 전자우편 : opminsa@korea.kr

※ 전자우편 접수는 **마감일 18:00까지** 도착분에 한함

## 7. 제출서류

① 응시원서 1부 : 【별지서식 1】

② 자기소개서 1부 : 【별지서식 2】

③ 자격증 사본 1부 (해당자에 한함)

④ 경력증명서 1부 : 【별지서식 3】 (해당자에 한함)

※ 증명서 미제출 시 경력 불인정

※ 근무기간(연월일), 담당업무, 상근여부 등 반드시 기재(해당 내용 누락 시 경력 불인정)

※ 발급 확인자 연락처 포함(하단에 별도 기재 가능)

※ 증명서는 공고일 기준 6월 이내에 발행된 것으로 제출(권고)

※ 재직증명서 제출 시, 경력기간 산정은 원서접수 마감일 기준

⑤ 졸업증명서 및 학위증 사본 각 1부 (해당자에 한함)

※ 심사위원 제척·기피, 응시요건 확인 등을 위해 활용되며, 심사위원에게 학교명 등은 공개되지 않음

⑥ 주민등록 초본 1부 (남자만 병역사항 기재된 것으로 제출)

⑦ 개인정보 제공 및 이용 동의서 : 【별지서식 4】

### ※ 서류제출 주의사항

가. 제출 서류 중 ①, ②, ⑦번 서류의 경우, **반드시 서명하여** 제출

나. 응시원서에 작성한 이력사항 중 ③~⑥의 서류에 의해 증빙되지 않은 사항은  
심사 시 불인정

## 7. 유의사항

- ① 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
  - 각종 구비서류는 반드시 원서접수기간 내에 제출하여야 합니다.
  - 필수 서류 미제출시 서류전형 응시를 포기한 것으로 간주할 수 있습니다.
- ② 접수된 응시원서 등 일체의 서류는 반환하지 않으며, 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- ③ 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- ④ 최종합격자로 결정되더라도, 신원조사 등에서 부적격으로 판명될 경우 임용되지 않을 수 있습니다.
- ⑤ 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- ⑥ 근로계약포기, 합격취소, 결격사유 등으로 최종합격자가 임용되지 못하는 경우에 대비하기 위하여 예비합격자를 결정할 수 있습니다.
- ⑦ 기타 자세한 사항은 국무조정실 인사과(☎ 044-200-2791)로 문의하시기 바랍니다.