

## 국무조정실 담당급 공모직위(국제협력) 공개모집

국무조정실에서는 공모직위로 지정된 「국제협력 담당」 직위 임용자를 다음과 같이 공개 모집하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2023년 6월 29일  
국무조정실장

### 1. 임용예정직위 및 인원

구분	부서	임용예정직위	채용직급	인원	임용기간
공모 직위	규제총괄정책관실 (규제정책과)	국제협력 담당	행정사무관	1명	2년

### 2. 주요 업무내용

#### 주요 업무내용

- OECD 규제정책위원회 및 협력사업 참여
- OECD 규제정책 공동연구 참석 및 보고서 분석
- IPEF, APEC 등 규제 분야 양자·다자협상 및 협력 대응
- 타 국가에 대한 규제개혁 경험전수 및 규제개혁 협력체계 구축 등

### 3. 응시자격요건

- **필수요건** (아래 내용 中 한가지 요건은 반드시 충족)
  - 5급·6급 또는 이에 상응하는 경력직공무원
  - 연구관·지도관
  - 연구사 또는 지도사로서 승진소요최저연수(5년) 이상인 자
  - 5급(연구관·지도관 포함) 직위에 상응하는 지방자치단체 또는 지방교육행정기관의 직위에 근무하고 있는 지방공무원
  - ※ 채용직급보다 하위직급자인 경우 : 임용예정직급으로의 승진과 관련하여 공무원 임용령 제32조에 따른 승진제한사유에 해당하지 않아야 함
  - ※ 타 부처 공무원인 경우 : 국가공무원법 제28조제5항 전직 및 전보 제한기간의 적용을 받지 않아야 함
- **경력 또는 실적요건**
  - 해당 직위 직무수행과 관련된 경력·실적·학력 등 소지자
  - ※ 관련 분야 : 규제개혁 관련 업무분야 전반
- **특별요건** ※ 응시 필수요건은 아니며, 소정의 가점 부여
  - 인사교류계획이나 개방형·공모 직위 임용에 의한 타 부처(지자체 포함) 근무경력 보유자

### 4. 응시원서 교부 및 접수

- **접수처** : 국무조정실 총무기획관실 인사과 인사담당자
  - 주소 : (우 30107) 세종특별자치시 다솜로 261, 정부세종청사 1동 313호
- **접수방법** : 방문접수 또는 등기우편 (토·일요일은 접수하지 않음)
  - ※ 택배 및 퀵서비스 등을 통한 접수는 불가
- **접수기간** : 2023. 6. 29(목) ~ 2023. 7. 7(금) (마감일 소인분 기준)

## 5. 제출서류

구 분	서 류 명
공 통 제출서류	① 응시원서 1부(붙임1 서식)
	② “e-사람” 인사약력카드 1부(인사부서에 발급 요청)
	③ 경력증명서 1부(붙임2 서식) * 재직증명서가 아닌 경력증명서 제출 * 반드시 징계사항이 포함된 '공무원 인사·성과기록 및 전자인사관리 규칙(별지 제43호)' 서식으로 제출(징계사항이 포함되지 않은 별지 제43-1호 서식 제출 불가)
	④ “e-사람” 인사정보 중 '임용사항' * (국가공무원) e-사람 > 나의 이력 > 인사정보 > 임용사항 메뉴에서 본인이 출력하여 제출 * (지방공무원) 인사랑시스템 > 인사정보 > 인사요약카드를 출력하여 제출
	⑤ 이력서 및 자기소개서 1부(붙임3 서식) * 이력서 서식에 '학교명', '생년월일' 등을 기재하지 않도록 양식 작성
	⑥ 직무수행계획서(붙임4 서식)
	⑦ 최근 3년간 성과관리카드 1부 * 해당 연도의 성과관리카드가 없는 경우, 직전 연도 성과관리카드를 제출할 수 있음
	⑧ 최근 3년간 자기성과기술서 각 1부(붙임5 서식) * 본인이 직접 수행한 성과나 실적을 구체적으로 기술하여 제출
	⑨ 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서 1부(붙임6 서식)
해당자*만 제출서류	⑩ 학위증 또는 자격증 등 증빙서류 1부
	⑪ 학위·연구논문 사본, 저서, 기타 연구개발이나 실적 증빙자료 (A4용지 2매 내외의 요약서 포함) 각 1부

\* 경력 또는 실적요건 등 증명을 위해 필요한 경우 제출

## 6. 시험방법 및 일정 · 장소

- 시험방법 : 서류전형(1차) 및 면접시험(2차)
  - 제출서류에 의하여 서류전형 심사 및 면접대상자 결정, 면접대상자로 결정된 자에 한하여 면접일시 및 장소 통보
    - ※ 응시자가 6배수 이상일 경우, 「개방형직위 및 공모직위의 운영 등에 관한 규정」 제5조 제4항에 따라 서류전형을 통하여 5배수 이상으로 합격자를 결정할 수 있음
  - 영어능통자 우대를 위하여 면접시험 시 별도의 '영어면접' 포함
- 시험일정 및 장소 : '23년 7~8월 중 / 세종특별자치시
  - ※ 구체적인 시험시간과 장소는 서류전형 합격자에 한하여 별도 안내
- 최종합격자 결정
  - 면접시험 응시자 중 면접 평정 점수가 높은 자로 최종합격자 결정
    - ※ 최종합격자로 선발된 자에 한하여 개별 통지

## 7. 수당지급

- 임용예정 직위에 다른 중앙행정기관 소속 공무원이 임용되는 경우에는 연봉 외에 공모직위 보전수당 등을 지급함

## 8. 기타사항

- 부정한 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조·변조하거나 허위 기재한 경우에는 당해 시험의 무효 처리 및 공무원 임용시험령 제51조에 따라 부정행위자로 처리함
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다를 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음

- 응시원서에 e-mail 주소와 휴대전화 번호를 반드시 기재하여 주시고 응시 자격요건(관련 분야) 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바랍니다
- 응시원서 등의 기재 잘못은 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여 주시기 바랍니다
- 모집공고 결과 외부응시자가 없거나 소수일 경우, 보다 적극적인 인재 채용을 위해 **연장 공고할 수 있음**
- 합격자에 한하여 개별적으로 통보하며, 시험실시결과 임용예정 적격자가 없을 경우 합격자를 선발하지 아니할 수 있음
- 기타 상세한 내용은 국무조정실 인사과(☎ 044-200-2799)로 문의하시거나, 인터넷 국무조정실 홈페이지 (<http://www.opm.go.kr>) 및 인사혁신처 나라일터 (<http://gojobs.go.kr>)를 참조하시기 바랍니다

2023. 6. 29.

국무조정실장. 끝.

<붙임1 서식>

## 응시원서

본인은 국무조정실 국제협력 담당(공모 직위) 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재 하였을 때에는 관계법령에 따라 해당시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023 년 월 일

국무조정실장 귀하

### 국무조정실 국제협력 담당(공모 직위) 임용시험

※응시번호 (응시자 미기재)		성명	(한글)				
			(한자)				
주민등록 번호							-
전자우편							
전화			휴대전화				

<b>&lt; 응 시 표 &gt;</b> 국무조정실 국제협력 담당 (공모직위) 임용시험		성명	(한글)				
			(한자)				
※ 응시 번호 (응시자 미기재)		주민등록 번호					~
		20 년 월 일					
		국무조정실장 ㉞					

### 주의사항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부 등을 확인하여야 합니다.
2. 주민등록번호 입력란 중 음영표시부분은 기입하지 않도록 합니다.
3. 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 국무조정실 인사과에 연락하시면 재교부 또는 응시번호를 안내받을 수 있습니다.
4. 서류전형 합격자는 면접시험 참가시 응시표, 주민등록증(공무원증)을 지참하시기 바랍니다.

<붙임2 서식>

■ 공무원 인사성과기록 및 전자인사관리규칙 [별지 제43호 서식]

## 경력증명서

인적사항	① 성명	한글		② 생년월일		
		한자				
	③ 주소					
경력사항	④ 근무기간		⑤ 직급	⑥ 직위	⑦ 근무부서	
	부 터	까 지				
⑧ 근무연한	년	월	⑨ 최종직위 또는 직급			
⑩ 퇴직사유						
상벌사항	⑪ 포 상			⑫ 징 계		
	년월일	종류	시행청	년월일	종류	처분청
⑬ 직위해제	년 월 일		사유		처분청	
⑭ 용도						

위와 같이 경력을 증명합니다.

( 임 용 권 자 )

직인





□ 주요 경력

경 력  (최신 경력부터 기입)	기 간	소 속	직 위	기 타

※ 증빙서류를 제출하지 않은 경력은 경력기간에 포함되지 않음

□ 관련 분야 기술 및 자격

구 분	내 용	
	자 격 증	종 류
어 학	종 류	점수 또는 수준
기타 보유 자격 또는 기술		

## □ 자기소개서

---

응시한 직무분야와 관련하여 현재까지 귀하가 달성한 업적과 장점 등을 사례를 중심으로 가급적 1~2장 이내로 기술하여 주십시오. (최근의 실적부터 기술, 글자크기는 13포인트)

※ 작성하실 때 아래 내용은 삭제하시기 바랍니다.

---

- ※ 필요시 공무원은 최근 3년간 성과관리카드, 민간인은 최근 3년간 업무추진 실적서를 붙임문서로 첨부할 수 있음
- ※ 자기소개서 내용 중에 **출신학교명과 출생지**는 밝히지 않고 작성
- ※ **경력증명서 및 재직증명서, 학위증, 자격증 등 증빙서류**는 **출신학교명, 생년월일, 주민등록번호가 보이지 않도록 스캔, 복사하여 제출함**

<붙임4 서식>

## 직무수행 계획서

구 분	내 용
응시 직위	
응시자 성명	

※ 자신의 지식·경험·경력 등과 응시 직위와의 관련성을 중심으로,

- ① 직무에 대한 이해 및 응시 취지
- ② 직무수행 방향 및 비전
- ③ 구체적 실천방안

순으로 가급적 1~2장 이내로 자유롭게 기술하여 주십시오.(글자 크기는 13포인트)

※ 작성하실 때 본 내용은 삭제하시기 바랍니다.

<붙임5 서식>

## 자기성과기술서

소속		성명	
----	--	----	--

기간별 주요 업적 및 성과

(분량 상한 없음)

(작성 예시)

**1. ○○ 업무 추진('00.00.00~'00.00.00)**

- 정책추진의 여건 및 부여된 세부과제
- 당해 과제와 관련된 본인의 구체적인 역할과 행정적 조치
- 본인의 역할과 조치로 인한 주요 성과

**2. ○○ 업무 추진('00.00.00~'00.00.00)**

- 정책추진의 여건 및 부여된 세부과제
- 당해 과제와 관련된 본인의 구체적인 역할과 행정적 조치
- 본인의 역할과 조치로 인한 주요 성과

※ 관련 참고인

(선택 사항)

이름	소속 및 직위	관계	연락처

## 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서

<b>개인정보보호법 제15조 (개인정보의 수집·이용)</b>	<b>개인정보보호법 제24조 (고유식별정보의 처리 제한)</b>
<p>개인정보보호법 제15조 의거 공공기관의 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체의 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>	<p>개인정보보호법 제24조에 의거 공공기관이 고유식별정보를 처리할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 고유식별번호 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.</p>
<p>가. 개인정보의 수집·이용 목적                      ⇨ 공모직위 공개모집 시험 자료로 활용                      나. 수집하려는 개인정보의 항목                      ⇨ 성명, 사진, 학력, 경력, 연락처, 자격증, 병역사항 등                      다. 개인정보의 보유 및 이용기간                      ⇨ 응시원서 접수일로부터 1년</p>	<p>가. 개인정보의 수집·이용 목적                      ⇨ 공모직위 공개모집 시험 자료로 활용                      나. 수집하려는 개인정보의 항목                      ⇨ 주민등록번호                      다. 개인정보의 보유 및 이용기간                      ⇨ 응시원서 접수일로부터 1년</p>
<p><input type="checkbox"/> 동의합니다.  <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p>	<p><input type="checkbox"/> 동의합니다.  <input type="checkbox"/> 동의하지 않습니다.</p>
202 . . . 성명 : (인)	202 . . . 성명 : (인)