

국무조정실 · 국무총리비서실 조경9급 공무원 전입 희망자 공개 모집

국무조정실·국무총리비서실에서는 국무총리의 원활한 직무수행을 보좌하고, 각 중앙행정기관의 지휘·감독, 정책 조정 등의 업무 수행을 위해 열정과 자부심을 갖고 근무할 우수한 인재를 다음과 같이 모집 하오니 역량있고 모범적인 공무원 여러분의 많은 응모바랍니다.

2024년 11월 8일

국무조정실장

1. 모집인원 및 응시자격 요건

① 모집인원 및 응시자격요건

직렬(류)	인원	응시자격요건
임업서기보 (산림조경)	1명	□ 공무원임용령 제45조의2 등 법령에 의해 전보가 제한되지 않는 자로서 소속 기관의 전출 동의가 가능한 자 * 전출 동의 가능 여부를 해당 기관 인사부서에 사전 확인(필수) □ 평소 공직생활에 모범적인 자로서 징계처분을 받은 사실이 없는 자 * 징계처분(불문경고 포함) 및 징계의결 요구 중인 자는 신청 불가 □ 비위 등에 관하여 검찰·경찰 등 수사기관의 조사·수사 중에 있지 아니한 자 □ 공고일 기준 현직급 경력이 5년 이내인 자
시설서기보 (시설조경)		

※ 근무예정지역: 세종시(국무총리 공관)

② 담당업무

담당업무

- 세종공관 내 조경 관리, 공관 관리
- 공관 내 행사 지원 등

③ 우대요건

우대요건(해당자에 한함)

- 직무분야 관련 ①근무경력(연차별 차등우대) ②학위 ③국가기술자격(등급별 차등우대)
④정부·공공기관 기관장급 이상 상훈(개인성명이 기재된 상훈일 경우에만 인정, 단체 제외)

2. 선발방법

① 1차시험 : 서류전형

- 응시자격요건을 충족하는지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
 - ※ 서류전형 기준 관련 자세한 사항은 응시자격요건, 우대요건 참고
- 다만, 응시인원이 선발예정인원의 5배수를 초과한 경우, 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 5배수로 서류전형합격자 결정
 - ※ 동점자 발생으로 서류전형 합격예정인원을 초과한 경우, 그 동점자를 모두 합격처리

② 2차시험 : 면접전형

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접전형을 통해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
 - ※ (평정요소) ① 국민 등과 소통하고 공감하는 능력 ② 국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도 ③ 창의성과 혁신을 이끄는 능력 ④ 공무원으로서의 윤리 의식과 책임성
- 위원의 과반수가 평정요소 중 2개 이상을 '하'로 평정하거나, 어느 하나의 동일한 평정요소를 '하'로 평정한 때에는 불합격 처리하며, 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 '상'의 개수가 많은 순으로 최종합격자를 결정
 - ※ "상"의 개수가 동일할 경우 "중"의 개수가 많은 순위로 최종합격자 결정

3. 시험일정

구 분	일 정	비 고
모집공고 및 원서접수	'24.11.8.(금)~'24.11.18.(월)	■ 인사혁신처 나라일터, 국무조정실·국무총리비서실 홈페이지
서류전형 합격자 발표	'24.11.25.(월)	■ 국무조정실·국무총리비서실 홈페이지 게시
면접전형	'24.11.29.(금)	■ 면접시간 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 별도 상세 공고
최종합격자 발표	'24.12.4.(수)	■ 국무조정실·국무총리비서실 홈페이지 게시

4. 제출서류

- 인사요약카드(e-사람에서 출력 가능) 1부.
 - * e-사람 미사용 기관에서는 인적사항, 임용사항, 포상·징계사항이 포함된 인사카드 제출
- 약력카드 및 자기소개서(별지1·2 양식)
- 우대요건 관련 증명 서류(자격증, 학위증명서 등)
- 개인정보수집·이용에 대한 동의서(별지3 양식)

5. 응시원서 제출

- 제출기간 : 2024년 11월 8일(금)~2024년 11월 18일(월) 18:00까지
- 제출방법 : 이메일(xxoy@korea.kr)로만 접수
 - 메일제목 : “조경 9급 전입신청(현재 소속 기관명, 성명)”
 - 제출서류 일체는 작성·출력 후, 컬러스캔본(PDF) 형식의 단일 파일로 제출하며, 별지2(자기소개서)는 한글파일로 추가 제출
 - 접수마감일(2024.11.18.(월) 18:00)까지 도착한 메일에 한하여 유효함

6. 유의사항

- 서류전형 및 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 대상자를 선발하지 않을 수 있으며, 전입 시기는 조정될 수 있습니다.
- 소속기관의 전출 동의 여부를 사전에 미확인한 경우, 서류에 기재 사항이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우 및 전입 결격사유가 발생한 경우 전입 결정을 취소합니다.
- 자기소개서에는 반드시 연락처(휴대폰)를 기재하시기 바라며, 연락 불능으로 인한 불이익은 응모자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.
- 전입계획은 본 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 사항은 국무조정실 홈페이지 및 나라일터 홈페이지에 공지할 예정입니다.
- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 기타 자세한 사항은 국무조정실 인사과(☎044-200-2801)로 문의하여 주시기 바랍니다.