

2025년 제1차 국무조정실·국무총리비서실 청년인턴 채용 공고

국무조정실·국무총리비서실에서 근무할 청년인턴을 다음과 같이 공개모집하오니 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2025년 1월 22일
국무조정실장

1. 선발예정인원(4개 분야, 총 33명)

지원코드	채용분야	선발인원	근무예정부서(근무지)
인턴A	행정	24명	국무조정실·국무총리비서실 (세종특별자치시)
인턴B	외국어·국제	3명	
인턴C	홍보	5명	
인턴D	행정	1명	국무총리비서실(서울특별시)

※ 하나의 지원코드에만 지원 가능(다른 코드 중복지원 불가)

※ 근무예정부서는 희망부서, 합격자의 이력 등을 고려하여 배치 예정

가. 근무조건

- (신 분) 청년인턴(공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자)
- (계약기간) 채용일('25.3.4.)로부터 약 6개월 ※ 계약종료일: '25.8.31.
- 근무실적과 관계없이 계약기간 연장은 불가
- (보 수) 월 2,096,270원 내외 ※ 시간 외 근무수당 별도 지급
- (근무시간) 주 5일, 40시간
- (후생복지) 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입
※ 출·퇴근 지원 및 숙소 지원 없음

나. 주요 업무 내용

지원코드	채용분야	담당업무
인턴A	행정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정책분야별 국내·외 동향 파악, 자료 조사 ○ 규제혁신 과제 검토 및 관련 법령 조사 ○ 중앙행정기관 청년인턴 제도 기획·운영 지원 ○ 대국회 업무 지원 및 당정협의·당정소통 지원 ○ 조세심판청구서 관리, 선결정례·판례 조사 등 심판행정 지원
인턴B	외국어·국제	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내·외 ODA 동향 모니터링 및 ODA 관련 자료 조사 ○ 탄소중립 데일리 브리핑 작성, 녹색성장·국제협력 업무 지원
인턴C	홍보	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국정과제 홍보 콘텐츠 기획 및 제작 ○ 청년의날 행사 지원, 청년정책 관련 콘텐츠 제작 지원 ○ 국제개발협력행사 업무 보조
인턴D	행정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대국회 업무 지원 및 정치권 소통 홍보 보좌

※ 주요 업무 내용은 근로계약 시 세부 조정될 수 있음

2. 응시자격 및 우대요건

가. 응시자격요건 : 최종시험(면접) 예정일 기준으로 아래의 3가지 요건을 모두 충족하는 자

- 「청년기본법」상 청년의 연령(19세 이상 34세 이하)에 해당하는 사람
 - ※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함
 - ▶ 군복무기간 1년미만: 1세, 1년이상~2년미만: 2세, 2년이상: 3세 연장
- 국무조정실·국무총리비서실 소속 고위공직자 등의 가족이 아닌 자

【공직자의 이해충돌 방지법」 제11조(가족 채용 제한)

1. 소속 고위공직자
2. 채용업무를 담당하는 공직자
3. 해당 산하 공공기관의 감독기관인 공공기관 소속 고위공직자
4. 해당 자회사의 모회사인 공공기관 소속 고위공직자

- 「국무조정실 및 국무총리비서실 공무원 등 근로자 인사관리규정」 제29조 채용결격사유에 해당하지 않는 자 ※ 「국가공무원법」 제33조 준용

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당되는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

나. 응시제한 : '23 ~ '24년 중앙행정기관 청년인턴 2회 이상 참여자

- 응시자는 응시제한요건 확인을 위한 고용보험 자격이력 내역서를 제출해야 하며,
 - 기간제근로자 등 청년인턴 이외의 신분으로 중앙행정기관 근무 이력이 있을 경우, 경력증명서를 함께 첨부

다. 우대요건 : 서류전형에만 적용 [원서접수 마감일 기준]

채용분야	우대요건(해당자에 한함)												
행정 (인턴 A·D)	① 국내·외 대학의 관련 학과 졸업(예정) 또는 재학·휴학 중인 자 또는 관련 국내·외 고등학교 졸업자 ▶ 관련 학과: 행정학, 정책학, 경제·경영학, 법학, 사회학, 통계학 등												
	② 사무·정보기술 관련 국가기술자격증 보유자(아래 자격증만 인정) ▶ 자격증: 컴퓨터활용능력 2급 이상, 워드프로세서, 한글속기 3급 이상, 정보처리기능사 이상, 사무자동화산업기사, 빅데이터분석기사 * '12.1.1부터 워드프로세서 2급, 3급 자격증이 폐지됨에 따라 '11.12.31까지 취득한 자격증은 2급 이상, '12.1.1. 이후 취득한 워드프로세서 자격증은 등급 구분 없이 인정												
	③ 장애인 근로자(「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조)												
외국어·국제 (인턴 B)	① 국내·외 대학의 관련 학과 졸업(예정) 또는 재학·휴학 중인 자 또는 관련 국내·외 고등학교 졸업자 ▶ 관련 학과: 영어영문학, 영어교육학, 정치외교학, 국제학, 국제통상학, 통·번역학, 국제개발학 등												
	② 공인 어학성적 보유자 <table border="1" data-bbox="402 1099 1388 1193" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">인정시험</th> <th style="width: 15%;">TOEIC</th> <th style="width: 15%;">NEW TEPS</th> <th style="width: 15%;">OPIC</th> <th style="width: 15%;">TOEFL</th> <th style="width: 15%;">TOEIC SPEAKING</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기준점수</td> <td>815</td> <td>316</td> <td>IM3</td> <td>93</td> <td>140</td> </tr> </tbody> </table> ※ 2023.2.1. 이후 응시하고 원서접수 마감일 전까지 발표한 성적만 인정하며, 각 시험별 기준점수 이상의 성적만 인정	인정시험	TOEIC	NEW TEPS	OPIC	TOEFL	TOEIC SPEAKING	기준점수	815	316	IM3	93	140
	인정시험	TOEIC	NEW TEPS	OPIC	TOEFL	TOEIC SPEAKING							
기준점수	815	316	IM3	93	140								
③ 장애인 근로자(「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조)													
홍보 (인턴 C)	① 국내·외 대학의 관련 학과 졸업(예정) 또는 재학·휴학 중인 자 또는 관련 국내·외 고등학교 졸업자 ▶ 관련 학과: 신문방송학, 언론·홍보학, 미디어커뮤니케이션학, (시각)디자인, 그래픽, 웹디자인, 마케팅학, 문화콘텐츠학 등												
	② 디자인 관련 국가기술자격증 보유자(아래 자격증만 인정) ▶ 자격증: 컴퓨터그래픽기능사, 웹디자인개발기능사, 제품응용모델링기능사, 제품디자인산업기사 이상, 시각디자인산업기사 이상, 컬러리스트산업기사 이상, 서비스·경험디자인 기사												
	③ 장애인 근로자(「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조)												

라. 가산요건 : 서류전형에만 적용 [원서접수 마감일 기준]

- 취업지원 대상자를 규정한 개별 법률에 따른 취업지원 대상자는 서류전형 시, 만점의 10% 또는 5% 가산

- ※ 취업지원 대상자 여부와 가점 비율은 국가보훈부 및 지방보훈청 등으로 본인이 사전에 확인하여야 함(국가보훈부 상담센터 ☎1577-0606)
- ※ 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음. 다만 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음.

【취업지원 대상자를 규정한 법률】

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조
- 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조
- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조
- 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9
- 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조
- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조

3. 시험방법

가. 서류전형

- 응시자격요건을 충족하는지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

- ※ 서류전형 기준 관련 자세한 사항은 응시자격요건, 우대요건 참고

- 다만, 응시인원이 선발예정인원의 3배수를 초과한 경우, 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 3배수로 서류전형합격자 결정

- ※ 동점자 발생으로 서류전형 합격예정인원을 초과한 경우, 그 동점자를 모두 합격처리

나. 면접전형

※ 1차시험 합격자에 한하여 실시

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접전형을 통해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

- ※ (평정요소) ① 국민 등과 소통하고 공감하는 능력 ② 국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도 ③ 창의성과 혁신을 이끄는 능력 ④ 청년인턴으로서의 윤리의식과 책임성

- 위원의 과반수가 평정요소 중 2개 이상을 '하'로 평정하거나, 어느 하나의 동일한 평정요소를 '하'로 평정한 때에는 불합격 처리하며, 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 '상'의 개수가 많은 순으로 최종합격자를 결정

※ "상"의 개수가 동일할 경우 "중"의 개수가 많은 순위로 최종합격자 결정

4. 채용일정

구 분	일 정	비 고
모집공고	'25.1.22.(수)~'25.2.3.(월)	■ 인사혁신처 나라일터, 국무조정실·국무총리비서실 홈페이지
원서접수	'25.1.22.(수)~'25.2.3.(월)	■ 국무조정실 인사과 채용담당자(전자우편)
서류전형 합격자 발표	'25.2.12.(수)	■ <u>국무조정실·국무총리비서실 홈페이지</u> 게시
면접전형	'25.2.18.(화), 19(수)	■ 면접시간 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 합격자 개인에게 별도 통보 예정
최종합격자 발표	'25.2.26.(수)	■ <u>국무조정실·국무총리비서실 홈페이지</u> 게시

5. 응시원서 제출

- 제출기간 : '25. 1. 22.(수) ~ '25. 2. 3.(월) 18:00
- 제출방법 : 관련 서류는 **e-mail로만 접수**(확인메일 개별발송예정)

- e-mail: opminsa@korea.kr

※ e-mail 제목은 반드시 "성명(지원코드)"로 기재 * 예시: 홍길동(인턴A)

※ 전자우편 접수는 마감일('25.2.3.) 18:00까지 도착분에 한함

6. 제출 서류 안내

※ 제출서류는 아래의 번호 순서대로 하나의 파일로 스캔하여 제출(모아찍기 금지)

※ 제출서류 중 자필서명이 필요한 경우 반드시 서명하여 제출

※ 외국어로 발급된 증명서는 반드시 한글 번역본을 함께 첨부

서류	비고
I. 공통사항(필수제출서류)	
1. 응시원서 1부(별지 1호)	· 자필 서명 필수
2. 자기소개서 1부(별지 2호)	· A4 2매 이내로 작성(형식·구성 자유)
3. 개인정보 제공·이용 동의서 1부 (별지 3호)	· 자필 서명 필수
4. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 (별지 4호)	· 자필 서명 필수
5. 결격사유 검증 체크리스트 1부 (별지 5호)	· 자필 서명 필수
6. 가족 채용 제한 여부 확인서 1부 (별지 6호)	· 자필 서명 필수
7. 주민등록초본 1부(등본이 아님에 주의)	· 남성 지원자의 경우 병역 사항 기재되도록 발급
8. 가족관계증명서 1부	
9. 고용보험 자기이력내역서 1부	· 근로복지공단(https://total.comwel.or.kr) 발급
II. 개별사항(해당자에 한함)	
10. 우대·가산요건 관련 증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> · (학력) 재학증명서, 졸업(수료)증명서 등 ※ 전공분야 표기 ※ 해외학위는 아포스티유 혹은 영사 확인 필요 <ul style="list-style-type: none"> - 학위 사본 제출 후 아포스티유 혹은 영사 확인은 면접일에 지참 가능 · (어학) 어학시험 성적증명서 등 ※ 취득점수(등급), 응시일자, 등록번호가 선명하게 나온 사본 제출 필요 · (자격증) 자격증 사본 등 · (장애인) 장애인등록증 또는 장애인증명서 등 · (취업지원) 국가보훈부 발행 증명서 등

7. 유의사항

- 동일한 날짜에 공고하는 각 기관의 청년인턴 채용시험에 중복지원 시 불이익을 받을 수 있으니, 1개 기관을 선택하여 지원하시기 바랍니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 필수 서류 미제출 시 서류전형 응시를 포기한 것으로 간주할 수 있습니다.
- 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 기타 문의사항은 국무조정실 인사과(☎044-200-2802)로 문의하시기 바랍니다.

8. 참고(고용보험 자격이력 내역서 온라인 발급방법)

- 1 근로복지공단 '고용·산재 보험 토탈 서비스' 접속
(<https://total.comwel.or.kr>)

 근로복지공단

Korea Workers' Compensation & Welfare Service



일하는 삶에 안심과 안정을 드리는,

근로복지공단

<p>대표 홈페이지</p> <p>근로복지공단 관련 소식 및 정보를 확인할 수 있는 대표홈페이지입니다.</p> <p style="text-align: center;">바로가기 ></p>	<p>고용·산재 보험 토탈 서비스</p> <p>고용·산재보험 관련한 각종 민원음 신청(산고)할 수 있는 사이트입니다.</p> <p style="text-align: center;">바로가기 ></p>	<p>근로복지넷</p> <p>각종 근로자 복지사업 (생활안정자금, 임금채권사입 등)을 신청할 수 있는 사이트입니다.</p> <p style="text-align: center;">바로가기 ></p>	<p>퇴직연금</p> <p>중소기업퇴직연금기금 / 퇴직연금을 신청할 수 있는 사이트입니다.</p> <p style="text-align: center;">바로가기 ></p>	<p>공단 병원</p> <p>근로복지공단에서 운영하는 의료기관 사이트입니다.</p> <p style="text-align: center;">바로가기 ></p>
--	---	--	--	--

우편번호 144428 울산광역시 중구 중지로 340 근로복지공단 대표전화 1588-0075(통화로 발신자 부담) Copyright © 2023 by 근로복지공단 All Rights Reserved.

- 2 개인 → 일반근로자 선택 → 간편인증 또는 공동인증서 이용 로그인

키보드보안 프로그램 적용 ① 안전한 서비스 이용을 위해 키보드보안 프로그램 적용을 권장합니다.

사업장	사무대행	의료기관	개인
-----	------	------	----

일반근로자
 특수형태근로종사자(노무제공자)·예술인
 산재근로자
 대리인(간이대지급금/심사청구/구상금협의조정/최초요양급여신청)·유족

주민등록번호 123456 -

개인정보이용 및 고유식별 정보처리 동의

공동인증서 로그인

간편인증 로그인



- 별도의 회원가입 없이 **공동인증서(주민등록번호 및 사업자등록번호)** 또는 **간편인증(주민등록번호)**으로 로그인하여 이용하실 수 있습니다.
- 전자서명법 개정에 따라 공인인증제도가 폐지되어 간편인증서비스를 지원합니다.
 - 간편인증사업자: 카카오페이, 통신사PASS, 한국정보인증(삼성PASS), KB국민은행, NHN페이코, 신한은행, 네이버, 토스,뱅크샐러드, 하나은행, 농협, 드림인증
 - 간편인증 요청 메시지를 받지 못한 경우 간편인증 화면의 안내문구를 확인하시기 바랍니다.
- 인증서암호는 주기적으로 변경 관리하시고 타인에게 노출되지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- 여러개의 사업장 공동인증서를 사용하는 사업장은 별도의 구분없이 모두 사용이 가능하니 관리에 주의해주시기 바랍니다.
- 자리를 비우게 될 경우 반드시 로그아웃하시기 바랍니다.(개인정보 보호를 위하여 약 60분 동안 화면 이동이 없을 경우 자동 로그아웃됩니다)
- **고용·산재보험 자격 이력 내역서**를 발급하시려면 **개인 > 일반근로자** 또는 **특수형태근로종사자(노무제공자)·예술인** 선택 후 로그인하시기 바랍니다.
- 토탈서비스는 모바일 환경(모바일 웹, 앱)에서는 지원하지 않습니다.

③ '고용·산재보험 자격 이력 내역서' 선택


근로복지공단
고용·산재보험 토털서비스

사업장 사무대행기관 의료기관 **개인**


[일반근로자] 박정연님 민원접수/신고 정보조회 전자통지 증명원 신청/발급 업무상질병판정 심사청구

자주 찾는 서비스 토털서비스 이용안내서 다운로드


개인




사업장 피보험자격 신고현황




고용·산재보험 자격 이력 내역서



개인별 부과고지보 험료 조회



One-Click 산재상담 및 신청



심사청구서 작성

공지사항 + 알림창 < > ||

new	연간 정기적으로 인한 토털서비스 일시중지 계획 알림(2025.01.04)	2024-12-31
new	산재보험 화상인증의료기관 (재)인증 결과 알림	2024-12-26
new	(거울철 비상진료 한시적용-대상기관) 산재보험 적용 대상 의료기관 안내	2024-12-20
new	(거울철 비상진료-한시적용) 거울철 비상진료 지원방안 관련 산재보험 적...	2024-12-20
new	예술인의 출산전후급여등의 지급기간 중 소득허용금액에 관한 고시	2025-01-02
new	예술인 출산전후급여등 상한액 및 하한액 고시	2025-01-02

2025년 최저임금

시간급 10,030 원

월 환산액 2,096,270 원

(주 40시간 기준, 유급주휴 8시간 포함)

본의사항은
국번 없이
1350

☎ 최저임금위원회

④ 보험구분 중 '고용' 선택 → 조회구분 중 '상용' 선택 → 조회

⑤ 직종포함여부 '예' 선택 → '고용/산재보험 자격 이력 내역서(전체 이력 인쇄)' 신청 선택

고용·산재보험 자격 이력 내역서

Home > 증명원 신청/발급 > 고용·산재보험 자격 이력 내역서 메뉴숨김 화면인쇄 화면인쇄 안내

+ 마이메뉴 추가

*는 필수입력 항목입니다.

본 자료는 고용·산재보험 자격의 확인을 위하여 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 고용·산재보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단에서 책임을 지지 않습니다.

· 보험구분 산재 고용

· 조회구분 상용 일용

조회

● 이력내역서 발급

직종포함여부 예 아니오

① 내역서 발급을 위해서는 위의 [자격관리 상세이력]에서 해당 이력을 선택 하셔야 합니다.

고용·산재보험 자격 이력 내역서(개별사업장)
- 고용·산재보험에 가입되었던 개별사업장 이력 인쇄

신청

메일전송

고용·산재보험 자격 이력 내역서
- 고용·산재보험에 가입되었던 전체 이력 인쇄

신청

메일전송

고용·산재보험 선택 사업장 자격 이력 내역서
- 고용·산재보험에 가입되었던 선택 사업장에 대한 이력 인쇄

신청

메일전송