

2024년도 모범공무원 후보자 공개검증 안내

2024년도 모범공무원 후보자의 주요 공적을 공개하여 국민들의 의견을 수렴하고자 합니다. 포상 후보자에 대해 붙임과 같이 주요 공적을 공개하오니, 공개내용에 대한 의견이 있으신 분은 다음 내용을 참고하여 국무조정실 총무기획관실 인사과로 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 공개기간 : '24.10.17.(목) ~ '24.10.31.(목) (15일간)
2. 공개목적 : 2024년도 모범공무원 후보자의 추천제한 해당여부 검토

3. 후 보 자 : [붙임1] 참조

4. 의견제출 : 전자우편(kej3324@korea.kr) / 팩스(044-200-2809)

※ [붙임2]에 따라 제출하신 의견에 대해 별도의 회신은 하지 않으며 공적심사 자료로만 활용될 예정입니다.

5. 문의사항 : 국무조정실 총무기획관실 인사과 고은진 주무관(044-200-2807)

2024년도 모범공무원 후보자 명단

(성명 가나다 순)

연번	소속	성명	주요 공적
1	국무총리 비서실	강현철	<ul style="list-style-type: none"> ■ 총리실에 제기되는 고충민원, 정책적 건의(국민제안)는 물론 고질·악성민원 등에 대해서도 신속한 검토 및 정확한 접수('12.12~) - 소관부처 분류 및 해결방안 안내를 통해 대국민 민원만족도 제고에 노력하고, 민원인의 의견을 직접 청취하여 불만을 최소화 - 공공부문 악성 전화민원 대응 매뉴얼 숙지, 준수하여 최선을 다해 민원 내용을 경청하며 친절한 상담업무를 수행 ■ 주·월·분기, 반기, 연별 민원처리현황 통계자료를 철저히 준비하여 각종 회의, 국회요구자료에 신속하게 대응
2	국무조정실	고유미	<ul style="list-style-type: none"> ■ 스마트규제시스템(1단계) 구축 사업 추진을 통해 국정과제 '규제개혁 행정의 디지털 전환'에 기여하고 한시적 규제유예 과제 조정 수행('24.3~) - 규제행정 디지털혁신을 위한 규제시스템 개편 담당자로서, 1단계 구축 사업 수행 및 '25년 2단계 예산 편성 등 원활한 국정과제 추진에 기여 ■ 국제개발협력본부 예결산 수행, ODA사업 전략 부합성 심사 실시('22.5~'24.2) - 본부 예산 운용·조정, 연구용역, 신설조직평가 총괄담당으로서 본부 사업이 연내 원활하게 운영될 수 있도록 구성원 요구사항에 적극 대처
3	국무조정실	권소현	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국무조정실·국무총리비서실 공식행사를 원활하게 수행하고 직원 복지를 위한 각종 행사를 계획·추진하여 직원 사기 진작 제고에 기여('23.8~) - 가족 공감의 날 행사, 수험생 및 초등학교 입학 자녀 격려, 직원 경조사 등 직원 후생복지 관련 행사 총괄 - 50주년 기념식, 국정감사 지원, 명절선물 전달, 식목 행사, 헌혈 행사, 전통시장·복지시설 방문 행사 등 기관 공식행사 추진 ■ 물품관리, 미술품 및 전승공예품 관리, 실내 시설물 유지보수 및 조직개편 등에 따른 사무실 이전 등 쾌적한 사무환경 조성에 기여('21.6~'22.5)
4	국무조정실 조세심판원	김수정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 조세심판청구 사건조사 결재, 심판결정서 결재 등 보조, 민원 응대, 비서 업무 등 업무를 수행하면서 심판사건의 신속한 처리에 기여('23~) ■ 조세심판원 행정실에 근무하며 민원업무 수행('16~'18) - 친절한 자세를 유지하며 심판청구 절차 안내, 민원사항 응대와 심판 청구서 및 관련자료 접수, 각종 회의자료 배송관련 업무 등을 책임감 있게 성실히 수행

연번	소속	성명	주요 공적
5	국무총리 비서실	김찬일	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국무총리 서울공관 개최, 오·만찬 등 각종 행사의 원활한 진행·지원 - △ 정부위원회 민간위원 오·만찬 간담회, 주한 외교단 등 외교행사 관련 오·만찬 간담회 등 국무총리의 대외 소통협력과 원활한 국정운영 수행을 위한 행사 지원업무를 성실히 수행 ■ 국무총리 서울공관 개최, 고위당정협의회 등 회의의 차질없는 지원 - △ 고위당정협의회 등 정례화된 간담화·회의 등을 지원하면서 대국회 및 타 기관 등과의 원활한 협의를 통한 철저한 사전준비를 바탕으로 관련 회의·행사진행을 차질없이 수행
6	국무조정실 조세심판원	박선임	<ul style="list-style-type: none"> ■ 조세심판원 원장 및 심판관 비서업무 수행('20.6~'22.7) - 기관장 일정 및 결재서류 관리, 민원인 응대. 조세심판관 회의 개최 지원 ■ 조세심판원 행정실, 심판조사관실 사무업무 등 수행('08~) - 심판관회의시 관련 회의목록 작성 및 회의자료를 취합, 심판관회의 의견진술을 위해 방문하는 민원인 안내와 편의제공 등
7	국무조정실	반송희	<ul style="list-style-type: none"> ■ 특별자치시도지원단에 근무하면서 강원특별자치도 성과평가 및 협약식, 강원특별자치도 현장방문 일정 지원 업무 수행('24.8~) - 강원특별자치도의 운영목표 및 목표달성도 점검, 평가안 지표설정에 필요한 항목 등을 담당(고용) 분야에 대해 의견을 개선 ■ 국무조정실과 소속기관 및 소관 공공기관에 대한 종합감사, 일상감사, 사전컨설팅, 대감사원 업무 수행('22.4~) - 공공감사시스템을 관리하며 감사계획, 감사결과, 이행결과 등 감사활동 정보를 신속하게 관리하여 자체감사체계의 효율화를 위해 노력
8	국무총리 비서실	엄태현	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국무총리 세종공관 환경정비 및 시설 유지·관리 등 쾌적한 환경조성으로 총리님 내외분의 편안한 공관생활 보좌에 기여('13.5~) - '2012,12월 세종공관 준공과 함께 세종공관에 근무 1,000여명의 넓은 부속 건물 등의 실내·외 청소를 주업무로 깨끗하고 쾌적한 공관 유지관리 총괄 ■ 국무총리 세종공관 각종 행사준비 지원 및 사무업무('13.5~) - 오·만찬, 간담회, 접견, 회의 등 각종 행사시 실내·외 청소, 테이블 셋팅, 참석자 안내 원활한 행사 진행 기여

연번	소속	성명	주요 공적
9	국무조정실	윤태우	<ul style="list-style-type: none"> ■ '23년 반부패·청렴 추진계획에 따라 국무조정실 청렴노력도 향상을 위해 각종 시책 추진 및 내부 규정 개정 등 종합청렴도 대응 업무 수행('23) - 기관장 주재 회의 3회, 고위공직자 청렴 교육 3회, 행동강령 점검 6회, 공공재정 지급금 점검 3회, 청렴시민감사관 회의 1회, 제도개선 7건 등 추진 ■ 타부처 파견, 인사 통계자료 관리 등 업무를 담당하면서 총리실 정·현원 등 인사 운영 관련 통계 자동화('19~'23) ■ 관련 법령에 따라 370여명의 타기관 소속 파견 인력의 선발·교체·연장 등 파견 업무를 적시에 처리하여 인력 공백에 따른 각 부서의 업무부담을 경감하기 위해 노력('19~'23)
10	국무조정실	이병혜	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대테러센터 예산 집행관리, 인사업무 조정, 복무업무 등 수행('24.1~) - 국가테러대책위원회, 실무대책위원회 등 대테러 관련 회의와 행사 운영 ■ 공보실 업무를 원활히 수행하는데 필요한 업무보좌('22~24) - 국무총리 지시사항 이행, 국무총리 및 총리실의 국정활동홍보, 국내외 언론홍보지원, 국무총리의 연설 및 담화문 작성 관련 업무를 수행하는 공보실장 보좌 ■ 민정실장의 비서업무를 맡아 민정실장의 업무보좌, 일정관리, 회의 준비 등 비서업무를 성실히 수행('20~'22)
11	국무조정실	이영석	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전용 차량, 업무용 차량 운전, 국무총리 전용 및 경호 차량 지원('20~) - 업무 차량을 운행하면서, 각 실·국 직원 등 외부 행사 및 민생행보 차량 운행 지원 ■ 복지, 행정실무원 급여, 각종 수당, 4대 보험 업무 담당('11~'18) - 건강 검진비 지원, 단체협약병원 추가, 맞춤형복지 불용 최소화, 이주비 지급 등 직원들 복리후생에 관한 최선의 노력을 다함
12	국무조정실	이은영	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인사과에서 조직·정원 관리, 행정관리역량평가 총괄, 대국회 업무 등을 담당하며 원활한 기관운영에 기여('24.2~) - 인구전략기획부설립추진단 등 신규조직 신설을 위한 관계기관 협의 등을 적극적으로 수행 ■ △규제개혁 유공 정부포상 △정부업무평가 규제혁신 부문 운영 △ '규제개혁위원회 운영' 사업 예산 및 결산 총괄('22.9~) - 평가의 기본방향 및 지표를 새롭게 설정하고, 각 기관의 규제개혁 추진 기반 및 실적을 점검·평가 → 규제혁신 동력 확보 및 실효성 제고 - 사업부서 및 국회와 적극적으로 소통함으로써 예산집행의 타당성을 승인받고 재정 효율화에 기여한 결과 전년 예산 대비 14.9% 증액

연번	소속	성명	주요 공적
13	국무조정실 조세심판원	임윤정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 상임심판관실 행정·사무 업무 등을 성실히 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 결정문을 청구인(대리인), 처분청 발송 처리, 결정문 변환 작업, 결정문 업로드 작업, 결정문 관리 업무, 조세심판관회의 개최통지서 작성, 회의자료 취합 및 발송 처리 ■ 급여 업무 및 4대 보험료 관리 업무 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 건강보험료, 공무원연금, 선택적 복지, 연말정산, 계약직 급여 및 4대 보험료 관리 업무 - 우편봉투 스티커부착, 배정통지서 라벨지 자동인쇄, 청구번호와 처분청 주소동시 출력 등 적극 제안으로 업무의 효율성을 극대화
14	국무조정실	장선희	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공직복무관리관실 예산 집행 총괄, 부서 내 복무, 기록물 관리, 물품 관리, 시설 관리 보안 등 업무 수행('24.2~) ■ 규제개혁위원회 본회의, 분과위원회 등 규제개혁위원회 운영을 효과적으로 지원('21.12~) ■ 유튜브 라이브 간담회 등 준비 지원을 통해 뉴미디어로의 소통창구 마련에 기여('20.7~) <ul style="list-style-type: none"> - 보도자료, 카드뉴스 등 관련 기사 내부망 업로드 등 통합소통메시지 관리
15	국무조정실	정하람	<ul style="list-style-type: none"> ■ ODA 사업비 필수 소요 정부안 반영('24.8~) <ul style="list-style-type: none"> - 예산 사업 담당자로서 ODA 포털 시스템 개편을 위해 '24년 대비 '25년 정부안은 시스템 고도화 비용 등을 증액 편성 ■ 원활한 조직 운영 기여('23~'24) <ul style="list-style-type: none"> - 기관 조직 운영 총괄 담당자로서 '24년 정기직제(안)을 수립하면서 '별도정원의 정원화' 목표치인 4명 정원화를 달성 - 행정관리역량 평가의 지표를 꾸준히 관리하여 전년대비 자체평가 점수를 향상, 2023년도 자체평가 행정관리역량부문 운영실태 점검 결과에서 우수 기관으로 선정
16	국무조정실	한남미	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공보실 예산 편성, 교부 및 집행, 결산 관리와 예산 관련 감사, 국회 요구자료 작성 등 예산의 전반적인 사항을 담당('24.8~) <ul style="list-style-type: none"> - 국무총리 주재 출입기자단 간담회 및 언론계 행사 등에 대한 지원을 성실히 처리 ■ 국제개발협력본부, 생활SOC추진단 등에서 사무업무 수행('21~'24) <ul style="list-style-type: none"> - 국제개발협력위원회, 사업전략협의회 등 관계부처, 전문가가 참여하는 위원회의 자료준비 지원, 회의장 확보 등 부서 직원의 편의성 제고 - 특히, 매달 개최하는 ODA 연구모임 지원업무를 수행하였으며, 동 연구모임은 '22년 인사처 주관 평가에서 우수 연구모임으로 선정

연번	소속	성명	주요 공적
17	국무조정실	한준희	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2050탄소중립녹색성장위원회 사무처 총괄서무로 인사.예산.결산.집행 등 여러 분야 업무 수행 ■ 공직복무관리관실에서 투철한 보안의식으로 각종 비위정보 및 인사 비밀 등과 관련된 보안 사고 없이 업무 수행 ■ 국무총리 비서업무 수행 등으로 국무총리 보좌

포상후보자에 대한 의견제출 양식

의견제출인	성명	주소	연락처	
	주소			
대상후보자	소속기관		성명	
주요내용				