

순 번	연월일	소관 부서	제 목	수 신 처	비 고
1	1972 1.15	총무처	행정기관의 인력감사시행에 관한 지시	가(1-9) 나(1.2) 다.	
2	3.16	보사부	콜레라 예방대책 강화	가(7-41) 나	
3	3.23	재무부	한국철강공업주식회사 정리를 위한 지시	한국철강공업 사장	
4	3.23	재무부	인천제철주식회사에 대한 정상화 대책	인천제철	
5	4.21	재무부	한국기계공업주식회사에 대한 당면대책	경제.재무.상공 한은.산은.조흥 사어.제이. 외부.신부.	
6	5.1	총무처	인력감사 실시 결과에 대한 조치 지시	가(7-39) 나(1)	
7	5.20	재무부	주식회사 대한조선공사에 대한 정상화 대책		
8	5.20	재무부	삼호방직주식회사 및 내외방직 주식회사 정리를 위한 지시		
9	5.20	재무부	태흥산업 주식회사 정상화를 위한 지시		
10	6.8	"	대성목재공업주식회사에 대한 정상화 대책		

연호	연월일	소관 부처	제 목	수 신 처	비 고
11	6.8	재무부	고려제지주식회사 정상화를 위한 지시		
12	6.20	총무처	민원사무처리의 개선	가(1-9)나. 다.타	
13	7.3	총무처	보고사무의 간소화	가.나(1)	
14	7.25	"	태풍 '리타' 호에 대한 경계태세 확립	가(10-41) 나(1-11)	국무총리 훈령 제195호에 의거 폐지 (82.3.9)
15	7.31	재무부	동립산업진흥 주식회사에 대한 대책	경제.재무.상공 한은.산은	
16	8.4	제1행조	호우경보에 대한 경계태세 강화	가(2.22) 나(3-6)	
17	8.19	"	집중호우에 대비한 비상사태확립	내무.건설.서울 시.경기.강원. 충남	
18	10.20	재무부	한국수산개발공사에 대한 대책 지시	경제.지무.농수산 한은.산은.외환 수협중앙회.수 개공사	
19	11.28	총무처	관용차량운용쇄신에 관한 지시	가.나.다	

총무처

국무총령지시 제 1호 (70 - 4349) 1972 . 1. 15

수신 수신처 참조.

제 목 각 행정기관의 인력감사 시행에 관한 지시

최소의 인력으로 최대의 효과를 기할 수 있는 적정인력 (잡업을 포함) 을 책정하여 절약과 능률의 인력관리체제를 확립하기 위하여 다음 사항을 지시하너 관계기관의 장은 시행에 만전을 기하기 바랍니다.

1. 총무처장관은 행정개혁조사위원회 위원장과 협의하여 별첨 일반계획에 의거 행정부의 인력감사를 실시하여 1972. 3. 30 까지 그 결과를 보고할것.

2. 국방부장관은 총무처장관이 요청하는 인력감사요원을 소정기간 정부 인력감사단에 파견 지원토록 할것.

3. 모든 피감사기관은 감사단활동에 적극 협조하고 필요한 행정지원을 제공할것.

국무총리지시 제 1호

1972. 1.

4. 인력감사를 실시함에 있어 특히 다음 사항
에 유의할것

가. "공무원 정원조정에 관한 지시 (조관/5-
1625 71. 12. 14)." 에 대한 각 기관의 시행을 확
인하고 조직별, 직능별·인력배분의 적정성 검토.

나. 특정 목적으로 일정기간동안 임시로 고용되
는 잡종인력에 있어 목적과 기간외의 부당한 사용으로
서 예산을 낭용하는 폐단을 적출.

다. 조직과 정원의 분석, 직무분석, 사업분석을
통하여 당해기관의 절약과 능률을 기할 수 있는 인력
을 사정.

라. 감사에서 조직과 인력의 비능률성이 현저
한 경우에는 당해기관의 조직감사를 통하여 기구개편을
검토.

마. 인력활용의 대상이 되는 사무기계화의 추진

및 새로운 제 관리기법의 이용으로 절약할 수 있는

인력부문을 추출하고 경제성과 능률성에 입각한 개선책

정토.

마. 인력활용의 대상이 되는 사무기계화의 추진

및 새로운 제 관리기법의 이용으로 절약할 수 있는
인력부문을 추출하고 경제성과 능률성에 입각한 개선책
을 강구할것.

바. 피감사기관이 소속기관이나 산하경영기업체
로부터 인력을 차출 사용하고 있는지 여부를 감사하고
그와 같은 사실이 발견될 시는 원 소속기관의 정원에
서 삭감조치할것.

첨 부 : 인력감사일반계획 / 부 . 끝

국 무 총 리

수신처 : 가 ~ (1~9) 나 1, 2 다.

3~

인력감사일반계획

인 목 적

절약과 능률을 위한 정부 인력감사를 실시한다.

가. 국무총리의 "공무원정원조정에 관한 지시"

(1971. 12. 14) 의 이행실태와 조직에 미치는 영향을 감사.

나. 잠급인력의 필요성 검토 및 운용실태를 감사.

다. 적정직능에 따른 적정인력배정의 실태를 감사.

라. 인력수급과 정원책정을 위한 행정과정의 적정성을 조사하고 인력관리, 통제체제의 개선책을

연구 보고.

마. 인력감사과정에서 조직과 직능의 증복 내지 불합
리점을 적출 보고.

2. 감사단 구성

가. 총무처장관은 행정개혁조사위원회와 국방부의
협조를 얻어 필요한 요원으로 정부인력감사단을
편성 지휘한다.

나. 각 피감사기관은 당해기관의 기획관리실장 (또는
기획관리관)의 책임하에 부처 인력감사반을 편
성하고 정부인력감사단을 지원한다.

다. 감사단 편성은 1972. 1. 10. 까지 완료하고 국무
총리에게 편성보고한다.

3. 감사 기준

가. 감사는 전수조사를 원칙으로 한다.

나. 감사는 조직분석, 사업분석, 정권분석을 실시
하고 인력을 사정한다.

다. 인력사정의 세부 기준은 다음의 기관유형 분류
에 의한다 (세부기준표는 감사편람 ※ 1로
작성)

조 직 유 형

	코-드		코-드		코-드
행정사무	가			전반대상	(1)
경제사무	나	정책기관	P		
기업사무	다			지역대상	(2)
시립 및 연구사무	라	집행기관	I		
교육훈련사무	마			특정표적대상	(3)

직 능 분 류

관리기능	M
막료기능	S
계선기능	L
노무기능	W

~ 9 ~

라. 직무능력 사정은 당해 직무란에 속한 모든 인력

이 직위분류상의 자격요건을 구비한 질적 능력소유

자로 간주한다

마. 직위의 자격요건에 뚜렷이 위배된 인력의 배정은

불필요한것으로 간주하고 삭감대상으로 한다

바. 사무 흐름의 개선 또는 단순한 기계화로서 절약

과 능률의 목적이 달성될 수 있다고 판단될 때는

그 개선된 흐름과 기계화를 전제로 인력을 사정한다

다

4. 감사대상기관

가. 전 중앙관서 및 그 산하기관

나. 자치단체기관중 서울특별시 부산직할시 및 시·도

교육위원회

다. 그외의 자치단체, 공안직 및 대통령직속 기관은

감사대상에서 제외

5. 감사요원 사전교육

최단시일내에 최대의 감사효과를 얻기 위하여 전

감사요원에게 필요한 사전교육을 실시한다.

가. 대 상 : 정부인력감사단요원 및 각부처 인력감사

요원 전원

나. 기 간 : 1주간 (33시간)

다. 장 소 : 공무원교육원

라. 교육내용

(1) 인력감사계획 및 감사기준

(2) 조직분석요령

(3) 정원분석요령

(4) 사업분석요령

(5) 인력감사기법

(6) 주지 및 협조사항

마. 교육준비:

세부교육계획의 수립 및 집행은 총무처 행정관리

국장이 담당하고 교육장준비는 교육원

장이 담당한다

6. 업무일정표

구분 \ 일 정	1 9 7 2								
	1 월			2 월			3 월		
	10	20	31	10	20	29	10	20	31
1. 총 리 지 시	10	15							
2. 일반계확수립	10	15							
3. 지 시 시 달		15	20						
4. 세부작업사항 작성		15	31						
5. 요원차출 및 편성	10	15							
6. 예산 조 치		15	31						
7. 교육준비		15	31						
8. 교육실시					1	7			
9. 세부감사일정표 작성			22	31					
10. 감 사 실 시					10	29		10	
11. 자료 정 리								1	10
12. 보고서 작성								1	18
13. 건 의 및 시정 지시									20 25