

번호	연월일	소관 부서	제 목	수 신 처	비 고
1	1975 1.6	제2행조	74년도 2차특별재물조사 결과에 대한지시	가(26.29.30. 13.44)	
2	1.17	제4행조	대통령각하 및 국무총리지시사항 이행철저에 관한 지시	가(11-45) 나(1)	
3	2.17	제2행조	1975년도 세출 예산절감계획	가(1-7 .11-14. 17.18.20-37 39-45)	
4	2.20	"	정부투자기관의 시설공사 질서확 립을 위한 제도 개선	조달청. 정부투 자기관23개기관	
5	3.25	제1행조	외국인사 초청시 사전조정에 관한 지시	가(11-45) 나(1-11)	국무총리지시 제 8호(외2) 폐 지 (83.7.25)
6	3.27	제2행조	1975년도 특별재물조사 실시 지시	건설.국방.재무 내무.농수산.상공 조달.서울지	
7	4.15	제2행조	금융부실 거래자에 대한제재조치	외무.재무.법무 국세	
8	4.24	총무처	보존문서 정리작업 계획시달	가(3.38.46-50) 나(1)	
9	4.28	제1행조	공문서 송수신기계화 추진에 관한 지시	가(8-45) 나(1)	
10	6.16	제1행조	정부초청인사에 대한 출입국절차에 관한 지시	가(11-45) 나(1-11)	

연호	연월일	소관 부처	제 목	수 신 처	비 고
11	1975 8.2	제2행조	1975년도 제1차 특별재물조사 결과에 대한 지시	내무.조달.서울시 부산.경기.전남 경북	
12	8.26	제2행조	인구 및 주택조사 실시에 관한지시	가(11.12.23- 26.20.21.29.30 32.34.40.45)	
13	9.18	제2행조	중소 기업제품 구매촉진	가(11-50) 나(1-11)	
14	9.22	제1행조	법령집 관리활용에 관한 지시	가(8-45) 나.다.라	
15	10.31	제1행조	동절기 국민생활에 안정을 위한 지시	가(11-45) 나(1-11)	
16	11.13	제2행조	기술용역업체에 중점적 육성	가(11-50) 나(1-11)	
17	11.20	제2행조	1975년도 예산운용에 관한 지시	가(1-45)국회 법원.중서위. 통일주책.헌법위	
18	11.20	제2행조 실	대한항공 경영개선대책	가(11-45) 나(1-11) 다.라	
19	12.2	제2행조	대통령표장사용 및 각종표장또는 시상자에 대한 상패, 기념패등의 부상수여억제에 관한 지시	가(11-45) 나(1-11) 다.라	
20	12.15	제2행조	주택건축 허가 절차 개선방안	가(내무.국방. 농수산.상공. 건설.보차) 나(1-11)	

번호	연월일	소관 부처	제 목	수 신 처	비 고
21	1975 12.16	제1행조	상급 기관원의 지방출장에 따른 관폐 근절에 관한 지시	가(11-45) 나. 다	
22	12.18	제2행조	수입선박 및 수리선박에 대한 관세징수 대책	가(22.27.30. 37.41)	
23	12.18	제2행조	원양어업 불황 타개대책	내무. 재무. 농수산 관세. 수산. 경제 세무. 수협	
24	12.19	제2행조	대중동 진출 촉진 세부 추진 계획	가(11.13.20- 22.25.27.28. 32.41.44).	
25	12.23	제1행조	연말연시에 임하는 공무원의 자세와 경제태세강화에 관한 지시	가(1.3.6.11-45) 나(1-11)국회 법원	국무총리관령 제175호에의거 폐지 (82.3.9)
26	12.26	제2행조	대단위 하운 사업의 추진에 관한 지시	가(11.22.26.27 30)	

국무총리 행정조정실

국무총리 지시 제 1 호

(70-2012)

1974.12. 31.

수신 :

제목 : 74년도 2차 특별 재물조사 결과에 대한 지시

· 조달청이 국가기관에 대하여 실시한 금년도 제2차 특별 재물조사결과 각 기관의 관리층 및 물자관리 요원들의 창의력과 부단한 노력으로 물자관리에 대한 많은 개선과 발전이 이루어져가고 있으나, 아직도 물자관리 업무에 미흡한 점이 많으므로 다음과 같이 지시하니 시행에 만전을 기하기 바랍니다.

다

음

1. 재물조사 결과 발견된 초과품과 부족품에 대하여는 관계 규정에 따라 장부 등재, 손망실처리, 재물조정등 필요한 조치를 취하고 과장품 및 불용품에 대하여는 사용 가능품은 관리전환등으로 최대한 활용하고 활용불능품은 조속히 처분하도록 할것.

2. 물자 수급 계획의 수립 및 집행은 과거의 사용실적, 사업계획, 재고량등을 감안하여 관리기준을 설정한후 과학적인 소요량을 산정하여 정확한 수급 계획을 수립하고 물품의 취득은 동 계획서에 따라 집행토록 할것

3. 물자관리가 있어서는 물품의 수불과 기록을 정확히 하고  
재고품에 대한 보관 관리와 물품의 품질유지에 철저를 기할 것.

4. 관계부처와의 긴밀한 협조하에 물자관리 요원에 대한 교육  
훈련을 강화하고 물품회계의 중요성을 재고토록 하여 물자관리의  
지속적인 발전을 기하도록 할 것.

5. 특별 재물조사 결과 지적된 사항에 대하여는 관계규정에  
의하여 필요한 조치를 취하고 그 결과를 조달청장에게 통보할 것.    끝.