

번호	연월일	소관 부처	제 목	수 신 처	비 고
1	1975 1.6	제2행조실	1975년도 제2차 특별저물조사 결과에 대한 지시	가(22.26-23.35) 농어촌.학급 중화학.대학 중철.대한공업. 한은.중소.국민	
2	1.19	제1행조실	1976년도 시정목표 시달	가(7-45) 나(1-11)	
3	2.20	제1행조실	각종 임차용 시험에 있어서 의학력 첨폐 개몽	가(12.21.22. 24-30.32)	
4	3.19	제1행조실	산화예방 및 진화체계 확립지시	가(8.10-50) 나(1) 정무1	
5	4.3	제2행조실	76년도 예산의 효율적인 집행에 관한지시	가(1-7.11-14. 17.18.20-37 39-45) 통일주체 국회.대법원.중선위	
6	4.16	제1행조실	각급 행정기관 상호간의 협조 체제 강화에 관한 지시	가(11-50) 나(1-11)	
7	5.17	총무처	서정쇄신 촉진을 위한 행정개선 작업지시	가(8-18.20-46) 나(1-11) 다. 치안본부	
8	6.22	제2행조실	주택건축 허가절차 개선방안 보완	가(21.24.26-29) 나(1-11)	
9	7.23	제1행조실 (제2무임소)	불자절약운동에 따른 절약예산 보존관리에 관한 지시	가(4.5.11-14. 17.18.20-37. 39-45) 나(1)	
10	7.29	제1행조실 (총무처)	산업시설 시찰 조정에 관한 지침	가(4.5.8.10-46) 나(1-11)	

[illegible]



국무총리 행정조정실

국무총리 지시 제 / 호 (70-2012) 1976. 4. 6.

수신 :
제목 : 1975년도 제 2차 특별재물조사 결과에 대한 지시

자원파동 이후로 범국민적인 물자절약 운동이 전개되고 있으나 금번 조달청에서 실시한 특별재물조사 결과에 의하면, 아직도 물자관리에 미흡한 점이 많으므로 다음과 같이 지시하니 각별히 유의하여 시행에 만전을 기하기 바랍니다.

다 음

1. 각 기관은 재물조사결과 발견된 초과품 및 부족품에 대하여는 물품관리 관계법규에 의거 장표등제, 손망실처리, 재물조정등 필요한 조치를 취하고 과장품과 불용품중 사용가능물품은 최대한 활용토록 하고 활용불능품은 조속히 처분할것.
2. 물품의 취득과 공급은 과거의 사용실적, 수급계획, 재고량등을 감안한 관리기준을 설정한 후 동 기준에 의하여 집행할수 있는 체제를 확립할것.
3. 물품은 관계증빙서류에 의거하여 정확히 수불하고 물품의 기록은 가급적 정부통일서식을 이용하도록 하며 저장시설을 개선보강하여 재고관리를 철저히 할것.

국무총리 지시 제 1

1975. 12. 31.

4. 각 기관장은 물자관리를 위한 자체규정을 제정 또는 보완하고 물자관리 요원에 대한 교육훈련을 강화할것.
5. 금번 특별재물조사 지적된 사항은 관계법령에 의하여 필요한 조치를 취하고 그 결과를 조달청에 통보할것.
6. 내무부와 총무처는 각급 공무원 교육원에 정부투자기관의 물자관리 요원을 위한 교육과정의 설치를 검토할것.

끝.

국 무 총 리

수신처 : 재무부장관, 농수산부장관, 상공부장관, 건설부장관, 조달청장.
한국종합화학공업주식회사 사장, 대한건설공사 사장.
농어촌개발공사 사장, 대한광업진흥공사 사장, 한국산업은행 총재.
중소기업은행 은행장, 국민은행 은행장.