

국무총리 행정조정실

국무총리 지시 제 13 호

(720-2014)

1982. 7

수신 : 수신처 참조

제목 : 특별재물조사 결과에 따른 조치 지시



국가등 공공기관이 취득·관리하고 있는 장비, 물품의 보유 현황을 철저히 조사하여 과부족품을 정확히 파악하고 불용품을 과감히 배출·정리함으로써 예산과 물자의 낭비를 방지하도록 당부하신 대통령령의 지시(제83차 국무회의, 81.11.16)에 따라 국가기관, 지방자치단체, 정부투자기관, 출자출연기관 및 특수법인체등 259개 중앙기관 산하 20,965기관을 대상으로 81.12.1 부터 82.4.30 까지 특별재물조사를 실시한 바 있습니다. 이번 특별재물조사 결과 나타난 문제점을 보완·개선하고 물품관리의 철저를 기하기 위하여 각 기관이 조치하여야 할 사항을 다음과 같이 지시하니 각급 기관장은 소속직원은 물론 산하기관에도 이를 시달하여 시행에 만전을 기하시기 바랍니다.

- 다 음 -

1. 과부족품의 정리

- 가. 특별재물조사 결과 나타난 과부족품중 재물조정 가능 대상물품은 물품관리법 제36조의 3(재물조정) 등의 관계규정에 따라 조치할것.
- 나. 재물조정이 불가능한 초과품은 장부에 등재 정리할것.
- 다. 부족품은 물품관리법 제36조의 4(손상실적미) 등의 관계규정에 의거 손상실 적리할것. 다만, 이번 특별재물조사 결과에 한해서는 변상, 징계 등의 책임을 물지 않음.

2. 불용품 처리

특별재물조사에서 식출된 불용품은 별첨(1) 불용품 처리지침에 정한 절차와 방법에 따라 처리할것.

3. '82년도 정기재물조사

'82년도 정기재물조사는 이번 특별재물조사로 가름하고, 별도로 시행하지 아니함.

4. 유공자 표창 및 특별승진

가. 표창 및 특진계획

- 표 창 -

구분	훈격	대통령	국무총리	계
기관표창		5	10	15개기관
개인표창		15	20	35명

- 특별승진 -

대통령 표창자중 요건구비자 3명내외

나. 표창대상자 추천

중앙관서장은 별첨(2) 중앙관서별 기관표창 및 개인표창 배정

계획에 따라 표창 대상기관 및 표창 대상자를 선발하여 훈격별로

공직조서를 첨부, 82.7.31 까지 국무총리 행정조정실에 표창상신할것.

다. 기관별 자체표창

중앙관서장은 산하 조사기관 및 담당자 각 3% 범위내에서 우수기관

및 유공자를 자체심사하여 표창할것. 다만, 대통령표창 및 국무총리

표창 대상기관과 대상자가 확정된후 자체표창을 시행할것.

라. 특별승진

대통령표창 수상자를 대상으로 국무총리 행정조정실에서 종합심사하여 특진요건 구비자중 최우수유공자 3명내외를 선정, 총무처장관 또는 해당 중앙관서장에게 특진조치 지시

5. 제도 개선

가. 정기재물조사의 실효성 제고

(1) 정기재물조사 실시기간의 조정

정기재물조사를 매년 실시함으로써 조사업무량이 과중하게 되어 심사없이 장표에 의한 막상조사를 하거나 과부족품 및 불용품을 은닉하는 결과를 초래하게 되므로 내무부, 재무부등 관계부처는 지방재정법, 물품관리법 및 정부투자기관 관리법 등의 관련 법령을 개정하여 정기재물조사는 매 2년마다 실시하도록 조치할것.

(2) 정기재물조사 대상기관의 확대

중앙관서 장은 산하 출자.출연기관 및 특수법인제도 국가기관에 준하여 정기재물조사를 실시하도록 조치할것.

나. 물품관리 실무직의 전문화 및 사기양양

(1) 물품관리 실무직의 정규직 보임

각급 기관장은 하위직, 임시직에 물품관리를 임명하거나, 빈번한 인사이동으로 업무 연속을 초래하는 일이 없도록 8급 이상의 정규직을 물품관리 실무직에 배치하고 2년 이내 전보를 제한하도록 할것.

(2) 민원창구 공무원에 준한 처우

총무처는 물품관리 실무직의 사기양양을 위하여 경력평점 가산 및 전보시 우대등 민원창구 공무원에 준하는 처우방안을 강구하고 관련 교육 기관에 물품 관리과정을 설치하도록 조치할것.

다. 물품 관리장표 단순화

(1) 취득물품의 기장누락 방지제도 강화

물품취득 결재시 물품동재카드 첨부률 철저히 이행함으로써 장부에 없는 물품의 발생을 방지할것.

(2) 물품 관리카드 양식의 단순화 및 단계적 전산화 추진

재무부는 과다한 종류의 각종 장표를 통폐합하고 복잡 난해한 서식을 정비, 간소화하여 단계적 전산화를 유도함으로써 관리의 과학화를 도모할것.

라. 물품 구매시 충분한 사전검토

(1) 기자재 취득을 위한 사전검토 강화

기자재 취득전 검토조서 작성 첨부제(물품관리법 시행령 제26조의 2)의 철저한 이행으로 기자재 취득의 적정성을 기하고, 조달청은 고가기자재의 구입시 동일 기자재를 사용하는 유사기관이나 전문가의 자문을 얻는등 고가기자재 구입의 타당성을 보다 철저히 검토 하는 방안을 강구할것.

(2) 관기관 보유 기자재의 공동활용

과학기술 처는 관기관이 보유하고 있거나 신규구입하는 기자재에 대하여 특정기관이 종합적으로 파악함으로써 공동활용성을 제고 하는 한편 고가기자재의 수리도 전담케하는 방안을 강구할것.

첨 부 : 1. 불용품 처분 지침.

2. 중앙관서별 기관표창 및 개인표창 배정 계획. "끝"

(첨부 1)

불용품 처분 지침

제 1 장 총 칙

제 1 조 (목적) 이 지침은 특별재물조사(대통령령과 지시, 제83차 국무회의, 81.11.19, 국무총리 지시 81.12.1) 결과 불용 대상으로 판정되어 용도폐지된 국유재산과 불용결정된 물품의 적절한 활용과 신속·적절한 처분(물품관리법 시행규칙 제3조 제1호의 처분을 말한다. 이하 같다)을 위하여 국유재산법 제15조 제1항 및 물품관리법 제15조 제3항의 규정에 의거 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (적용 대상) 이 지침은 특별재물조사 결과에 따라 용도폐지 또는 불용결정된 국유재산법 제3조 제1항 제3호의 기계·기구와 물품관리법 제2조의 물품(이하 "불용품"이라 한다)의 관리·처분에 관하여 적용한다.

제 3 조 (타법령과의 관계) 이 지침에서 정하지 아니한 사항은 다른 법령에 특별한 규정이 있는 한 예산외계법령, 국유재산법령 및 물품관리법령의 규정에 따른다.

제 2 장 불용결정

제 4 조 (불용의 결정등) 과 중장관서의 장은 특별재물조사 실시결과 불용 대상으로 판정된 물품을 소속 물품관리관에게 조처하여 소요 기관이 있을 때에는 이를 관리전관하고 소요 기관이 없을 때에는 불용의 결정을 하여야 한다. 다만, 물품의 성질상 긴급 처분을 요하는 물품, 소요 기관이 있을 것으로 인정되는 물품과 활용 불가능품(폐품)의 처리에는 소요조치를 아니할 수 있다.

제 5 조 (불용결정 통보등) (1) 각 중앙관서의 장은 제4조의 규정에 의하여

불용결정을 하였을 때에는 이를 '82.8.10 까지 조달청장에게 통보 (별첨1호 서식 3부) 하여야 한다. 다만, 다음 각호의 불용품 (이하 "임의처분품" 이라 한다) 에 대하여는 각 중앙관서의 장이 불용의 결정 즉시 이를 처분한다.

1. 매각하는 것이 국 가에 불리하거나 부적당하다고 인정되거나 매각할 수 없는 물품

2. 재물조사 결과 수리한계 초과, 노후파, 구식파로 불용결정된 물품

3. 부품·전용품 등의 사유로 타기관에 소요가 있을 것으로 인정되는 물품

4. 개당 취득금액이 10만원 이하인 물품

5. 물품관리법 시행규칙 제67조(제1호 제외)의 물품

(2) 조달청장은 제1항의 통보를 받은 때에는 각 중앙관서에 소요 여부를 관보로 조회하여 소요 기관이 있을 때에는 당해 중앙관서의 장에게 관리전환 하게 하고, 소요 기관이 없을 때에는 중앙관서의 장에게 그 처분방법을 '82.10.20 까지 통보한다.

(3) 각 중앙관서의 장은 제2항의 소요조치를 받으면 동 불용품을 양여받을 지방자치단체, 정부투자기관, 정부출연기관(정부가 자본금 또는 기본재산의 2분의 1 이상을 출자 또는 출연하는 법인을 말한다. 이하 같다) 교육 기관, 연구 기관, 원호 기관, 기타 공익기관을 파악하여 이를 '82.9.30 까지 조달청장에게 통보(별첨2호 서식 3부) 한다.

제 3 장 불용품의 처분

제 6 조 (불용품의 처분) (1) 각 중앙관서의 장은 조달청장으로 부터 제5조

제2항의 관리전환 통보를 받은 때에는 이를 관리전환 하여야 한다.

이 경우 상이한 피계 상호 간에 관리전환을 하고자 할 때에도 무상으로 관리 전환 할 수 있다.

(2) 과 중장관서의 장은 제1항의 관리전환이 되지 않는 물품과 임의처분 품은 매각, 양여, 대체 또는 폐기 등의 방법으로 처분한다.

(3) 과 중장관서의 장은 제2항의 규정에 의하여 양여하고 자 할 때에는 다음 각호의 1에 해당하는 경우에 한하여 이를 양여할 수 있다.

1. 지방자치단체가 직접 공용 또는 공공용으로 사용하고자 하는 때
2. 정부투자기관, 정부출연기관, 정부재투자기관, 교육기관, 연구기관, 원로기관 및 기타 공익기관이 그 목적수행을 위하여 직접 사용하고 자 하는 때.

제 7 조 (매매계약의 방법) 과 중장관서의 장 또는 그 위임을 받은 공무원이 불용품을 매각처분하는 계약을 체결하는 경우에는 그 뜻을 공고하여 일반 경쟁입찰 또는 경매에 붙여야 한다. 다만, 계약목적, 성질 등에 비추어 필요하다고 인정할 때에는 참가자를 지명하여 경전에 붙이거나 수의계약에 의할 수 있다.

제 8 조 (예정가격의 결정방법) 과 중장관서의 장 또는 그 위임을 받은 공무원은 다음 각호의 1의 방법으로 예정가격을 결정하여야 한다.

1. 매각총량
2. 2이상 품종의 총량
3. 동일품명의 총량
4. 동일품명 동일규격 단위의 총량
5. 성능 차이가 있는 유사한 물품 중에서 일정한 성능 단위의 총량

제 9 조 (예정가격의 결정기준) (1) 불용품을 처분하는 때에는 시가를 참작하여 예정가격을 결정하여야 한다. 다만, 제8조 각호의 규정에 따른 총량의 장부(또는 산본) 가격 총액이 50만원 이상인 물품에 대하여는 감정평가에 관한 법률 제6조의 규정에 의하여 재무부장관으로 부터 인가를 받은 감정기관의 평가액을 참작하여야 한다.

(2) 제1항 단서의 감정기관이 설치되어 있지 아니한 지역에 위치하여 감정이 곤란하거나 감정의 실의가 있다고 인정되는 경우 또는 감정을 할 수 없는 경우에는 계약상대자 또는 제3자로 부터 직접 구득한 거래 실태가액 또는 견주가액에 의한다.

제 10 조 (매각의 특례) (1) 과 중 양관서의 장은 불용품이 제7조의 규정에 따라 매각되지 아니한 경우에는 최고 신청가액을 참작하여 예정가액을 변경하여 재매각 한다.

(2) 과 중 양관서의 장은 제7항의 규정에 의하여도 매각되지 아니할 때에는 제1항의 최고 신청가액으로 매각할 수 있다.

이 경우 현장에서 일반경쟁입찰, 경매 또는 지정경쟁에 붙이거나 수의계약에 의할 수 있다.

제 11 조 (보고) 과 중 양관서의 장은 불용품 처분 결과 보고서 (별첨 3호 서식) 를 '82.12.31 까지 조달청에 제출하고 조달청장은 이를 종합하여 국무총리에게 보고한다.

제 12 조 (준용) 과 중 양관서의 장은 국 가기관 이외의 산하기관에 대하여도 이 지침의 규정을 준용한다.

이 경우 제5조 및 제7조의 통보와 보고는 과 중 양관서의 장이 종결하여야 한다.

국 무 총 리

수신처 : 가 (1-2, 4-6, 9-23, 25-37, 39-46, 51, 53)

나 (1)

중앙선거관리위원회, 헌법위원회, 평화통일정책자문회의

분류번호 :
수 신 :

(불 용 결 정 통 지 서)

발 신 기 관 명 (인)

이런번호	정부물품 분류번호	품명	품목의 설명	규격 (제작번호)	단위	수량	정부 가격	취득 년월일	상대	불용결정 사유	외계명	물품소재지	보관관서	적분의견	기타 사항
계															

* 장 성 요 령

- 이런번호 : 정부물품 분류표상의 군급 순의별로 기재한다.
- 품명 : 정부물품 분류표상의 품명을 기재한다.
- 규격 : 관리·전관, 양여 법률 기관이 충분히 압수있을 정도로 기재한다.
- 상대 : 선물, 증고품, 요청비품으로 구분 기재한다.
- 불용결정사유 : 불법제출로서 제정 14페이지(81) 불요사유외 기타의 사유

[물 용 품 관 리 전 관 . 양 여 회 망 서]

발 신 기 관 명 (인)

이 려 번 호	물 품 분 류 번 호	품 명	규 격	단 위	수 량	금 액	물 품 보 유 기 관			물 품 소 유 기 관			사 용 용 도	비 고
							관 서 명	물 품 소 제 지 준 양 기 관 의 장 명	기 관 명	주 소	전 화 번 호	대 표 자 명		
계														

* 장 성 요 령

- 일련번호는 정부물품 분류표상의 군급 순의별로 기재한다.
- 비고란은 조달청장이 관보에 기재한 소요조치 품목명세서의 일련번호를 기재한다.
- 관리전관, 양여회망서는 각각 구분 작성한다.

$\frac{m}{n} \cdot \frac{r}{s}$

71 72 73

(丁 巳 戊 未)

다
다
다
다

\vdash
 \vdash
 \vdash

(四 五 六 七 八 九 十)

(으) ㅁ ㄴ ㄷ ㄹ

[illegible]

(첨부 2)

[중앙관서별 기관표창 및 개인표창 배정계획]

관 서 별	기 관 표 창		개 인 표 창	
	대통령	국무총리	대통령	국무총리
국무총리 행정조정실			1	1
과학기술처		1	1	1
외무부				1
내무부	1	2	2	3
재무부	1	1	1	1
법무부				1
문교부	1	2	2	3
농수산부	1	1	1	2
상공부	1	1	2	3
동력자원부	1	1	1	3
건설부		1	1	1
보건사회부		1		1
노동부		1		1
교통부		1		1
체신부	1	2	1	3
문화공보부		1	1	1
조달청			2	2
전매청	1	1	1	2
국세청				1
농촌진흥청				1
공업진흥청				1
수산청				1
철도청	1	1	2	2
해운항만청		1		1
서울특별시	1	1	1	2
계	10	20	20	40