

## 총 무 처

공보처지시 제 13 호

(720-4335)

1984.11.22.

수신처 참조 (행정조정실)

제목 정부주요행사의 보안철저

1. 정부주요행사의 준비단계부터 행사종료시까지의 모든  
과목에서 보안의 단전을 기하여 위해요인을 사전에 봉쇄하고자 별  
첨과 같이 “정부주요행사보안지침”을 시달하니 이행에 빈틈이 없  
도록 조치하여 주시기 바랍니다.

첨 부 : 정부주요행사보안지침 1 부.

끝.

국 무 총 리

44-111-가(-1.2), 나.

## 정 부 주 요 행 사 보 안 지 칙

### 1. 정부주요행사계획의 비문화 및 관리철저

- 가. 정부주요행사계획은 반드시 Ⅲ급비밀이 상으로 작성하여 보안업  
무 관계규정에 따라 관리하도록 함.
- 나. 행사계획서는 행사유관기관에만 배포하고, 행사시행에 직접  
관련이 있는 자만이 열람하도록 하여야 함.
- 다. 행사계획서의 복제복사는 원칙적으로 금지하되, 부득이하여 복제  
할시는 “보안업무규정 제 22 조 (비밀의 복제·복사의 제한)”  
의 규정을 철저히 이행토록 함.
- 라. 행사종료후 제반 관련문서는 소각함을 원칙으로 함.

### 2. 정부요인의 동정에 관한 보안철저

- 가. 정부요인의 동정에 관한 사항을 유·무선 통신으로 전파하여  
서는 아니되며, 필요시에는 반드시 서면 또는 직접 방문하여  
협의하여야 함.
- 나. 행차 연도작업등 정부요인의 동정을 간접적으로 암시하는 사례  
가 없도록 하여야 함.
- 다. 정부요인의 동정을 방문기관 이외의 기관 (상급기관, 소속기관,  
인접기관)에는 일체 전파하는 일이 없도록 하여야 함.
- 라. 정부요인이 비공식 또는 불시로 특정기관을 방문하시는 경우,  
기관장등의 참석은 사전에 참석통지를 받은 경우에 한하며 임  
의참석 대기하는 사례가 없도록 하여야 함.

### 3. 행사준비 관련업체에 대한 보안강구

가. 행사준비에 관련되는 업체에 대하여는 담당준비사항 이외의 행사내용에 대하여 일체 보안조치를 하고, 업체별 담당준비사항에 대하여도 관계자외에는 누설되지 않도록 보안에 대한 서약서를 징구하여야 함.

나. 각종 리본·명찰등 비표를 제작할 시에는 관할 경찰서등 관계기관에 입회를 요청하여야 하며, 제작완료시에는 원판·조판 등을 회수 폐기하여야 함.

### 4. 행사준비요원에 대한 보안강구

가. 행사준비요원을 정예화하여 최소인원으로 작업단을 구성하고, 개별임무 부여시에는 담당분야의 계획만을 지득케 함으로써 행사계획 전반이 전파되는 것을 최대한 억제함.

나. 행사요원에 대한 보안교육을 강화하고 보안관리법규를 준수토록 함.

### 5. 대국민 홍보의 제한

가. 국민방한시 또는 정부요인의 외국방문시의 세부일정등 행동계획을 사전에 보도하는 사례가 없도록 함.

나. 특정한 지역 또는 도로에만 가두장식·현판·현수막 등을 집중적으로 설치하는 등 행사의 장소·정부요인의 이동로등을 간접적으로 암시하는 사례가 없도록 함.