

총 무 처

국무총리지시 제 7 호

(720 - 4436)

1985. 4. 1.

수 신 : 수신처 참조

제 목 : 공직 자의 근검절약운동에 관한 지시

날로 치열해가는 국제경쟁과 가혹한 내외정세를 극복하고 우리가
선진사회를 이룩하기 위하여는 전 국민이 혼연일체가 되어 공사생활주변
에서 사치와 낭비적 요소를 없애고 근검절약하는 사회기풍을 확립하는 것
이 무엇보다 긴급하다 하겠읍니다. 특히 공직자의 경우는 검소한 생활의
실천으로 국민에게 모범을 보여야 함은 물론 관용물품 하나라도 절약함
으로써 어려운 경제난국을 타개해 나가는데 선도적 역할을 담당하여야 할
것입니다.

이러한 근검절약 자세의 확립에 관하여는 수차 강조한 바 있어 이미
여러 부분에 걸쳐 상당한 성과를 거두고 있으나, 그 이행에 보다 철저
를 기하기 위하여 다음과 같은 중점사항을 지시하니 각급 행정 기관의
장은 소속 공무원은 물론 산하기관 및 유관단체에 이를 주지시켜 그
실천에 만전을 기하여 주기 바랍니다.

○ 실천사항

1. 공무원의 낭비적 요소 제거

가. 불요불급한 해외출장의 억제 (목적, 여행국, 출장일수, 인원
등 엄격 심사)

나. 해외출장시 1 - 3 급 공무원의 1 등 탑승역제 (공관장, 국
제회의수석대표, 장·차관 수행시등 제외)

다. 해외여행시 개인경비의 환전 억제

라. 해외출장시 외국물품 반입억제

(장기채류자인 경우에는 “이사물품 과다 반입금지 ”에
관한 총리훈령 제 137 호 엄수)

마. 국내외 출장시 환영 및 환송수칙 이행 철저

바. 해외여행시 자국적 항공기 적극이용 (총리훈령 제 160 호)

사. 각급 기관의 물품 구입시 국산품 우선 구입

아. 장거리 전화신청시 기관내 교환원 경유

자. 각급 사무실내외 국산차 애용 및 자판기의 국산차 판매

차. 사무실 비품 집기의 신규대체 억제

2. 에너지절감

가. 정부건물의 승강기는 4 층이상 운행

나. 일반사무실에서의 전열기구 사용금지

다. 야간근무시에는 가급적 1 개 사무실에 집합 근무

라. 점심시간 중 소등 철저

3. 사무용품의 절약 및 재활용

가. 소모품의 개인별 월 지급기준 엄격 준수

나. 각종 유인물의 양면인쇄, 최소부수 발행

다. 각종 용지, 복사지의 양면사용

라. 인쇄물의 고급용지 사용억제 (특히 각종 초청장의 후지사
용 금지)

마. 보고용 문서의 공판·차트작성 금지 철저 이행

바. 연하장 교환 및 이·취임 인사장 발송 금지

사. 폐휴지·신문등 수집 활용



4. 사생활면의 근검절약

가. 국산품 애용의 생활화

나. 에너지절약의 적극 실천

- 월 1회 “차없는 날” 실시 (자가운전의 경우)

다. 저축생활의 적극 권장

- 가게수표의 생활화
- 모범저축공무원의 표창 확대등

라. 근검생활 실천

- 검소한 휴가 보내기
- 검소한 의복류, 가구류 사용

마. 중고품 상호교환 및 활용

- 의복류, 가전제품, 서적류 등 중고 생활용품의 교환바자회 개최

○ 실천방법

1. 위 실천사항은 각급 행정기관의 장 책임하에 실시 가능한 사항부터 우선적으로 시행하여 확대한다.

2. 위 실천사항 이외에 그 기관 실정에 따라 효과적인 절약 방안이 있는 경우에는 이를 추가 포함하여 시행한다.

3. 총무처 장관은 위 실천사항의 추진을 독려, 확인한다. 끝.

국 무 총 리

수신처 : 가 (5-53, 60-62), 나. 다.