

# 총무처

우 110-760 서울 종로구 세종로 77-6 / 전화 720-4401 / 전송 720-2068 / 담당 엄...

문서번호 감사16800-

시행일자 1997. 2. ( 5년)

(제 1안)

받는 곳 내부결재

참 조

취급			장 관	국무총리
보존	년		윤용규	이정구
차	관	윤용규		
복무감사관	이민병		기획관리실장	나
감사담당관	장광홍			
기안	이정구			
			협조	

제목 '97 행정감사 및 지도방문 운영지침(안) (국무총리지시 제 1997-4호)

행정감사규정 제10조 및 제33조의 규정에 의하여 각급 행정기관에서 실시하는 행정감사 및 지도방문에 관한 운영지침을 붙임과 같이 수립하여 시행하고자 하오니 결재하여 주시기 바랍니다.

붙 임 '97 행정감사 및 지도방문 운영지침(안) 1부. 끝.

(제 2안)

받는 곳 받는 곳 참조

참 조 기획관리실장, 감사관

제목 '97 행정감사 및 지도방문 운영지침 통보(국무총리지시 제1997-4호)

1. 각급 행정기관에서 실시하는 행정감사 및 지도방문의 질 향상으로 국가 경쟁력 높이기 운동을 효율적으로 지원하고, 일선기관의 수감부담을 지속적으로 경감하여 대 국민서비스에 전념토록 하는 한편 일선기관의 자율성을 최대한 신장토록 하며 또한 민생·취약 분야에 대하여는 감사를 강화하여 신뢰받는 공직사회를 구현하고자 합니다.

2. 이의 효과적인 시행을 위하여 '97 행정감사 및 지도방문 운영지침을 붙임과 같이 통보하오니 시행에 착오 없으시기 바랍니다.

붙 임 '97 행정감사 및 지도방문 운영지침 1부. 끝.

## 총무처 장관

받는 곳 가11~17, 20~32, 40~54, 나, 다.

총 무 처

우 110-760 서울 종로구 세종로 77-6 / 전화 (02) 720-4401 / 전송 (02) 720-2068

문서번호 감사 16800 - 32

시행일자 '97. 2. 5. ( 5년 )

받는 곳 받는 곳 참조

참 조 기획관리실장, 감사관

선결			지		
접	일자 시간	'97. . .	시		
수	번호		결재·공람		
처 리 과					
담 당 자					

제목 '97 행정감사 및 지도방문 운영지침 통보 (국무총리지시 제1997-4호)

1. 각급 행정기관에서 실시하는 행정감사 및 지도방문의 질 향상으로 국가 경쟁력 높이기 운동을 효율적으로 지원하고, 일선기관의 수감부담을 지속적으로 경감하여 대 국민서비스에 전념토록 하는 한편 일선기관의 자율성을 최대한 신장토록 하며, 또한 민생·취약 분야에 대하여는 감사를 강화하여 신뢰받는 공직사회를 구현하고자 합니다.

2. 이의 효과적인 시행을 위하여 '97 행정감사 및 지도방문 운영지침을 붙임과 같이 통보하오니 시행에 착오 없으시기 바랍니다.

붙 임 '97 행정감사 및 지도방문 운영지침 1부. 끝.

국 무 총 리

받는 곳 가10~17, 20~33, 40~49, 51~54, 나, 다

[국무총리지시 제1997-4호]

— <1997 년도 > —

행정감사 및 지도방문 운영지침

1997. 2. 5.

총 무 처

# 목 차

I .	근거 및 목적 .....	2
II .	기본방향 .....	2
III .	행정감사 운영지침 .....	3
	1. 과다·중복감사의 예방으로 수감기관의 부담경감 .....	3
	2. 행정감사의 질 향상을 통한 국가경쟁력 높이기 운동 지원 .....	6
	3. 민생·취약분야 감사활동 강화로 신뢰받는 공직사회 구현 .....	8
	4. 행정의 생산성 향상을 위한 근무자세 확립 .....	10
IV .	지도방문 운영지침 .....	11
	1. 지도방문의 지속적 억제로 피방문기관의 부담경감 및 자율성 신장 ...	11
	2. 지도방문 실시기준 .....	11
	3. 지도방문 조정·통제의 강화 .....	12
	4. 지도방문 관련기록부 관리 철저 .....	14
V .	국가감사활동정보시스템(NAIS) 운용의 활성화 .....	15
	1. NAIS 운용을 위한 자료입력 .....	15
	2. NAIS의 활용 철저 .....	15
	3. NAIS 운용상 유의점 .....	16
VI .	감사담당공무원의 전문성 제고 및 특전 .....	17
	1. 감사담당공무원의 자질향상으로 감사의 효율성 제고 .....	17
	2. 감사담당공무원에 대한 특전의 준수로 사기진작 도모 .....	17
VII .	행정사항 .....	18

## '97. 행정감사 및 지도방문 운영지침

### I. 근거 및 목적

- 행정감사규정 제10조의 규정에 의하여 중앙행정기관 등 각 행정기관에서 실시하는 행정감사 및 지도방문의 기본방향과 운영지침을 정함

### II. 기본방향

- 행정감사의 질 향상을 통한 국가경쟁력 높이기 운동 지원
  - 불필요한 규제 및 불합리한 제도의 합리적 개선 유도
  - 당해 기관의 주요정책사항 감사강화로 정책의 효율성 제고
  - 주요업무에 대한 집중감사로 감사의 실효성 확보
- 민생·취약분야 감사강화로 신뢰받는 공직사회 구현
  - 대민업무 등 국민생활 직결분야에 대한 감사강화로 부정비리 원천적 봉쇄
  - 다중이용시설 등 주요 구조물의 안전관리실태 지속적 점검
- 과다·중복감사의 예방으로 수감기관의 부담경감 및 자율성 신장
  - 종합감사주기 연장조치의 지속적인 이행
  - 감사계획의 조정·통제 강화
  - 기관간 횡적협조체제 유지로 중복·편중감사 지양
- 행정의 생산성 향상을 위한 근무자세 확립
  - 기강감사 강화로 엄정한 공직기강 확립
  - 합리적 복무관리 정착을 위한 근무실태 점검 강화
- 지도방문에 대한 심의·조정 강화로 불요불급한 일선기관 방문 억제

## Ⅱ. 행정감사 운영지침

### 1. 과다·중복감사의 예방으로 수감기관의 부담경감 및 자율성 신장

#### 가. 종합감사주기 연장조치의 지속적인 이행

- 중앙행정기관 : 2년
- 재외공관 : 4년
- 서울특별시, 광역시, 도 및 시·도 교육청 : 2년
- 기타 행정기관 : 3년

#### 나. 감사계획의 조정·통제 강화

##### ○ 감사계획 조정·통제 방향

- 종합감사주기 연장조치의 지속적인 이행으로 과다한 감사 지양
- 종합·부분감사는 반드시 사전에 조정·통제기관에 의한 조정을 받은 후 실시
- NAIS의 적극 활용으로 특정기관, 특정지역에 편중된 감사실시 지양
- 수감대상기관의 연간 최대 수감일수를 100일이내가 되도록 실시 하되, 이를 초과할 경우 총무처장관과 협의를 거쳐야 함

##### ○ 기강감사의 조정·통제

- 각급 행정기관이 당해 기관·그 소속기관 또는 다른 행정기관 (지방자치단체의 집행기관 포함)의 공무원에 대하여 기강감사를 실시하고자 할 경우에는 사전에 기관장의 결재를 받은 후 실시
- 기관장에게 연도종합계획에 대한 결재를 받은 후 세부시행은 보조기관에 위임 실시 가능

○ 감사계획 조정·통제 기준

- 감사목적의 타당성과 필요성 여부
- 종합감사주기 연장조치의 이행 여부
- 감사의 중복 여부
  - 감사내용, 감사원 감사 등 외부기관 감사와의 중복 등
- 감사계층제 실시 여부
- 감사대상기관 선정의 적합성
- 감사실시 시기 및 기간의 적정성 여부
- 감사인원의 적정편성 여부
- 합동감사 또는 표본감사로 감사목적 달성가능 여부

다. 감사생략제의 준수로 중복감사 지양

- 감사원의 감사를 받은 사항에 대하여는 특별한 사유가 없는 한 자체 감사 생략
- 당해 기관이나 다른 행정기관에서 감사한 사항에 대하여는 특별한 사유가 없는 한 차기 감사대상에서 제외하고, 필요한 경우에는 이미 실시한 감사결과보고서를 활용
- 일상감사를 거친 사항에 대해서는 그 범위안에서 사후감사(종합·부분 감사) 생략
- 부분감사 실시의 경우, 전 감사대상기관에 대한 실시를 가급적 지양하고 표본감사 실시

라. 계층제 감사의 철저 이행

- 소속기관 또는 다른 행정기관(지방자치단체의 집행기관 포함)에 대한 감사는 감사대상업무에 대한 제1차 감독권을 가진 기관이 행함을 원칙으로 함
- 부득이 제2차이하 소속기관에 대하여 직접 감사를 할 필요가 있는 경우에는 제1차소속 감사부서와 협의하여 중복감사 방지

마. 합동감사운영 활성화로 일선기관 수감부담 경감

< 합동감사 대상분야 >

- 다수의 행정기관이 동일기관에 대한 감사를 실시할 경우 합동감사 적극 활용
  - 감사원과 중앙행정기관간 또는 감사원과 지방자치단체간에 감사를 실시할 경우
  - 중앙행정기관간 또는 지방자치단체간에 감사를 실시할 경우 등
- 지방자치단체에 대하여 감사를 실시할 경우에는 원칙적으로 합동으로 감사 실시
  - 중앙행정기관이 국가위임사무 등에 관하여 지방자치단체에 대하여 종합감사를 실시할 경우에는 다른 중앙행정기관과 합동으로 실시

< 합동감사 운영기준 >

- 합동감사반원의 자격기준
  - 감사반원은 행정감사규정 제32조의2의 규정에 의한 감사담당공무원으로서의 자격을 갖추고 당해 기관에서 3년이상 근무한 자중에서 업무에 대한 지식과 경험이 풍부하여 당해 기관을 대표하여 실효성있는 감사를 수행할 수 있는 자를 선발하여야 함 (가급적 5급공무원으로 선발)



○ 합동감사 결과처리

- 합동감사결과 행정상·재정상·신분상의 조치를 취할 경우에는 공정하고 객관적으로 처리하여야 하며, 이를 위하여 필요한 경우 합동감사 참여 기관 감사관계관으로 구성된 『합동감사협의회』를 구성·운영할 수 있음

○ 합동감사협의회의 임무

- 행정감사 및 지도방문 운영지침에 따른 감사방향, 감사수행과정의 현안문제 협의·결정
- 지방자치단체간의 균형감사를 위한 협의·결정
- 감사결과 처분의 공정성, 형평성 확보를 위한 처리기준의 협의·결정
- 기타 합동감사 수행을 위해 필요한 제반사항 협의·결정

## 2. 행정감사의 질 향상을 통한 국가경쟁력 높이기 운동 지원

가. 당해 기관의 주요정책사항 감사 강화로 정책의 효율성 제고

- 본부의 실·국에 대한 횡적감사 적극 실시
- 국정 결실기 개혁과제의 성공적 마무리를 위한 자체점검 실시

나. 주요업무에 대한 집중감사로 감사의 실효성 확보

- 주요사업에 대한 계통감사 실시로 모든 단계에서의 개선점 도출
  - 주요사업에 대하여는 계획→실시→완료→사후관리 등 모든 단계에 걸쳐 계통감사를 실시, 문제점을 체계적으로 분석·검토하여 시정하고 개선

- 주요업무 등에 대한 일상감사의 적극적 실시로 시행착오 및 예산낭비 요인을 사전 예방
  - 감사부서가 설치된 각 행정기관은 기관실정에 적합한 일상감사지침을 제정, 구체적인 실시기준을 마련하여 시행
  - 주요업무에 대하여는 시행전 뿐만 아니라 시행중에도 일상감사를 실시하여 시행착오와 부조리요인을 사전 차단하고 행정력 및 예산낭비를 예방
  - 기관별로 정하는 주요업무 및 일정기준액 이상의 예산집행사항에 대해서는 효율적인 예방감사활동 적극 전개

다. 불필요한 규제 및 불합리한 제도의 합리적 개선유도

- 재량여지가 많아 부조리 개연성이 많은 제도는 개선
- 불합리한 규제·단속제도의 과감한 개선
- 완화, 폐지된 규제·단속의 이행실태 점검으로 규제완화의 실효성 확보

라. 감사계획 및 집행에 대한 수감기관의 의견 반영

- 감사계획을 실시 15일전에 수감기관에 통보
- 감사일정, 범위, 중점 등 사전협의를 위한 감사준비회의 개최
- 감사결과에 대한 수감기관 의견 진술기회 보장

마. 감사의 전문성 제고를 통한 감사행정의 효율성 향상

- 감사반을 편성할 경우 감사대상분야에 맞는 전문분야 감사요원(환경, 토목, 건축 등)을 포함 편성

### 3. 민생·취약분야 감사활동 강화로 신뢰받는 공직사회 구현

가. 대민업무 등 국민생활 직결분야에 대한 감사 강화로 부정비리 원천 봉쇄

- 민생·취약분야에 대한 집중감사 실시로 구조적·고질적 잔존비리 척결
- 과세, 인·허가, 권리설정과정에서 금품수수 등에 대한 상시점검
- 비리·취약업무 등 각종 사고발생 취약분야에 대한 처리절차·결과·점검체계 등의 전산화

나. 다중이용시설 등 주요구조물의 안전관리실태 지속적 점검

- 교량, 터널 등 주요 공공시설에 대한 집중점검과 가스·석유화학시설, 노후아파트, 대규모 건설공사장 등 대형사고 위험발생 우려시설에 대한 지속적인 점검으로 사고 예방
- 대형사고 등 긴급사태의 발생 또는 중대한 시행착오 등으로 국민생활에 막대한 영향을 주거나 정부신뢰에 손상을 준 현안이 발생한 경우
  - 공직자의 책임성을 확보하기 위해 행정감사계획의 조정·통제절차에 구애됨이 없이 즉각 자체감사를 실시하여 시정·개선 등의 조치를 취한 후, 사후에 조정·통제기관에 실시일시, 실시사유, 대상기관, 감사내용, 감사관수, 감사기간, 처분결과 등 필요한 사항을 보고 (또는 통보)

다. 국민생활 불편사항 우선적 해소

- 민원업무에 대한 철저한 감사로 국민생활 불편 해소 및 행정의 신뢰성 확보
  - 공장설립 허가 등 장기성 민원
  - 특정지역에 대한 토지형질변경, 건축허가 등 이권성 민원
  - 재개발관련민원 등 집단민원
  - 쓰레기소각장 등 혐오시설 설치·유치에 따른 고질성 민원 등에 대한 처리과정 또는 처리결과 감사 강화
- 부당한 취하·반려·불가처리 인·허가민원에 대한 집중감사로 위법·부당행위를 시정하고 개선함으로써 국민불만 해소

라. 민원조정위원회 등을 적극 활용하여 국민편에 서서 민원처리

- 각종 민원중 행정기관의 재량에 의하여 처리되는 사항이나 처리기준 등이 애매모호한 사항 또는 다수부서가 관련되어 단독처리할 수 없는 복합민원에 대하여는 민원조정위원회 등(간부회의 활용도 가함)에서 심의·처리토록 하고, 감사관계관은 이의 심의과정에 참여하여 적법·타당여부에 대한 객관적인 의견을 제시함으로써 민원을 신중·공정하게 처리하고 사후 수감 부담으로 인한 소극적 또는 처리기피행위 방지
- 대상업무
  - 공장설립, 대단위시설 설립허가업무 등 1개 부서의 결정으로는 민원을 해결할 수 없거나 이해관계인의 대립으로 일방의 이익이 타방의 손해가 될 소지가 있는 경우
  - 법령·지침·지시 등이 상충되어 명백한 결정이 어려운 경우
  - 민원처리기준이 마련되어 있으나 그 기준이 애매모호하거나 새로운 유형의 민원이어서 어느 기준을 적용할 것인지 판단하기 어려운 경우
    - 민원사무처리기준표에 처리부서, 처리기간, 구비서류, 수수료 등이 명백히 규정되어 있지 않은 민원
    - 새로운 유형의 민원으로서 기존의 민원사무처리기준표를 적용할 수 없는 민원

#### 4. 행정의 생산성 향상을 위한 근무자세 확립

##### 가. 기강감사 강화로 엄정한 공직기강 확립

- 국가기강 훼손하는 탈법·무질서 및 구조적 공직비리 엄단
- 문제 공직자에 대한 대인 감찰활동 강화
- 무사안일한 자, 기회·보신주의자는 비리관련자와 같은 차원에서 처벌함으로써 적극적인 근무자세 유도
- 『공무원의 직무관련 범죄고발지침』 철저 이행(국무총리훈령 제305호)

##### 나. 합리적 복무관리 정착을 위한 근무실태 점검 강화

- 시테크제 등 새로운 복무관리 정착을 위한 근무실태의 지속적 점검
- 토요일 근무기강확립을 위한 복무감찰 활동 강화

##### 다. 적극적, 창의적으로 일하는 공무원이 우대받는 공직분위기 조성

- 감사시 업무를 적극적으로 추진한 수범사례 발굴·포상 건의
- 적극적 업무수행 과정에서 발생한 경미한 잘못은 과감한 관용조치 또는 불문처리
- 무사안일 근무행태를 엄단함으로써 적극적으로 일하는 공직분위기 조성
  - "생색내기", "실적위주"의 업무에만 매달리고 "어렵고 힘든 일"은 기피하는 행위
  - 국가주요시책이나 주요지시사항 미숙지 및 하급기관 전달을 태만히 하는 행위
  - 환경변화에 능동적으로 대응치 못하고 선례답습만을 고집하는 소극적 업무처리 행위
  - 불필요한 질의·협의 등으로 책임을 전가하는 행위
  - 경미한 서류미비 등을 이유로 보정·보완요구없이 반려 또는 지연 처리하는 행위

## N. 지도방문 운영지침

### 1. 지도방문의 지속적 억제로 피방문기관의 부담경감 및 자율성 신장

#### 가. 불요불급한 지도방문 실시의 과감한 억제

- FAX · 전화 · 문서에 의한 지시 또는 보고 등으로 대체가능한 지도방문 실시 금지
- 유사 또는 관련업무 등에 대하여 같은 부 · 처 · 청의 다수부서에서 동일 기관에 대하여 지도방문을 실시할 경우 분기별로 합동지도방문 실시
- 1개기관에 대한 1회 지도방문은 원칙적으로 1일 이내에 실시
- 업무성격이 다르더라도 동일한 지역, 기관, 시기에 편중실시 지양

#### 나. 방문기관과 피방문기관의 사전협의 이행으로 효과적인 지도방문 실시

- 중앙행정기관, 시 · 도 등 방문기관은 피방문기관의 수감상황을 참작하여 방문계획을 조정, 인근기관을 방문하는 등 피방문기관의 수감부담 경감
- 방문기관은 방문일정, 목적, 범위, 준비사항 등을 방문 상당기간전에 피방문기관에 통보
- 피방문기관에서는 지도방문기관의 방문계획이 과다 · 중복방문으로 판단 되거나 기타 특별한 사정이 있는 경우에는 방문계획 조정을 건의할 수 있음

### 2. 지도방문 실시기준

#### 가. 중앙행정기관의 그 소속기관 또는 다른 행정기관(지방자치단체 제외)에 대한 지도방문 실시기준 : <별첨 1>

#### 나. 중앙행정기관의 지방자치단체에 대한 지도방문 부처별 실시기준 : <별첨 2>

- '93년도 이후 지방자치단체에 관한 이양된 업무를 파악하여 실시기준 수치에서 감축 실시

- 지도방문실시기준 초과시 총무처장관과 협의
  - 지방자치단체에 대한 지도방문 실시기준이 정하여져 있지 않은 중앙행정기관이 지방자치단체에 대하여 지도방문을 실시하고자 하거나
  - 기준을 초과하여 실시하고자 할 경우에는 실시예정일 15일전까지 총무처장관과 협의하여야 함

### 3. 지도방문 조정·통제의 강화

#### 가. 지도방문 심의·조정체제의 확립

- 중앙행정기관
  - 지도방문을 실시하고자 할 경우에는 사전에 지도방문조정심의회의 심의를 거쳐 실시
- 시·도 및 교육청
  - 중앙행정기관에 준함
- 시·군·구 및 교육청
  - 기관장 또는 부기관장의 사전결재로 지도방문 실시

#### 나. 지도방문 조정·통제기준

- 지도방문실시기준 범위내 여부
- 전화·문서에 의한 지시 또는 보고 등으로 대체가능한 지도방문 여부
- 특정지역, 기관, 시기의 편중 여부
- 지도방문 인원, 기간의 과다 여부
- 동일·유사목적으로 다른 기관(다른 부서)에서 이미 지도방문을 실시하였는지 여부
- 합동지도방문 실시가능 여부
- 기타 불요불급한 지도방문 여부

다. 지도방문 조정·통제대상에서 제외되는 업무

- 회의참석, 자료수집(정책자료 제외) 교육훈련, 여론청취, 고시시행 등 지도점검·확인 목적의 아닌 기관 방문
- 민원사안 처리를 위해 해당기관 방문
- 재난사태(산불진화, 수해복구, 지진발생 등 급박한 사태)의 수습을 위한 관계기관 방문
- 공사 진척사항 확인 등 현장만을 방문하는 행정수행의 경우
- 기관장 특별지시사항 (근거 첨부)

※ 조정·통제대상에서 제외되는 업무는 자율적으로 수행

라. 지도방문 조정심의회의 심의기능 강화

- 중앙행정기관의 지방자치단체에 대한 지도방문의 경우 기관별 연간 실시 기준(기관수) 범위내에서 승인
- 중앙행정기관의 그 소속기관 또는 다른 행정기관(지방자치단체 제외)에 대한 지도방문은 기관별 연간 실시기준(기관수) 범위내에서 승인
- NAIS 검색활용으로 특정기관 및 특정지역에 중복·편중된 지도방문 예방
- 최소한의 기관, 인원, 기간으로 조정하되, 불요불급한 지도방문을 방지하기 위하여 지도방문 목적, 대상기관을 엄격하게 심사
- 지도방문 심의 승인없는 지도방문은 기관장 책임하에 엄격히 통제



#### 4. 지도방문 관련기록부 관리 철저

가. 지도방문실시기록부는 지도방문 조정·통제부서에서 승인후 집중기록관리

- 지도방문조정심의회가 설치되어 있지 않은 시·군·구 등 기관은 기관장 또는 부기관장의 결재로 승인 가름
- 승인된 지도방문 계획을 결재일자순으로 지도방문실시기록부에 기록
- 지도방문 종료후 출장복명서 또는 실시결과보고서 등을 통보받아 기록·유지 하므로서 적정실시 여부 및 차기 지도방문시 유사·중복방문 예방

나. 지도방문수감기록부는 지도방문을 총괄하는 부서에서 집중관리

- 지도방문수감기록부의 기록은 방문책임자가 기록 서명후 피방문부서의 책임관이 확인 서명함으로써 결과보고시 중복·누락보고 예방
- 지도방문이 아닌 단순방문시는 피방문부서의 책임관이 비고란에 구분 기록 하므로써 자료관리 및 결과보고서 작성시 혼란 예방

## V. 국가감사활동정보시스템(NAIS) 운용의 활성화

### 1. NAIS 운용을 위한 자료입력

#### 가. NAIS 운용 목적

각 행정기관의 감사 및 지도방문의 계획과 실적을 전산관리하여 특정기관에 대한 감사중복 또는 편중을 예방하고 시정함으로써 감사 및 지도방문의 적정화 도모

#### 나. 자료입력 부서 및 입력사항

- 총괄부서 : 행정관리담당관 (국가기관) 또는 기획관 (자치단체)
- 전담입력부서
  - 감사담당관 (자치단체는 감사실) : 감사활동사항
  - 행정관리담당관 (자치단체는 기획관) : 지도방문 및 기타 단순방문사항
- 입력대상업무
  - 감 사 : 종합감사, 부분감사
  - 지도방문 : 행정감사규정상의 지도방문사항
  - 기 타 : 기강점검, 민원조사, 자료수집, 교육훈련, 기타로 구분입력
- 입력방법
  - 당해년도 감사 및 지도방문계획을 조정·통제부서로부터 승인받는 즉시 입력한 후 실시
  - 승인된 사항(피방문기관, 기간, 인원)이 신규, 추가, 실시 등으로 변경된 경우 매월말에 수정 입력

### 2. NAIS의 활용 철저

#### 가. 감사 및 지도방문의 합리적 조정·자료로 활용

- NAIS검색으로 특정기관 중복, 편중 시정
- 유사한 시기에 같은 부처의 다수부서에서 동일기관 감사 및 지도방문의 경우 합동으로 실시
- 기관단위로 감사 및 지도방문 시기 조정

나. 감사 및 지도방문실태 분석 및 개선자료로 활용

- 불요불급한 감사 및 지도방문 제한
- 성과가 미흡한 감사 및 지도방문 폐지
- 과다, 편중 실시한 기관에 대하여는 주의촉구 및 감사원 등 관계기관과 협의하여 조치

다. NAIS 운용체계의 개선·발전적 협조

- 운용상의 문제점·발굴 개선
- 운용요원에 대한 교육실시로 자질향상 도모
- 전산장비의 확보 설치
- 프로그램의 미비점 지속적인 개선 협조

### 3. NAIS 운용상 유의점

가. 입력대상업무를 분야별로 누락사항없이 정확히 구분 입력

- 지도방문 조정·통제대상이 아닌 업무는 "기타"사항에 유형별로 입력

나. 감사 및 지도방문은 승인후 실시하며 승인된 사항이 변경된 경우에는 실시 종료후 수정 통보 (미실시한 경우 입력사항 수정)

다. 감사 및 지도방문 실적은 수감기관의 "수감대장" 및 "지도방문 수감기록부"의 내용과 일치되어야 함

라. 총괄관리부서는 전담자를 지정하여 자료관리의 정확성 및 보안유지 철저

## Ⅵ. 감사담당공무원의 전문성 제고 및 특전

### 1. 감사담당공무원의 자질향상으로 감사의 효율성 제고

- 감사담당공무원에 대한 교육 강화
  - 감사원에서 실시하는 감사담당공무원에 대한 전문교육과정을 이수토록 하고, 기관특성에 맞는 자체교육강화로 전문성 강화
    - 감사기법, 감사착안사항, 중점감사대상에 대한 업무분석 등
- 감사담당공무원 임용시 협의 철저 이행
  - 임용권자 또는 임용제청권자가 감사담당공무원을 임용 또는 임용제청 하고자 할 때에는 미리 감사부서의 장의 의견을 들어 시행
    - 부적격자를 배제하고 우수한 자질을 갖춘 자 선발
    - \* 인사관계법령에따른인사관리지침( '95. 12. 30 총무처예규 제289호)
  - 감사담당공무원의 전보제한기간(2년)을 준수하여 빈번한 전보로 인한 감사의욕 및 기능저하 방지
    - \* 공무원임용령 제45조
- 감사담당공무원 선발에 있어서는 기관의 특성에 따라 전문분야 요원이 포함 되도록 선발

### 2. 감사담당공무원에 대한 특전의 준수로 사기진작 도모

- 감사담당공무원에 대한 경력 가산점 부여
  - 감사담당공무원으로 1년이상 근무한 자는 당해직급의 경력에 대하여 초과 매 1월마다 0.04점씩 최고 2점까지 경력가산점 부여
    - \* 공무원평정규칙 제13조제3항 및 지방공무원평정규칙 제16조제3항
- 감사담당공무원이 전보될 경우 본인의 희망을 우선 고려
  - 감사담당공무원으로서 2년이상 근무한 자가 전보될 경우, 소속기관의 장은 특별한 사유가 없는 한 본인의 희망을 우선적으로 고려하여 전보에 반영
    - \* 행정감사규정제32조의3, 인사관계법령에따른인사관리지침( '95. 12. 30 총무처예규 제289호)

## V. 행정사항

### 1. 행정감사 및 지도방문 기록관리

- 감사카드 및 지도방문기록부의 작성·비치
  - 행정감사규정 제25조의 규정에 의하여 모든 행정기관에는 "감사카드"를, 동규정 제29조제4항의 규정에 의하여 방문기관과 피방문기관에는 "지도방문기록부"를 비치하고 기록을 관리하여야 함
  - "감사카드" 등 서식은 '96 행정감사 및 지도방문운영지침 참조
- 행정감사 또는 지도방문을 실시하는 기관의 책임직공무원은 피감사기관(피방문기관)에 비치되어 있는 "감사카드" 또는 "지도방문수감기록부"에 소정사항을 직접 기재하여 감사사항 또는 지도방문을 파악할 수 있도록 하여야 함

### 2. 시정·개선 요망사항

- 중앙행정기관, 시·도 및 교육청은 "행정감사 및 지도방문 운영지침"을 소속기관에 전파하여 정부의 시책이 모든 공무원에게 주지될 수 있도록 조치
- 총무처는 각급 행정기관의 감사 및 지도방문 운영실태를 점검하고 그 분석·평가결과와 정부의 정책방향, 각급 행정기관의 건의사항 등을 참고로 하여 행정감사제도 개선에 반영
- 각 중앙행정기관과 시·도 및 교육청은 감사실시기관이 시정·개선 요구한 사항과 자체감사결과 시정·개선이 필요한 사항에 대하여 시정·개선조치하고 소속기관에 대하여도 개선하도록 조치

- 행정감사(종합 또는 부분감사)를 실시하고자 하는 기관은 조정·통제기관(중앙행정기관: 총무처장관, 기타 행정기관 : 직근상급기관의 장, 지방자치단체: 자율통제)에 사전에 감사계획을 제출하여 조정을 받은 후 실시하고 임의로 실시하는 일이 없도록 각별히 유의하여 주시기 바람
- 감사 및 지도방문결과보고서의 통보기일 준수(행정감사규정 제30조 및 제31조)
- 행정감사계획의 제출기일 준수(행정감사규정 제12조)
- "지도방문실시기준 초과시 협의" "일상감사실시 및 감사관계관의 행정조정위원회 등에 참여 실적" 보고서 서식은 '94 행정감사 및 지도방문기본방침(국무총리지시 제1994-7호)에서 정한 바에 따름

### 3. 표본지방자치단체의 지정

- 행정감사 및 지도방문제도의 보완·개선을 위한 자료수집 대상 표본지방자치단체를 다음과 같이 지정함
- 표본 지방자치단체(32개 기관)

도(4)	시(4)	군(8)	읍(8)	면(8)	비 고
경 기 도	수원시	화성군 김포군	태안읍 김포읍	향남면 통진면	
충청남도	천안시	연기군 홍성군	조치원읍 홍성읍	전의면 갈산면	
전라남도	순천시	담양군 영암군	담양읍 영암읍	청평면 군서면	
경상북도	상주시	의성군 울진군	의성읍 울진읍	비안면 기성면	

<별첨 1>

'97 중앙행정기관별 소속기관 및 다른행정기관

<지방자치단체 제외>에 대한 지도방문 실시기준


부 처 명	연간실시기준 (기관수)	부 처 명	연간실시기준 (기관수)	비 고
재정경제원	10	노 동 부	34	
통 일 원	-	건설교통부	121	
총 무 처	64	해양수산부	115	
과학기술처	-	조 달 청	77	
공 보 처	-	국 세 청	77	
법 제 처	-	관 세 청	52	
국가보훈처	88	통 계 청	401	
외 무 부	11	기 상 청	10	
내 무 부	-	경 찰 청	627	
법 무 부	323	대검찰청	58	
국 방 부	534	병 무 청	491	
교 육 부	114	농촌진흥청	30	
문화체육부		산 림 청	36	
농림수산부	312	중소기업청	-	
통산산업부	6	공업진흥청	-	
정보통신부	1,646	특 허 청	-	
환 경 부	32	철 도 청	2,828	
보건복지부	16	해양경찰청	50	
		계	8,163	

<별첨 2>

'97 중앙행정기관별 지방자치단체에 대한 지도방문 실시기준

부 처 명	연간실시기준 (기관수)	부 처 명	연간실시기준 (기관수)	비 고
재정경제원	72	건설교통부	313	* 내무부장관이 지방자치단체에 대하여, 교육부 장관이 교육청 에 대하여 실시 하는 지도방문 은 자율적으로 실시하되 본 지 침서 취지에 맞도록 가급적 억제하여 실시
통 일 원	-	해양수산부	54	
총 무 처	46	조 달 청	-	
과학기술처	-	국 세 청	-	
공 보 처	-	관 세 청	-	
법 제 처	-	통 계 청	277	
국가보훈처	-	기 상 청	-	
외 무 부	13	경 찰 청	-	
법 무 부	-	대검찰청	-	
국 방 부	19	병 무 청	-	
문화체육부	110	농촌진흥청	241	
농 립 부	836	산 림 청	125	
통상산업부	20	중소기업청	9	
정보통신부	-	특 허 청	-	
환 경 부	65	철 도 청	-	
보건복지부	612	해양경찰청	-	
노 동 부	8			
		계	2,820	



담 당 조정관	실 장	재. 료. 문서요약전	수 석 비서관	실 장
-18				
국 무 총 리 실		30214 1887-42	대 통 령 비 서 실	

## '97 행정감사 및 지도방문 운영지침(안)

(근거 : 행정감사규정 제10조)

- 행정감사의 질 향상을 통한 국가경쟁력 높이기 운동 지원
  - 불필요한 규제 및 불합리한 제도의 합리적 개선 유도
  - 당해기관의 주요정책사항 감사강화로 정책의 효율성 제고
- 민생·취약분야 감사강화로 신뢰받는 공직사회 구현
  - 대민업무 등 국민생활 직결분야에 대한 감사강화
  - 다중이용시설 등 주요구조물의 안전관리실태 지속적 점검
- 과다·중복감사의 예방으로 수감기관의 부담경감 및 자율성 신장
  - 종합감사주기 연장조치의 지속적인 이행
  - 기관간 횡적협조체제 유지로 중복·편중감사 지양
- 행정의 생산성 향상을 위한 근무자세 확립
  - 합리적 복무관리 정학을 위한 근무실태 점검 강화
- 지도방문에 대한 심의·조정 강화로 불요불급한 일선 기관 방문 억제

# 총 무 처

우 110-760 서울 종로구 세종로 77-6 / 전화 720-4401 / 전송 720-2068 / 담당 업무익

문서번호 감사16800-

시행일자 1997. 2. ( 5년)

(제 1안)

받는 곳 내부결재

참 조

취급		장 관	국무총리
보존	년	기훈규	이종
차	관 윤용규		
복무감사관	최민병	기획관리실장	부
감사담당관	장광홍		
기안	이정구 이종		
			협조

제목 '97 행정감사 및 지도방문 운영지침(안)

행정감사규정 제10조 및 제33조의 규정에 의하여 각급 행정기관에서 실시하는 행정감사 및 지도방문에 관한 운영지침을 붙임과 같이 수립하여 시행하고자 하오니 결재하여 주시기 바랍니다.

붙 임 '97 행정감사 및 지도방문 운영지침(안) 1부. 끝.

(제 2안)

받는 곳 받는 곳 참조

참 조 기획관리실장, 감사관

제목 '97 행정감사 및 지도방문 운영지침 통보(국무총리지시 제1997- 호)

1. 각급 행정기관에서 실시하는 행정감사 및 지도방문의 질 향상으로 국가 경쟁력 높이기 운동을 효율적으로 지원하고, 일선기관의 수감부담을 지속적으로 경감하여 대 국민서비스에 전념토록 하는 한편 일선기관의 자율성을 최대한 신장토록 하며 또한 민생·취약 분야에 대하여는 감사를 강화하여 신뢰받는 공직사회를 구현하고자 합니다.

2. 이의 효과적인 시행을 위하여 '97 행정감사 및 지도방문 운영지침을 붙임과 같이 통보하오니 시행에 착오 없으시기 바랍니다.

붙 임 '97 행정감사 및 지도방문 운영지침 1부. 끝.

# 총 무 처 장 관

받는 곳 가11~17, 20~32, 40~54, 나, 다.

— < 1997 년도 > —  
행정감사 및 지도방문 운영지침(안)

1997. 2.

총 무 처

# 목 차

I. 근거 및 목적 .....	2
II. 기본방향 .....	2
III. 행정감사 운영지침 .....	3
1. 과다중복감사의 예방으로 수감기관의 부담경감 .....	3
2. 행정감사의 질 향상을 통한 국가경쟁력 높이기 운동 지원 .....	6
3. 민생·취약분야 감사활동 강화로 신뢰받는 공직사회 구현 .....	8
4. 행정의 생산성 향상을 위한 근무자세 확립 .....	10
IV. 지도방문 운영지침 .....	11
1. 지도방문의 지속적 억제로 피방문기관의 부담경감 및 자율성 신장 ...	11
2. 지도방문 실시기준 .....	11
3. 지도방문 조정·통제의 강화 .....	12
4. 지도방문 관련기록부 관리 철저 .....	14
V. 국가감사활동정보시스템(NAIS) 운용의 활성화 .....	15
1. NAIS 운용을 위한 자료입력 .....	15
2. NAIS의 활용 철저 .....	15
3. NAIS 운용상 유의점 .....	16
VI. 감사담당공무원의 전문성 제고 및 특전 .....	17
1. 감사담당공무원의 자질향상으로 감사의 효율성 제고 .....	17
2. 감사담당공무원에 대한 특전의 준수로 사기진작 도모 .....	17
VII. 행정사항 .....	18

## '97. 행정감사 및 지도방문 운영지침

### I. 근거 및 목적

- 행정감사규정 제10조 및 제33조의 규정에 의하여 중앙행정기관 등 각 행정기관에서 실시하는 행정감사 및 지도방문의 기본방향과 운영지침을 정함

### II. 기본방향

- 행정감사의 질 향상을 통한 국가경쟁력 높이기 운동 지원
  - 불필요한 규제 및 불합리한 제도의 합리적 개선 유도
  - 당해기관의 주요정책사항 감사강화로 정책의 효율성 제고
  - 주요업무에 대한 집중감사로 감사의 실효성 확보
- 민생·취약분야 감사강화로 신뢰받는 공직사회 구현
  - 대민업무 등 국민생활 직결분야에 대한 감사강화로 부정비리 원천적 봉쇄
  - 다중이용시설 등 주요 구조물의 안전관리실태 지속적 점검
- 과다·중복감사의 예방으로 수감기관의 부담경감 및 자율성 신장
  - 종합감사주기 연장조치의 지속적인 이행
  - 감사계획의 조정·통제 강화
  - 기관간 횡적협조체제 유지로 중복·편중감사 지양
- 행정의 생산성 향상을 위한 근무자세 확립
  - 기강감사 강화로 엄정한 공직기강 확립
  - 합리적 복무관리 정착을 위한 근무실태 점검 강화
- 지도방문에 대한 심의·조정 강화로 불요불급한 일선기관 방문 억제

### Ⅲ. 행정감사 운영지침

#### 1. 과다·중복감사의 예방으로 수감기관의 부담경감 및 자율성 신장

##### 가. 종합감사주기 연장조치의 지속적인 이행

- 중앙행정기관 : 2년
- 재외공관 : 4년
- 서울특별시, 광역시, 도 및 시·도 교육청 : 2년
- 기타 행정기관 : 3년

##### 나. 감사계획의 조정·통제 강화

###### ○ 감사계획 조정·통제 방향

- 종합감사주기 연장조치의 지속적인 이행으로 과다한 감사 지양
- 종합·부분감사는 반드시 사전에 조정·통제기관에 의한 조정을 받은 후 실시
- NAIS의 적극 활용으로 특정기관, 특정지역에 편중된 감사실시 지양
- 수감대상기관의 연간 최대 수감일수를 100일이내가 되도록 실시 하되, 이를 초과할 경우 총무처장관과 협의를 거쳐야 함

###### ○ 기강감사의 조정·통제

- 각급 행정기관이 당해 기관·그 소속기관 또는 다른 행정기관 (지방자치단체의 집행기관 포함)의 공무원에 대하여 기강감사를 실시하고자 할 경우에는 사전에 기관장의 결재를 받은 후 실시
  - 기관장에게 연도종합계획에 대한 결재를 받은 후 세부시행은 보조기관에 위임 실시 가능

- 감사계획 조정·통제 기준
  - 감사목적의 타당성과 필요성 여부
  - 종합감사주기 연장조치의 이행 여부
  - 감사의 중복 여부
    - 감사내용, 감사원 감사 등 외부기관 감사와의 중복 등
  - 감사계통제 실시 여부
  - 감사대상기관 선정의 적합성
  - 감사실시 시기 및 기간의 적정성 여부
  - 감사인원의 적정편성 여부
  - 합동감사 또는 표본감사로 감사목적 달성가능 여부

다. 감사생략제의 준수로 중복감사 지양

- 감사원의 감사를 받은 사항에 대하여는 특별한 사유가 없는 한 자체 감사 생략
- 당해 기관이나 다른 행정기관에서 감사한 사항에 대하여는 특별한 사유가 없는 한 차기 감사대상에서 제외하고, 필요한 경우에는 이미 실시한 감사결과 보고서를 활용
- 일상감사를 거친 사항에 대해서는 그 범위안에서 사후감사(종합·부분 감사) 생략
- 부분감사 실시의 경우, 전 감사대상기관에 대한 실시를 가급적 지양하고 표본감사 실시

라. 계층제 감사의 철저 이행

- 소속기관 또는 다른 행정기관(지방자치단체의 집행기관 포함)에 대한 감사는 감사대상업무에 대한 제1차 감독권을 가진 기관이 행함을 원칙으로 함.
- 부득이 제2차이하 소속기관에 대하여 직접 감사를 할 필요가 있는 경우에는 제1차소속 감사부서와 협의하여 중복감사 방지

마. 합동감사운영 활성화로 일선기관 수감부담 경감

< 합동감사 대상분야 >

- 다수의 행정기관이 동일기관에 대한 감사를 실시할 경우 합동감사 적극 활용
  - 감사원과 중앙행정기관간 또는 감사원과 지방자치단체간에 감사를 실시할 경우
  - 중앙행정기관간 또는 지방자치단체간에 감사를 실시할 경우 등
- 지방자치단체에 대하여 감사를 실시할 경우에는 원칙적으로 합동으로 감사 실시
  - 중앙행정기관이 국가위임사무 등에 관하여 지방자치단체에 대하여 종합감사를 실시할 경우에는 다른 중앙행정기관과 합동으로 실시

< 합동감사 운영기준 >

- 합동감사반원의 자격기준
  - 감사반원은 행정감사규정 제32조의2의 규정에 의한 감사담당공무원으로서의 자격을 갖추고 당해 기관에서 3년이상 근무한 자중에서 업무에 대한 지식과 경험이 풍부하여 당해 기관을 대표하여 실효성있는 감사를 수행할 수 있는 자를 선발하여야 함 (가급적 5급공무원으로 선발)



○ 합동감사 결과처리

- 합동감사결과 행정상·재정상·신분상의 조치를 취할 경우에는 공정하고 객관적으로 처리하여야 하며, 이를 위하여 필요한 경우 합동감사 참여 기관 감사관계관으로 구성된 『합동감사협의회』를 구성·운영할 수 있음

○ 합동감사협의회의 임무

- 행정감사 및 지도방문 운영지침에 따른 감사방향, 감사수행과정의 현안문제 협의·결정
- 지방자치단체간의 균형감사를 위한 협의·결정
- 감사결과 처분의 공정성, 형평성 확보를 위한 처리기준의 협의·결정
- 기타 합동감사 수행을 위해 필요한 제반사항 협의·결정

## 2. 행정감사의 질 향상을 통한 국가경쟁력 높이기 운동 지원

가. 당해기관의 주요정책사항 감사 강화로 정책의 효율성 제고

- 본부의 실·국에 대한 횡적감사 적극 실시
- 국정 결실기 개혁과제의 성공적 마무리를 위한 자체점검 실시

나. 주요업무에 대한 집중감사로 감사의 실효성 확보

- 주요사업에 대한 계통감사 실시로 모든 단계에서의 개선점 도출
  - 주요사업에 대하여는 계획→실시→완료→사후관리 등 모든 단계에 걸쳐 계통감사를 실시, 문제점을 체계적으로 분석·검토하여 시정하고 개선

- 주요업무 등에 대한 일상감사의 적극적 실시로 시행착오 및 예산낭비 요인을 사전 예방
  - 감사부서가 설치된 각 행정기관은 기관실정에 적합한 일상감사지침을 제정, 구체적인 실시기준을 마련하여 시행
  - 주요업무에 대하여는 시행전 뿐만 아니라 시행중에도 일상감사를 실시하여 시행착오와 부조리요인을 사전 차단하고 행정력 및 예산낭비를 예방
  - 기관별로 정하는 주요업무 및 일정기준액 이상의 예산집행사항에 대해서는 효율적인 예방감사활동 적극 전개

다. 불필요한 규제 및 불합리한 제도의 합리적 개선유도

- 재량여지가 많아 부조리 개연성이 많은 제도는 개선
- 불합리한 규제·단속제도의 과감한 개선
- 완화, 폐지된 규제·단속의 이행실태 점검으로 규제완화의 실효성 확보

라. 감사계획 및 집행에 대한 수감기관의 의견 반영

- 감사계획을 실시 15일전에 수감기관에 통보
- 감사일정, 범위, 중점 등 사전협의를 위한 감사준비회의 개최
- 감사결과에 대한 수감기관 의견 진술기회 보장

마. 감사의 전문성 제고를 통한 감사행정의 효율성 향상

- 감사반을 편성할 경우 감사대상분야에 맞는 전문분야 감사요원(환경, 토목, 건축 등)을 포함 편성

### 3. 민생·취약분야 감사활동 강화로 신뢰받는 공직사회 구현

가. 대민업무 등 국민생활 직결분야에 대한 감사 강화로 부정비리 원천 봉쇄

- 민생·취약분야에 대한 집중감사 실시로 구조적·고질적 잔존비리 척결
- 과세, 인·허가, 권리설정과정에서 금품수수 등에 대한 상시점검
- 비리·취약업무 등 각종 사고발생 취약분야에 대한 처리절차·결과·점검체계 등의 전산화

나. 다중이용시설 등 주요구조물의 안전관리실태 지속적 점검

- 교량, 터널 등 주요 공공시설에 대한 집중점검과 가스·석유화학시설, 노후아파트, 대규모 건설공사장 등 대형사고 위험발생 우려시설에 대한 지속적인 점검으로 사고 예방
- 대형사고 등 긴급사태의 발생 또는 중대한 시행착오 등으로 국민생활에 막대한 영향을 주거나 정부신뢰에 손상을 준 현안이 발생한 경우
  - 공직자의 책임성을 확보하기 위해 행정감사계획의 조정·통제절차에 구애됨이 없이 즉각 자체감사를 실시하여 시정·개선 등의 조치를 취한 후, 사후에 조정·통제기관에 실시일시, 실시사유, 대상기관, 감사내용, 감사관수, 감사기간, 처분결과 등 필요한 사항을 보고 (또는 통보)

다. 국민생활 불편사항 우선적 해소

- 민원업무에 대한 철저한 감사로 국민생활 불편 해소 및 행정의 신뢰성 확보
  - 공장설립 허가 등 장기성 민원
  - 특정지역에 대한 토지형질변경, 건축허가 등 이권성 민원
  - 재개발관련민원 등 집단민원
  - 쓰레기소각장 등 혐오시설 설치·유치에 따른 고질성 민원 등에 대한 처리과정 또는 처리결과 감사 강화
- 부당한 취하·반려·불가처리 인·허가민원에 대한 집중감사로 위법·부당행위를 시정하고 개선함으로써 국민불만 해소

라. 민원조정위원회 등을 적극 활용하여 국민편에 서서 민원처리

- 각종 민원중 행정기관의 재량에 의하여 처리되는 사항이나 처리기준 등이 애매모호한 사항 또는 다수부서가 관련되어 단독처리할 수 없는 복합민원에 대하여는 민원조정위원회 등(간부회의 활용도 가함)에서 심의·처리토록 하고, 감사관계관은 이의 심의과정에 참여하여 적법·타당여부에 대한 객관적인 의견을 제시함으로써 민원을 신중·공정하게 처리하고 사후 수감 부담으로 인한 소극적 또는 처리기피행위 방지
- 대상업무
  - 공장설립, 대단위시설 설립허가업무 등 1개 부서의 결정으로는 민원을 해결할 수 없거나 이해관계인의 대립으로 일방의 이익이 타방의 손해가 될 소지가 있는 경우
  - 법령·지침·지시 등이 상충되어 명백한 결정이 어려운 경우
  - 민원처리기준이 마련되어 있으나 그 기준이 애매모호하거나 새로운 유형의 민원이어서 어느 기준을 적용할 것인지 판단하기 어려운 경우
    - 민원사무처리기준표에 처리부서, 처리기간, 구비서류, 수수료 등이 명백히 규정되어 있지 않은 민원
    - 새로운 유형의 민원으로서 기존의 민원사무처리기준표를 적용할 수 없는 민원

## 4. 행정의 생산성 향상을 위한 근무자세 확립

### 가. 기강감사 강화로 엄정한 공직기강 확립

- 국가기강 훼손하는 탈법·무질서 및 구조적 공직비리 엄단
- 문제 공직자에 대한 대인 감찰활동 강화
- 무사안일한 자, 기회·보신주의자는 비리관련자와 같은 차원에서 처벌함으로써 적극적인 근무자세 유도
- 『공무원의 직무관련 범죄고발지침』 철저 이행(국무총리훈령 제305호)

### 나. 합리적 복무관리 정착을 위한 근무실태 점검 강화

- 시테크제 등 새로운 복무관리 정착을 위한 근무실태의 지속적 점검
- 토요일 근무기강확립을 위한 복무감찰 활동 강화

### 다. 적극적, 창의적으로 일하는 공무원이 우대받는 공직분위기 조성

- 감사시 업무를 적극적으로 추진한 수범사례 발굴·포상 건의
- 적극적 업무수행 과정에서 발생한 경미한 잘못은 과감한 관용조치 또는 불문처리
- 무사안일 근무행태를 엄단함으로써 적극적으로 일하는 공직분위기 조성
  - "생색내기", "실적위주"의 업무에만 매달리고 "어렵고 힘든 일"은 기피하는 행위
  - 국가주요시책이나 주요지시사항 미숙지 및 하급기관 전달을 태만히 하는 행위
  - 환경변화에 능동적으로 대응치 못하고 선례답습만을 고집하는 소극적 업무처리 행위
  - 불필요한 질의·협의 등으로 책임을 전가하는 행위
  - 경미한 서류미비 등을 이유로 보정·보완요구없이 반려 또는 지연 처리하는 행위

## IV. 지도방문 운영지침

### 1. 지도방문의 지속적 억제로 피방문기관의 부담경감 및 자율성 신장

#### 가. 불요불급한 지도방문 실시의 과감한 억제

- FAX · 전화 · 문서에 의한 지시 또는 보고 등으로 대체가능한 지도방문 실시 금지
- 유사 또는 관련업무 등에 대하여 같은 부 · 처 · 청의 다수부서에서 동일 기관에 대하여 지도방문을 실시할 경우 분기별로 합동지도방문 실시
- 1개기관에 대한 1회 지도방문은 원칙적으로 1일 이내에 실시
- 업무성격이 다르더라도 동일한 지역, 기관, 시기에 편중실시 지양

#### 나. 방문기관과 피방문기관의 사전협의 이행으로 효과적인 지도방문 실시

- 중앙행정기관, 시 · 도 등 방문기관은 피방문기관의 수감상황을 참작하여 방문계획을 조정, 인근기관을 방문하는 등 피방문기관의 수감부담 경감
- 방문기관은 방문일정, 목적, 범위, 준비사항 등을 방문 상당기간전에 피방문기관에 통보
- 피방문기관에서는 지도방문기관의 방문계획이 과다 · 중복방문으로 판단 되거나 기타 특별한 사정이 있는 경우에는 방문계획 조정을 건의할 수 있음

### 2. 지도방문 실시기준

#### 가. 중앙행정기관의 그 소속기관 또는 다른 행정기관(지방자치단체 제외)에 대한 지도방문 실시기준 : <별첨 1>

#### 나. 중앙행정기관의 지방자치단체에 대한 지도방문 부처별 실시기준 : <별첨 2>

- '93년도 이후 지방자치단체에 권한 이양된 업무를 파악하여 실시기준 수치에서 감축 실시

- 지도방문실시기준 초과시 총무처장관과 협의
  - 지방자치단체에 대한 지도방문 실시기준이 정하여져 있지 않은 중앙행정기관이 지방자치단체에 대하여 지도방문을 실시하고자 하거나
  - 기준을 초과하여 실시하고자 할 경우에는 실시예정일 15일전까지 총무처장관과 협의하여야 함

### 3. 지도방문 조정·통제의 강화

#### 가. 지도방문 심의 조정체제의 확립

- 중앙행정기관
  - 지도방문을 실시하고자 할 경우에는 사전에 지도방문 조정심의회회의 심의를 거쳐 실시
- 시·도 및 교육청
  - 중앙행정기관에 준함
- 시·군·구 및 교육청
  - 기관장 또는 부기관장의 사전결재로 지도방문 실시

#### 나. 지도방문 조정·통제기준

- 지도방문실시기준 범위내 여부
- 전화·문서에 의한 지시 또는 보고 등으로 대체가능한 지도방문 여부
- 특정지역, 기관, 시기의 편중 여부
- 지도방문 인원, 기간의 과다 여부
- 동일·유사목적으로 다른 기관(다른 부서)에서 이미 지도방문을 실시하였는지 여부
- 합동지도방문 실시가능 여부
- 기타 불요불급한 지도방문 여부

다. 지도방문 조정·통제대상에서 제외되는 업무

- 회의참석, 자료수집(정책자료 제외) 교육훈련, 여론청취, 고시시행 등 지도점검·확인 목적에 아닌 기관 방문
- 민원사안 처리를 위해 해당기관 방문
- 재난사태(산불진화, 수해복구, 지진발생 등 급박한 사태)의 수습을 위한 관계기관 방문
- 공사 진척사항 확인 등 현장만을 방문하는 행정수행의 경우
- 기관장 특별지시사항 (근거 첨부)

※ 조정·통제대상에서 제외되는 업무는 자율적으로 수행

라. 지도방문 조정심의회의 심의기능 강화

- 중앙행정기관의 지방자치단체에 대한 지도방문의 경우 기관별 연간 실시 기준(기관수) 범위내에서 승인
- 중앙행정기관의 그 소속기관 또는 다른 행정기관(지방자치단체 제외)에 대한 지도방문은 기관별 연간 실시기준(기관수) 범위내에서 승인
- NAIS 검색활용으로 특정기관 및 특정지역에 중복·편중된 지도방문 예방
- 최소한의 기관, 인원, 기간으로 조정하되, 불요불급한 지도방문을 방지하기 위하여 지도방문 목적, 대상기관을 엄격하게 심사
- 지도방문 심의 승인없는 지도방문은 기관장 책임하에 엄격히 통제



#### 4. 지도방문 관련기록부 관리 철저

가. 지도방문실시기록부는 지도방문 조정·통제부서에서 승인후 집중기록관리

- 지도방문조정심의회가 설치되어 있지 않은 시·군·구 등 기관은 기관장 또는 부기관장의 결재로 승인 가름
- 승인된 지도방문 계획을 결재일자순으로 지도방문실시기록부에 기록
- 지도방문 종료후 출장복명서 또는 실시결과보고서 등을 통보달아 기록·유지 하므로서 적정실시 여부 및 차기 지도방문시 유사·중복방문 예방

나. 지도방문 수감기록부는 지도방문을 총괄하는 부서에서 집중관리

- 지도방문 수감기록부의 기록은 방문책임자가 기록 서명후 피방문부서의 책임관이 확인 서명함으로써 결과보고시 중복·누락보고 예방
- 지도방문이 아닌 단순방문시는 피방문부서의 책임관이 비고란에 구분 기록 하므로써 자료관리 및 결과보고서 작성시 혼란 예방

## V. 국가감사활동정보시스템(NAIS) 운용의 활성화

### 1. NAIS 운용을 위한 자료입력

#### 가. NAIS 운용 목적

각 행정기관의 감사 및 지도방문의 계획과 실적을 전산관리하여 특정기관에 대한 감사중복 또는 편중을 예방하고 시정함으로써 감사 및 지도방문의 적정화 도모

#### 나. 자료입력 부서 및 입력사항

- 총괄부서 : 행정관리담당관 (국가기관) 또는 기획관(자치단체)
- 전담입력부서
  - 감사담당관 (자치단체는 감사실) : 감사활동사항
  - 행정관리담당관 (자치단체는 기획관) : 지도방문 및 기타 단순방문사항
- 입력대상업무
  - 감 사 : 종합감사, 부분감사
  - 지도방문 : 행정감사규정상의 지도방문사항
  - 기 타 : 기강점검, 민원조사, 자료수집, 교육훈련, 기타로 구분입력
- 입력방법
  - 당해년도 감사 및 지도방문계획을 조정·통제부서로부터 승인받는 즉시 입력한 후 실시
  - 승인된 사항(피방문기관, 기간, 인원)이 신규, 추가, 실시 등으로 변경된 경우 매월말에 수정 입력

### 2. NAIS의 활용 철저

#### 가. 감사 및 지도방문의 합리적 조정·자료로 활용

- NAIS검색으로 특정기관 중복, 편중 시정
- 유사한 시기에 같은 부처의 다수부서에서 동일기관 감사 및 지도방문의 경우 합동으로 실시
- 기관단위로 감사 및 지도방문 시기 조정

나. 감사 및 지도방문실태 분석 및 개선자료로 활용

- 불요불급한 감사 및 지도방문 제한
- 성과가 미흡한 감사 및 지도방문 폐지
- 과다, 편중 실시한 기관에 대하여는 주의촉구 및 감사원 등 관계기관과 협의하여 조치

다. NAIS 운용체계의 개선·발전적 협조

- 운용상의 문제점 발굴 개선
- 운용요원에 대한 교육실시로 자질향상 도모
- 전산장비의 확보 설치
- 프로그램의 미비점 지속적인 개선 협조

### 3. NAIS 운용상 유의점

가. 입력대상업무를 분야별로 누락사항없이 정확히 구분 입력

- 지도방문 조정·통제대상이 아닌 업무는 "기타"사항에 유형별로 입력

나. 감사 및 지도방문은 승인후 실시하며 승인된 사항이 변경된 경우에는 실시 종료후 수정 통보 (미실시한 경우 입력사항 수정)

다. 감사 및 지도방문 실적은 수감기관의 "수감대장" 및 "지도방문 수감기록부"의 내용과 일치되어야 함

라. 총괄관리부서는 전담자를 지정하여 자료관리의 정확성 및 보안유지 철저

## Ⅵ. 감사담당공무원의 전문성 제고 및 특전

### 1. 감사담당공무원의 자질향상으로 감사의 효율성 제고

- 감사담당공무원에 대한 교육 강화
  - 감사원에서 실시하는 감사담당공무원에 대한 전문교육과정을 이수토록 하고, 기관특성에 맞는 자체교육강화로 전문성 강화
    - 감사기법, 감사착안사항, 중점감사대상에 대한 업무분석 등
- 감사담당공무원 임용시 협의 철저 이행
  - 임용권자 또는 임용제청권자가 감사담당공무원을 임용 또는 임용제청하고자 할 때에는 미리 감사부서의 장의 의견을 들어 시행
    - 부적격자를 배제하고 우수한 자질을 갖춘 자 선발
    - \* 인사관계법령에따른인사관리지침('95.12.30 총무처예규 제289호)
  - 감사담당공무원의 전보제한기간(2년)을 준수하여 빈번한 전보로 인한 감사의욕 및 기능저하 방지
    - \* 공무원임용령 제45조
- 감사담당공무원 선발에 있어서는 기관의 특성에 따라 전문분야 요원이 포함 되도록 선발

### 2. 감사담당공무원에 대한 특전의 준수로 사기진작 도모

- 감사담당공무원에 대한 경력 가산점 부여
  - 감사담당공무원으로 1년이상 근무한 자는 당해직급의 경력에 대하여 초과 매 1월마다 0.04점씩 최고 2점까지 경력가산점 부여
    - \* 공무원평정규칙 제13조제3항 및 지방공무원평정규칙 제16조제3항
- 감사담당공무원이 전보될 경우 본인의 희망을 우선 고려
  - 감사담당공무원으로서 2년이상 근무한 자가 전보될 경우, 소속기관의 장은 특별한 사유가 없는 한 본인의 희망을 우선적으로 고려하여 전보에 반영
    - \* 행정감사규정제32조의3, 인사관계법령에따른인사관리지침('95.12.30 총무처예규 제289호)

## Ⅶ. 행정사항

### 1. 행정감사 및 지도방문 기록관리

- 감사카드 및 지도방문기록부의 작성·비치
  - 행정감사규정 제25조의 규정에 의하여 모든 행정기관에는 "감사카드"를, 동규정 제29조제4항의 규정에 의하여 방문기관과 피방문기관에는 "지도방문기록부"를 비치하고 기록을 관리하여야 함
    - "감사카드" 등 서식은 '96 행정감사 및 지도방문운영지침 참조
- 행정감사 또는 지도방문을 실시하는 기관의 책임직공무원은 피감사기관(피방문기관)에 비치되어 있는 "감사카드" 또는 "지도방문수감기록부"에 소정사항을 직접 기재하여 감사사항 또는 지도방문을 파악할 수 있도록 하여야 함

### 2. 시정·개선 요망사항

- 중앙행정기관, 시·도 및 교육청은 "행정감사 및 지도방문 운영지침"을 소속기관에 전파하여 정부의 시책이 모든 공무원에게 주지될 수 있도록 조치
- 총무처는 각급 행정기관의 감사 및 지도방문 운영실태를 점검하고 그 분석·평가결과와 정부의 정책방향, 각급 행정기관의 건의사항 등을 참고로 하여 행정감사제도 개선에 반영
- 각 중앙행정기관과 시·도 및 교육청은 감사실시기관이 시정·개선 요구한 사항과 자체감사결과 시정·개선이 필요한 사항에 대하여 시정·개선조치하고 소속기관에 대하여도 개선하도록 조치

- 행정감사(종합 또는 부분감사)를 실시하고자 하는 기관은 조정·통제기관(중앙행정기관: 총무처장관, 기타 행정기관 : 직근상급기관의 장, 지방자치단체: 자율통제)에 사전에 감사계획을 제출하여 조정을 받은 후 실시하고 임의로 실시하는 일이 없도록 각별히 유의하여 주시기 바람
- 감사 및 지도방문결과보고서의 통보기일 준수(행정감사규정 제30조 및 제31조)
- 행정감사계획의 제출기일 준수(행정감사규정 제12조)
- "지도방문실시기준 초과시 협의" "일상감사실시 및 감사관계관의 행정조정위원회 등에 참여 실적" 보고서 서식은 '94 행정감사 및 지도방문기본방침(국무총리지시 제1994-7호)에서 정한 바에 따름

### 3. 표본지방자치단체의 지정

- 행정감사 및 지도방문제도의 보완·개선을 위한 자료수집 대상 표본지방자치단체를 다음과 같이 지정함
- 표본 지방자치단체(32개 기관)

도(4)	시(4)	군(8)	읍(8)	면(8)	비 고
경 기 도	수원시	화성군 김포군	태안읍 김포읍	향남면 통진면	
충청남도	천안시	연기군 홍성군	조치원읍 홍성읍	전의면 갈산면	
전라남도	순천시	담양군 영암군	담양읍 영암읍	청평면 군서면	
경상북도	상주시	의성군 울진군	의성읍 울진읍	비안면 기성면	

<별첨 1>

‘97 중앙행정기관별 소속기관 및 다른행정기관

<지방자치단체 제외>에 대한 지도방문 실시기준

부 처 명	연간실시기준 (기관수)	부 처 명	연간실시기준 (기관수)	비 고
재정경제원	10	노 동 부	34	
통 일 원	-	건설교통부	121	
총 무 처	64	해양수산부	115	
과학기술처	-	조 달 청	77	
공 보 처	-	국 세 청	77	
법 제 처	-	관 세 청	52	
국가보훈처	88	통 계 청	401	
외 무 부	11	기 상 청	10	
내 무 부	-	경 찰 청	627	
법 무 부	323	대검찰청	58	
국 방 부	534	병 무 청	491	
교 육 부	114	농촌진흥청	30	
문화체육부		산 림 청	36	
농림수산부	312	중소기업청	-	
통산산업부	6	공업진흥청	-	
정보통신부	1,646	특 허 청	-	
환 경 부	32	철 도 청	2,828	
보건복지부	16	해양경찰청	50	
		계	8,163	

'97 중앙행정기관별 지방자치단체에 대한 지도방문 실시기준

부 처 명	연간실시기준 (기관수)	부 처 명	연간실시기준 (기관수)	비 고
재정경제원	72	건설교통부	313	* 내무부장관이 지방자치단체에 대하여, 교육부 장관이 교육청 에 대하여 실시 하는 지도방문 은 자율적으로 실시하되 본 지 침서 취지에 맞도록 가급적 억제하여 실시
통 일 원	-	해양수산부	54	
총 무 처	46	조 달 청	-	
과학기술처	-	국 세 청	-	
공 보 처	-	관 세 청	-	
법 제 처	-	통 계 청	277	
국가보훈처	-	기 상 청	-	
외 무 부	13	경 찰 청	-	
법 무 부	-	대검찰청	-	
국 방 부	19	병 무 청	-	
문화체육부	110	농촌진흥청	241	
농 립 부	836	산 림 청	125	
통상산업부	20	중소기업청	9	
정보통신부	-	특 허 청	-	
환 경 부	65	철 도 청	-	
보건복지부	612	해양경찰청	-	
노 동 부	8			
		계	2,820	



총 무 처

우 110-760 서울 종로구 세종로 77-6 / 전화 (02) 720-4401 / 전송 (02) 720-2068

문서번호 감사 16800 - 32

시행일자 '97. 2. 5. ( 5년 )

받는 곳 받는 곳 참조

참 조 기획관리실장, 감사관

선결			지	
접	일자 시간	'97. . . :	시	
수	번호		결재·공람	
처 리 과				
담 당 자				

제목 '97 행정감사 및 지도방문 운영지침 통보 (국무총리지시 제1997-4호)

1. 각급 행정기관에서 실시하는 행정감사 및 지도방문의 질 향상으로 국가 경쟁력 높이기 운동을 효율적으로 지원하고, 일선기관의 수감부담을 지속적으로 경감하여 대 국민서비스에 전념토록 하는 한편 일선기관의 자율성을 최대한 신장토록 하며 또한 민생·취약 분야에 대하여는 감사를 강화하여 신뢰받는 공직사회를 구현하고자 합니다.

2. 이의 효과적인 시행을 위하여 '97 행정감사 및 지도방문 운영지침을 붙임과 같이 통보하오니 시행에 착오 없으시기 바랍니다.

붙 임 '97 행정감사 및 지도방문 운영지침 1부. 끝.

국 무 총 리

받는 곳 가10~17, 20~33, 40~49, 51~54, 나, 다

[국무총리지시 제1997-4호]

— <1997 년도 > —

행정감사 및 지도방문 운영지침

1997. 2. 5.

총 무 처

# 목 차

I .	근거 및 목적 .....	2
II .	기본방향 .....	2
III .	행정감사 운영지침 .....	3
	1. 과다·중복감사의 예방으로 수감기관의 부담경감 .....	3
	2. 행정감사의 질 향상을 통한 국가경쟁력 높이기 운동 지원 .....	6
	3. 민생·취약분야 감사활동 강화로 신뢰받는 공직사회 구현 .....	8
	4. 행정의 생산성 향상을 위한 근무자세 확립 .....	10
IV .	지도방문 운영지침 .....	11
	1. 지도방문의 지속적 억제로 피방문기관의 부담경감 및 자율성 신장 ...	11
	2. 지도방문 실시기준 .....	11
	3. 지도방문 조정·통제의 강화 .....	12
	4. 지도방문 관련기록부 관리 철저 .....	14
V .	국가감사활동정보시스템(NAIS) 운용의 활성화 .....	15
	1. NAIS 운용을 위한 자료입력 .....	15
	2. NAIS의 활용 철저 .....	15
	3. NAIS 운용상 유의점 .....	16
VI .	감사담당공무원의 전문성 제고 및 특전 .....	17
	1. 감사담당공무원의 자질향상으로 감사의 효율성 제고 .....	17
	2. 감사담당공무원에 대한 특전의 준수로 사기진작 도모 .....	17
VII .	행정사항 .....	18

## Ⅵ. 행정사항

### 1. 행정감사 및 지도방문 기록관리

- 감사카드 및 지도방문기록부의 작성·비치
  - 행정감사규정 제25조의 규정에 의하여 모든 행정기관에는 "감사카드"를, 동규정 제29조제4항의 규정에 의하여 방문기관과 피방문기관에는 "지도방문기록부"를 비치하고 기록을 관리하여야 함
    - "감사카드" 등 서식은 '96 행정감사 및 지도방문운영지침 참조
- 행정감사 또는 지도방문을 실시하는 기관의 책임직공무원은 피감사기관(피방문기관)에 비치되어 있는 "감사카드" 또는 "지도방문수감기록부"에 소정사항을 직접 기재하여 감사사항 또는 지도방문을 파악할 수 있도록 하여야 함

### 2. 시정·개선 요망사항

- 중앙행정기관, 시·도 및 교육청은 "행정감사 및 지도방문 운영지침"을 소속기관에 전파하여 정부의 시책이 모든 공무원에게 주지될 수 있도록 조치
- 총무처는 각급 행정기관의 감사 및 지도방문 운영실태를 점검하고 그 분석·평가결과와 정부의 정책방향, 각급 행정기관의 건의사항 등을 참고로 하여 행정감사제도 개선에 반영
- 각 중앙행정기관과 시·도 및 교육청은 감사실시기관이 시정·개선 요구한 사항과 자체감사결과 시정·개선이 필요한 사항에 대하여 시정·개선조치하고 소속기관에 대하여도 개선하도록 조치

- 행정감사(종합 또는 부분감사)를 실시하고자 하는 기관은 조정·통제기관(중앙행정기관: 총무처장관, 기타 행정기관 : 직근상급기관의 장, 지방자치단체: 자율통제)에 사전에 감사계획을 제출하여 조정을 받은 후 실시하고 임의로 실시하는 일이 없도록 각별히 유의하여 주시기 바람
- 감사 및 지도방문결과보고서의 통보기일 준수(행정감사규정 제30조 및 제31조)
- 행정감사계획의 제출기일 준수(행정감사규정 제12조)
- "지도방문실시기준 초과시 협의" "일상감사실시 및 감사관계관의 행정조정위원회 등에 참여 실적" 보고서 서식은 '94 행정감사 및 지도방문기본방침(국무총리지시 제1994-7호)에서 정한 바에 따름

### 3. 표본지방자치단체의 지정

- 행정감사 및 지도방문제도의 보완·개선을 위한 자료수집 대상 표본지방자치단체를 다음과 같이 지정함
- 표본 지방자치단체(32개 기관)

도(4)	시(4)	군(8)	읍(8)	면(8)	비 고
경 기 도	수원시	화성군 김포군	태안읍 김포읍	향남면 통진면	
충청남도	천안시	연기군 홍성군	조치원읍 홍성읍	전의면 갈산면	
전라남도	순천시	담양군 영암군	담양읍 영암읍	청평면 군서면	
경상북도	상주시	의성군 울진군	의성읍 울진읍	비안면 기성면	

나. 감사 및 지도방문실태 분석 및 개선자료로 활용

- 불요불급한 감사 및 지도방문 제한
- 성과가 미흡한 감사 및 지도방문 폐지
- 과다, 편중 실시한 기관에 대하여는 주의촉구 및 감사원 등 관계기관과 협의하여 조치

다. NAIS 운용체계의 개선·발전적 협조

- 운용상의 문제점·발굴 개선
- 운용요원에 대한 교육실시로 자질향상 도모
- 전산장비의 확보 설치
- 프로그램의 미비점 지속적인 개선 협조

### 3. NAIS 운용상 유의점

가. 입력대상업무를 분야별로 누락사항없이 정확히 구분 입력

- 지도방문 조정·통제대상이 아닌 업무는 "기타"사항에 유형별로 입력

나. 감사 및 지도방문은 승인후 실시하며 승인된 사항이 변경된 경우에는 실시 종료후 수정 통보 (미실시한 경우 입력사항 수정)

다. 감사 및 지도방문 실적은 수감기관의 "수감대장" 및 "지도방문 수감기록부"의 내용과 일치되어야 함

라. 총괄관리부서는 전담자를 지정하여 자료관리의 정확성 및 보안유지 철저

## V. 감사담당공무원의 전문성 제고 및 특전

### 1. 감사담당공무원의 자질향상으로 감사의 효율성 제고

- 감사담당공무원에 대한 교육 강화
  - 감사원에서 실시하는 감사담당공무원에 대한 전문교육과정을 이수토록 하고, 기관특성에 맞는 자체교육강화로 전문성 강화
    - 감사기법, 감사착안사항, 중점감사대상에 대한 업무분석 등
- 감사담당공무원 임용시 협의 철저 이행
  - 임용권자 또는 임용제청권자가 감사담당공무원을 임용 또는 임용제청하고자 할 때에는 미리 감사부서의 장의 의견을 들어 시행
    - 부적격자를 배제하고 우수한 자질을 갖춘 자 선발
    - \* 인사관계법령에따른인사관리지침('95. 12. 30 총무처예규 제289호)
  - 감사담당공무원의 전보제한기간(2년)을 준수하여 빈번한 전보로 인한 감사의욕 및 기능저하 방지
    - \* 공무원임용령 제45조
- 감사담당공무원 선발에 있어서는 기관의 특성에 따라 전문분야 요원이 포함 되도록 선발

### 2. 감사담당공무원에 대한 특전의 준수로 사기진작 도모

- 감사담당공무원에 대한 경력 가산점 부여
  - 감사담당공무원으로 1년이상 근무한 자는 당해직급의 경력에 대하여 초과 매 1월마다 0.04점씩 최고 2점까지 경력가산점 부여
    - \* 공무원평정규칙 제13조제3항 및 지방공무원평정규칙 제16조제3항
- 감사담당공무원이 전보될 경우 본인의 희망을 우선 고려
  - 감사담당공무원으로서 2년이상 근무한 자가 전보될 경우, 소속기관의 장은 특별한 사유가 없는 한 본인의 희망을 우선적으로 고려하여 전보에 반영
    - \* 행정감사규정제32조의3, 인사관계법령에따른인사관리지침('95. 12. 30 총무처예규 제289호)

#### 4. 지도방문 관련기록부 관리 철저

가. 지도방문실시기록부는 지도방문 조정·통제부서에서 승인후 집중기록관리

- 지도방문조정심의회가 설치되어 있지 않은 시·군·구 등 기관은 기관장 또는 부기관장의 결재로 승인 가름
- 승인된 지도방문 계획을 결재일자순으로 지도방문실시기록부에 기록
- 지도방문 종료후 출장복명서 또는 실시결과보고서 등을 통보달아 기록·유지 하므로서 적정실시 여부 및 차기 지도방문시 유사·중복방문 예방

나. 지도방문수감기록부는 지도방문을 총괄하는 부서에서 집중관리

- 지도방문수감기록부의 기록은 방문책임자가 기록 서명후 피방문부서의 책임관이 확인 서명함으로써 결과보고시 중복·누락보고 예방
- 지도방문이 아닌 단순방문시는 피방문부서의 책임관이 비고란에 구분 기록 하므로써 자료관리 및 결과보고서 작성시 혼란 예방



## V. 국가감사활동정보시스템(NAIS) 운용의 활성화

### 1. NAIS 운용을 위한 자료입력

#### 가. NAIS 운용 목적

각 행정기관의 감사 및 지도방문의 계획과 실적을 전산관리하여 특정기관에 대한 감사중복 또는 편중을 예방하고 시정하므로써 감사 및 지도방문의 적정화 도모

#### 나. 자료입력 부서 및 입력사항

- 총괄부서 : 행정관리담당관 ( 국가기관 ) 또는 기획관 ( 자치단체 )
- 전담입력부서
  - 감사담당관 ( 자치단체는 감사실 ) : 감사활동사항
  - 행정관리담당관 ( 자치단체는 기획관 ) : 지도방문 및 기타 단순방문사항
- 입력대상업무
  - 감 사 : 종합감사, 부분감사
  - 지도방문 : 행정감사규정상의 지도방문사항
  - 기 타 : 기강점검, 민원조사, 자료수집, 교육훈련, 기타로 구분입력
- 입력방법
  - 당해년도 감사 및 지도방문계획을 조정·통제부서로부터 승인받는 즉시 입력한 후 실시
  - 승인된 사항(피방문기관, 기간, 인원)이 신규, 추가, 실시 등으로 변경된 경우 매월말에 수정 입력

### 2. NAIS의 활용 철저

#### 가. 감사 및 지도방문의 합리적 조정·자료로 활용

- NAIS검색으로 특정기관 중복, 편중 시정
- 유사한 시기에 같은 부처의 다수부서에서 동일기관 감사 및 지도방문의 경우 합동으로 실시
- 기관단위로 감사 및 지도방문 시기 조정

- 지도방문실시기준 초과시 총무처장관과 협의
  - 지방자치단체에 대한 지도방문 실시기준이 정하여져 있지 않은 중앙행정기관이 지방자치단체에 대하여 지도방문을 실시하고자 하거나
  - 기준을 초과하여 실시하고자 할 경우에는 실시예정일 15일전까지 총무처장관과 협의하여야 함

### 3. 지도방문 조정·통제의 강화

#### 가. 지도방문 심의·조정체제의 확립

- 중앙행정기관
  - 지도방문을 실시하고자 할 경우에는 사전에 지도방문조정심의회의 심의를 거쳐 실시
- 시·도 및 교육청
  - 중앙행정기관에 준함
- 시·군·구 및 교육청
  - 기관장 또는 부기관장의 사전결재로 지도방문 실시

#### 나. 지도방문 조정·통제기준

- 지도방문실시기준 범위내 여부
- 전화·문서에 의한 지시 또는 보고 등으로 대체가능한 지도방문 여부
- 특정지역, 기관, 시기의 편중 여부
- 지도방문 인원, 기간의 과다 여부
- 동일·유사목적으로 다른 기관(다른 부서)에서 이미 지도방문을 실시하였는지 여부
- 합동지도방문 실시가능 여부
- 기타 불요불급한 지도방문 여부

다. 지도방문 조정·통제대상에서 제외되는 업무

- 회의참석, 자료수집(정책자료 제외) 교육훈련, 여론청취, 고시시행 등 지도점검·확인 목적에 아닌 기관 방문
- 민원사안 처리를 위해 해당기관 방문
- 재난사태(산불진화, 수해복구, 지진발생 등 급박한 사태)의 수습을 위한 관계기관 방문
- 공사 진척사항 확인 등 현장만을 방문하는 행정수행의 경우
- 기관장 특별지시사항 (근거 첨부)

※ 조정·통제대상에서 제외되는 업무는 자율적으로 수행

라. 지도방문 조정심의회 심의기능 강화

- 중앙행정기관의 지방자치단체에 대한 지도방문의 경우 기관별 연간 실시 기준(기관수) 범위내에서 승인
- 중앙행정기관의 그 소속기관 또는 다른 행정기관(지방자치단체 제외)에 대한 지도방문은 기관별 연간 실시기준(기관수) 범위내에서 승인
- NAIS 검색활용으로 특정기관 및 특정지역에 중복·편중된 지도방문 예방
- 최소한의 기관, 인원, 기간으로 조정하되, 불요불급한 지도방문을 방지하기 위하여 지도방문 목적, 대상기관을 엄격하게 심사
- 지도방문 심의 승인없는 지도방문은 기관장 책임하에 엄격히 통제

## Ⅳ. 지도방문 운영지침

### 1. 지도방문의 지속적 억제로 피방문기관의 부담경감 및 자율성 신장

#### 가. 불요불급한 지도방문 실시의 과감한 억제

- FAX·전화·문서에 의한 지시 또는 보고 등으로 대체가능한 지도방문 실시 금지
- 유사 또는 관련업무 등에 대하여 같은 부·처·청의 다수부서에서 동일 기관에 대하여 지도방문을 실시할 경우 분기별로 합동지도방문 실시
- 1개기관에 대한 1회 지도방문은 원칙적으로 1일 이내에 실시
- 업무성격이 다르더라도 동일한 지역, 기관, 시기에 편중실시 지양

#### 나. 방문기관과 피방문기관의 사전협의 이행으로 효과적인 지도방문 실시

- 중앙행정기관, 시·도 등 방문기관은 피방문기관의 수감상황을 참작하여 방문계획을 조정, 인근기관을 방문하는 등 피방문기관의 수감부담 경감
- 방문기관은 방문일정, 목적, 범위, 준비사항 등을 방문 상당기간전에 피방문기관에 통보
- 피방문기관에서는 지도방문기관의 방문계획이 과다·중복방문으로 판단 되거나 기타 특별한 사정이 있는 경우에는 방문계획 조정을 건의할 수 있음

### 2. 지도방문 실시기준

#### 가. 중앙행정기관의 그 소속기관 또는 다른 행정기관(지방자치단체 제외)에 대한 지도방문 실시기준 : <별첨 1>

#### 나. 중앙행정기관의 지방자치단체에 대한 지도방문 부처별 실시기준 : <별첨 2>

- '93년도 이후 지방자치단체에 권한 이양된 업무를 파악하여 실시기준 수칙에서 감축 실시

#### 4. 행정의 생산성 향상을 위한 근무자세 확립

##### 가. 기강감사 강화로 엄정한 공직기강 확립

- 국가기강 훼손하는 탈법·무질서 및 구조적 공직비리 엄단
- 문제 공직자에 대한 대인 감찰활동 강화
- 무사안일한 자, 기회·보신주의자는 비리관련자와 같은 차원에서 처벌함으로써 적극적인 근무자세 유도
- 『공무원의 직무관련 범죄고발지침』 철저 이행(국무총리훈령 제305호)

##### 나. 합리적 복무관리 정착을 위한 근무실태 점검 강화

- 시테크제 등 새로운 복무관리 정착을 위한 근무실태의 지속적 점검
- 토요일 근무기강확립을 위한 복무감찰 활동 강화

##### 다. 적극적, 창의적으로 일하는 공무원이 우대받는 공직분위기 조성

- 감사시 업무를 적극적으로 추진한 수범사례 발굴·포상 건의
- 적극적 업무수행 과정에서 발생한 경미한 잘못은 과감한 관용조치 또는 불문처리
- 무사안일 근무행태를 엄단함으로써 적극적으로 일하는 공직분위기 조성
  - "생색내기", "실적위주"의 업무에만 매달리고 "어렵고 힘든 일"은 기피하는 행위
  - 국가주요시책이나 주요지시사항 미숙지 및 하급기관 전달을 태만히 하는 행위
  - 환경변화에 능동적으로 대응치 못하고 선례답습만을 고집하는 소극적 업무처리 행위
  - 불필요한 질의·협의 등으로 책임을 전가하는 행위
  - 경미한 서류미비 등을 이유로 보정·보완요구없이 반려 또는 지연 처리하는 행위

라. 민원조정위원회 등을 적극 활용하여 국민편에 서서 민원처리

- 각종 민원중 행정기관의 재량에 의하여 처리되는 사항이나 처리기준 등이 애매모호한 사항 또는 다수부서가 관련되어 단독처리할 수 없는 복합민원에 대하여는 민원조정위원회 등(간부회의 활용도 가함)에서 심의·처리토록 하고, 감사관계관은 이의 심의과정에 참여하여 적법·타당여부에 대한 객관적인 의견을 제시함으로써 민원을 신중·공정하게 처리하고 사후 수감 부담으로 인한 소극적 또는 처리기피행위 방지
- 대상업무
  - 공장설립, 대단위시설 설립허가업무 등 1개 부서의 결정으로는 민원을 해결할 수 없거나 이해관계인의 대립으로 일방의 이익이 타방의 손해가 될 소지가 있는 경우
  - 법령·지침·지시 등이 상충되어 명백한 결정이 어려운 경우
  - 민원처리기준이 마련되어 있으나 그 기준이 애매모호하거나 새로운 유형의 민원이어서 어느 기준을 적용할 것인지 판단하기 어려운 경우
    - 민원사무처리기준표에 처리부서, 처리기간, 구비서류, 수수료 등이 명백히 규정되어 있지 않은 민원
    - 새로운 유형의 민원으로서 기존의 민원사무처리기준표를 적용할 수 없는 민원

### 3. 민생·취약분야 감사활동 강화로 신뢰받는 공직사회 구현

가. 대민업무 등 국민생활 직결분야에 대한 감사 강화로 부정비리 원천 봉쇄

- 민생·취약분야에 대한 집중감사 실시로 구조적·고질적 잔존비리 척결
- 과세, 인·허가, 권리설정과정에서 금품수수 등에 대한 상시점검
- 비리·취약업무 등 각종 사고발생 취약분야에 대한 처리절차·결과·점검체계 등의 전산화

나. 다중이용시설 등 주요구조물의 안전관리실태 지속적 점검

- 교량, 터널 등 주요 공공시설에 대한 집중점검과 가스·석유화학시설, 노후아파트, 대규모 건설공사장 등 대형사고 위험발생 우려시설에 대한 지속적인 점검으로 사고 예방
- 대형사고 등 긴급사태의 발생 또는 중대한 시행착오 등으로 국민생활에 막대한 영향을 주거나 정부신뢰에 손상을 준 현안이 발생한 경우
  - 공직자의 책임성을 확보하기 위해 행정감사계획의 조정·통제절차에 구애됨이 없이 즉각 자체감사를 실시하여 시정·개선 등의 조치를 취한 후, 사후에 조정·통제기관에 실시일시, 실시사유, 대상기관, 감사내용, 감사관수, 감사기간, 처분결과 등 필요한 사항을 보고 (또는 통보)

다. 국민생활 불편사항 우선적 해소

- 민원업무에 대한 철저한 감사로 국민생활 불편 해소 및 행정의 신뢰성 확보
  - 공장설립 허가 등 장기성 민원
  - 특정지역에 대한 토지형질변경, 건축허가 등 이권성 민원
  - 재개발관련민원 등 집단민원
  - 쓰레기소각장 등 혐오시설 설치·유치에 따른 고질성 민원 등에 대한 처리과정 또는 처리결과 감사 강화
- 부당한 취하·반려·불가처리 인·허가민원에 대한 집중감사로 위법·부당행위를 시정하고 개선함으로써 국민불만 해소

○ 가사대위(加舍代位)는 10곡(10曲)의 가사(加舍)를 1곡(1曲)의 가사(加舍)로 대체(代位)하는 것을 가사대위(加舍代位)라 한다.

1. 유가 증권(채권, 주식 등)의 발행과 유통에 관한 법률  
 2. 자본시장의 투명성과 공정성에 관한 법률  
 3. 금융소비자의 권익 보호에 관한 법률

- 재활여지가 남아 부조리 개연성이 많은 제도도 개선
- 통합리한 규제·단속제도의 과감한 개선
- 완화, 폐지된 규제·단속의 이행실태 점검으로 규제완화의 실효성 확보

이제부터는 이 세상에서 가장 아름다운 것을 보게 될 것이다.

를 위한 다양한 정책의 개발을 위하여, 본 연구는 다음과 같은 연구의 필요성을 인식하고 있다.

[illegible]



시정하고 개선

- 주요사업에 대한 계율감사 실시로 모든 단계에서의 개선점을  
· 주요사업에 대하여는 계획→실시→완료→사후관리 등 모든 단계  
에 걸쳐 계율감사를 실시, 문제점을 체계적으로 분석·검토하여

나. 주요업무에 대한 전종감사로 감사의 실효성 확보

- 국전 결산기 개혁과제의 성공적 마무리를 위한 자체점검 실시

- 업무의 실·적에 대한 회계감사 적극 실시

가. 단해 기관의 주요정책사항 감사 강화로 정책의 효율성 제고

## 2. 행정감사의 질 향상을 통한 국가경쟁력 높이기 공동 지원

- 합동감사회의회의 안무
  - 행정감사 및 지도감독 공영지침에 따른 감사바탕, 감사수행과정의  
현안문제 협의·결정
  - 지방자치단체간의 균형감사를 위한 협의·결정
  - 감사결과 처분의 공정성, 형평성 확보를 위한 처리기준의  
협의·결정
  - 기타 합동감사 수행을 위해 필요한 제반사항 협의·결정

- 합동감사 결과처리
  - 합동감사결과 행정청·재정청·산공사의 조치를 취할 경우에는 공정하고  
객관적으로 처리하여야 하며, 이를 위하여 필요한 경우 합동감사 참여  
기관 감사관계관으로 구성된 『합동감사회의』를 구성·운영할 수 있음





## Ⅱ. 행정감사 운영지침

### 1. 과다·중복감사의 예방으로 수감기관의 부담경감 및 자율성 신장

#### 가. 종합감사주기 연장조치의 지속적인 이행

- 중앙행정기관 : 2년
- 재외공관 : 4년
- 서울특별시, 광역시, 도 및 시·도 교육청 : 2년
- 기타 행정기관 : 3년

#### 나. 감사계획의 조정·통제 강화

- 감사계획 조정·통제 방향
  - 종합감사주기 연장조치의 지속적인 이행으로 과다한 감사 지양
  - 종합·부분감사는 반드시 사전에 조정·통제기관에 의한 조정을 받은 후 실시
  - NAIS의 적극 활용으로 특정기관, 특정지역에 편중된 감사실시 지양
  - 수감대상기관의 연간 최대 수감일수를 100일이내가 되도록 실시하되, 이를 초과할 경우 총무처장관과 협의를 거쳐야 함
- 기강감사의 조정·통제
  - 각급 행정기관이 당해 기관·그 소속기관 또는 다른 행정기관(지방자치단체의 집행기관 포함)의 공무원에 대하여 기강감사를 실시하고자 할 경우에는 사전에 기관장의 결재를 받은 후 실시
  - 기관장에게 연도종합계획에 대한 결재를 받은 후 세부시행은 보조기관에 위임 실시 가능

## '97. 행정감사 및 지도방문 운영지침

### I. 근거 및 목적

- 행정감사규정 제10조의 규정에 의하여 중앙행정기관 등 각 행정기관에서 실시하는 행정감사 및 지도방문의 기본방향과 운영지침을 정함

### II. 기본방향

- 행정감사의 질 향상을 통한 국가경쟁력 높이기 운동 지원
  - 불필요한 규제 및 불합리한 제도의 합리적 개선 유도
  - 당해 기관의 주요정책사항 감사강화로 정책의 효율성 제고
  - 주요업무에 대한 집중감사로 감사의 실효성 확보
- 민생·취약분야 감사강화로 신뢰받는 공직사회 구현
  - 대민업무 등 국민생활 직결분야에 대한 감사강화로 부정비리 원천적 봉쇄
  - 다중이용시설 등 주요 구조물의 안전관리실태 지속적 점검
- 과다·중복감사의 예방으로 수감기관의 부담경감 및 자율성 신장
  - 종합감사주기 연장조치의 지속적인 이행
  - 감사계획의 조정·통제 강화
  - 기관간 횡적협조체제 유지로 중복·편중감사 지양
- 행정의 생산성 향상을 위한 근무자세 확립
  - 기강감사 강화로 엄정한 공직기강 확립
  - 합리적 복무관리 정착을 위한 근무실태 점검 강화
- 지도방문에 대한 심의·조정 강화로 불요불급한 일선기관 방문 억제

<별첨 1>

'97 중앙행정기관별 소속기관 및 다른행정기관

<지방자치단체 제외>에 대한 지도방문 실시기준

부 처 명	연간실시기준 (기관수)	부 처 명	연간실시기준 (기관수)	비 고
재정경제원	10	노 동 부	34	
통 일 원	-	건설교통부	121	
총 무 처	64	해양수산부	115	
과학기술처	-	조 달 청	77	
공 보 처	-	국 세 청	77	
법 제 처	-	관 세 청	52	
국가보훈처	88	통 계 청	401	
외 무 부	11	기 상 청	10	
내 무 부	-	경 찰 청	627	
법 무 부	323	대검찰청	58	
국 방 부	534	병 무 청	491	
교 육 부	114	농촌진흥청	30	
문화체육부		산 림 청	36	
농림수산부	312	중소기업청	-	
통산산업부	6	공업진흥청	-	
정보통신부	1,646	특 허 청	-	
환 경 부	32	철 도 청	2,828	
보건복지부	16	해양경찰청	50	
		계	8,163	

'97 중앙행정기관별 지방자치단체에 대한 지도방문 실시기준

부 처 명	연간실시기준 (기관수)	부 처 명	연간실시기준 (기관수)	비 고
재정경제원	72	건설교통부	313	* 내무부장관이 지방자치단체에 대하여, 교육부 장관이 교육청 에 대하여 실시 하는 지도방문 은 자율적으로 실시하되 본 지 침서 취지에 맞도록 가급적 억제하여 실시
통 일 원	-	해양수산부	54	
총 무 처	46	조 달 청	-	
과학기술처	-	국 세 청	-	
공 보 처	-	관 세 청	-	
법 제 처	-	통 계 청	277	
국가보훈처	-	기 상 청	-	
외 무 부	13	경 찰 청	-	
법 무 부	-	대검찰청	-	
국 방 부	19	병 무 청	-	
문화체육부	110	농촌진흥청	241	
농 립 부	836	산 림 청	125	
통상산업부	20	중소기업청	9	
정보통신부	-	특 허 청	-	
환 경 부	65	철 도 청	-	
보건복지부	612	해양경찰청	-	
노 동 부	8			
		계	2,820	