

“노사협력 밀알되어 극복되는 경제위기”

## 국무조정실

우110-760 /종로구 세종로77-6 정부중앙청사 1004호 /전화 730-5400 (행)3859 /전송 737-0109  
기획심의관실 과장 이병진 사무관 김진남

문서번호 국무총괄 11060 -104

시행일자 2001. 4. 13

수신 수신처 참조

참조 기획관리실장

보존기간	3 년	국무조정실장	국무총리
공개여부	공 개		
조정관	유정석	이장수	
심의관	이영규		
과 장	이병진		
기안자	김진남		협조
심사자	이장수	심사일	4/3

제 목 국정조정기능 활성화 관련 지시(국무총리 지시 2001-15호)

1. 3.26 개각으로 새로 개편된 내각은 대통령님의 3대 국정철학에 따라 국민의 정부가 그동안 추진해 온 개혁을 착실하게 마무리 해 나가야 하는 막중한 임무를 지니고 있고, 그동안 개혁 추진과정에서 나타난 준비부족, 부처간의 협조 미흡 등 문제점을 해소하고 국민신뢰를 회복해야 하는 과제를 안고 있습니다.

2. 이와 관련 지난해부터 주무장관회의와 4대 분야별 장관회의를 구성하여 분야별 팀웍을 강화해 나갔습니다만, 이번 개각을 계기로 정부 주요정책과 현안 과제에 대한 사전적·능동적 조정기능을 보다 활성화 해 나가기 위해 다음과 같이 지시하니 차질없이 이행해 나가기 바랍니다.

- 다 음 -

가. 각부처·위원회에서는 다음에 예시한 과제를 참고하여 정책 조정이 필요한 과제들을 주간단위로(4.20부터, 매주 금요일) 국무조정실로 제출하고, 특히 시급성이 요구되거나 수시 발생하는 현안과제는 발생즉시 제출하여 조정이 지연되거나 누락되는 사례가 없도록 할 것

< 예시 >

- (1) 정책수립 과정에서 철저한 사전준비나, 집행과정에서의 철저한 점검·관리가 필요한 주요정책과제  
\* 20대 주요 국정과제, 인적자원개발체제 확립, 공교육 내실화 등
- (2) 새로이 발생한 행정수요에 대해 주관기관을 지정하거나 추진방향을 결정할 필요가 있는 과제
- (3) 정책의 수립·집행과정에서 관계부처 이견, 이해집단 반발, 기타 예기치 못한 장애에 봉착하여 부처차원에서 해결하기 어려운 과제  
\* 새만금사업 추진방향 결정, 신도시개발, 건강보험 재정안정방안 등
- (4) 그때 그때 돌발적으로 발생하는 현안과제로서 개개부처 차원에서 대응하기 보다는 관계부처가 공동 대응해 나가는 것이 효율적인 과제  
\* 대형 자연·인위재난, 노동계 파업, 유해식품유통, 환경오염 사건 등

나. 부처간 협의·지원·조정이 필요한 과제를 발굴하고 지원·조정 절차 등을 논의하기 위해 매주 차관회의 직전 주무차관회의를 개최할 예정이니, 재정경제부, 교육인적자원부, 통일부, 행정자치부 차관은 분야별 현안을 파악하여 주무차관회의가 내실있게 운영될 수 있도록 할 것

다. 총리실에서는 주무장관회의에서 협의·조정한 과제등을 점검하기 위해 합동점검팀을 운영할 계획이니, 4대 분야별 주무부처도 분야별 장관회의 등에서 협의·조정한 과제의 추진상황을 점검할 수 있는 체계를 구축하여 철저히 점검해 나갈 것

3. 아울러, 앞으로 새로운 정책을 추진함에 있어서는 정책입안단계에서부터 관련부처간 신중한 검토와 정부의 각종 유관위원회와 전문가집단의 정책 모니터링 작업을 거쳐 결론을 내리는 한편, 입안단계에서부터 대국민홍보를 강화하여 국민적 공감대를 형성하여 추진해 나가기 바랍니다.

불임 : 1. 정책조정 필요사항 제출양식  
2. 주무차관회의 구성·운영계획 끝

국무총리

수신처 : 가 23~58

## < 붙임 1 > : 정책조정 필요사항 제출양식

### 정책조정 필요사항 제출

○○○부 차관(서명)

	“과제 제목”	담당 부서	○○국 ○○과 (연락처) ○○○○	협조 부처	
추진 경 위	“ 지금까지의 추진배경, 추진상황과 향후 추진일정을 개략적으로 기술 ”				
문 제 점	“ 관련부처간 이견, 이해단체 반발, 기타 예기치 못한 장애를 기술”				
조 정 방 향	“바람직한 문제해결방안과 문제해결을 위한 수단·절차(관계차관회의, 관계장관회의, 주무차관회의, 주무장관회의 등) 등을 제시”				

\* 보안성이 요구되는 경우를 제외하고는 FAX (737-0109) 또는  
E-mail(kss4290@opc.go.kr)로 시행

## < 붙임 2 > : 主務次官會議 構成・運營計劃

### □ 構 成(7명)

- 국무조정실장(주재), 재경부・교육인적자원부・통일부・  
행자부 차관, 청와대 기획조정비서관, 총리실 총괄조정관

### □ 機 能

- 주무장관회의 및 분야별 관계장관회의의 효율적 운영 및  
지원에 관한 사항
- 부처간 협조・지원, 정책조정이 필요한 과제 발굴
- 지원・조정이 필요한 과제에 대한 지원・조정절차 논의

### □ 運 營

- 매주 차관회의 개최 직전 정례적 운영  
\* 매주 목요일 오찬간담회 또는 차관회의 시작 40~50분전
- 특정 안건을 심의・조정하는 방식이 아니라, 국정전반에 걸친  
현안이나 예상되는 국정과제를 발굴하고 처리절차를 논의할  
수 있도록 운영