

국무조정실

우 110-760 / 서울시 종로구 세종로 77-6 /전화 02) 720-2015 /전송 02) 733-1856

외교안보심의관실 과 장 정태철 사무관 권용식


문서번호 국무총괄 12060-364

시행일자 2001.11.30 (1년)

(경 유)

수 신 수신처 참조

참 조

보존기간	1	국무총리	
공개여부	공개		
장 관	김영수		
조정관	유재하		
심의관	박기종		
과장	한재현		
기 안	권용식	기획 심의관	한재현
심 사 자	이찬수	심 사 일	11.30

협조

제 목 고위공직자 공무국외여행에 관한 지시 (국무조정지시 제 2001-28호)

정부는 장·차관급 이상 고위공직자의 공무국외여행허가를 보다 합리적으로 개선하기 위하여 다음 사항을 지시하니 시행에 만전을 기하여 주시기 바랍니다.

1. 고위공직자의 공무국외여행을 계획하는 행정기관의 장은 매년 1월말까지 여행 일정과 여행목적 등을 기재한 여행계획서(개략적인 여행개요)를 작성하여 국무조정실에 제출할 것(공무국외여행계획이 없는 행정기관은 동 기간까지 출장 계획이 없음을 통보)
2. 고위공직자의 공무국외여행을 계획하고 있는 행정기관의 장은 원칙적으로 계획수립 단계에서 여행계획에 대하여 출발예정일 기준으로 최소한 1개월 이전에 국무조정실과 사전협의를 하되, 이러한 시간적 여유가 없는 긴급한 경우에는 긴급 국외출장사유서를 제출 후 구두로 사전협의토록 할 것
3. 고위공직자의 국외여행 기간은 7일 이내를 원칙으로 하되, 특별한 사유가 없는 한 10일을 초과하지 않도록 할 것
4. 공무국외여행시 수행원의 규모는 상대국의 입장을 고려하여 결정하되, 그 규모는 가급적 최소한으로 할 것
5. 공무국외여행을 하고자 하는 행정기관의 장은 국회회기, 가뭄·수재, 기타 현안문제 발생 등의 시기에는 불가피한 경우를 제외하고 국외여행을 자제토록

할 것

6. 공무국외여행 허가를 신청하는 행정기관의 장은 출국예정 10일(공휴일을 제외한다) 이전에 미리 공무국외여행계획서(여행일정 등, 여행목적 및 기대효과 기재)와 기타 허가심사시 필요하다고 판단되는 서류 등을 첨부하여 허가신청을 하도록 하되, 공무국외여행 허가신청 중에 발생한 사유로 인하여 여행일정 등을 부득이하게 변경할 필요가 있는 경우 즉시 사정변경을 이유로 한 변경신청서를 제출할 것
7. 공무국외여행을 마치고 귀국한 공무국외여행자는 귀국 후 30일 이내에 공무국외여행보고서를 작성하여 국무조정실에 제출할 것
8. 행정자치부장관은 관계부처 협의를 통해 공무국외여행규정을 개정하여 공무국외여행절차를 개선할 것
9. 외교통상부장관은 공무국외여행규정 제2조 제3항에 의거한 차관급상당 공무원의 범위를 조정할 것. 끝.

국 무 총 리

수신처 가03-가06, 가10, 가21-가30, 가41-가58, 가71-가86, 국가과학기술자문위원회, 중앙노동위원회