

1.

"

"

"

"

3.

"3.

"

"3.

"

" .

.

가

,

.

"

4.

, .

, (1)

"

가

"

"

"

"

5

" "

10

"

2

,

1 25

"

"

"1 25 " "1 20 "

(3)

"

가

"

"

"

1 2

1994 3 24 .

< 別 添 1 >

○○년 ○/4분기 추진실적 보고
(○ ○ 부)

1. 推 進 實 績 報 告 書 式

○ 總 括

총 건 수	완 료	추진 중			미 착 수
		소 계	정 상	부 진	
※ 세부공약사항 기준					

○ 追 加 完 了

코드번호	제 목	완료년월일

※ 코드번호는 공약사항안에 세부 공약사항이 두개인 경우는 -①, -②가 각각 추가로 부여된 것으로 간주하여 관리 (이하 모든 양식에 적용)

○ 不 振 및 未 着 手

코드번호	제 목	비 고
		"부진" "미착수()"로 구분

※ 미착수 : 착수시기 미도래의 경우에는 착수연도를 기재하고, 시기미정의 경우는 미정, 계속 검토중인 경우는 검토로 구분하여 ()에 표기할 것.

추진상황	완 료	추진증		미착수	비 고
		정 상	부 진		

< 추진실적 >

< 사업추진상 문제점 및 대책 >

< 공약관련 주민 또는 단체의 동향 >

< 사업 성과 > ----- 완료사업의 경우

< 향후 계획 >

< 別添 2 >

〇〇년도 연간 추진실적 보고

1. 總 括

총 건 수	완 료	추진 중			미 착 수
		소 계	정 상	부 진	

2. 推 進 狀 況

○ 完 了

코드번호	제 목	완료년월일

○ 推 進 中

코드번호	제 목	비 고
		"정상" "부진"으로 구분

○ 未 着 手

코드번호	제 목	착수시기
		"〇〇년" "미정" "검토"로 구분

