1.

가 , 가

•

2.

가. 가 ,

. ( 6 2 3 ).

· , 가

( 7 ).

.

. 가

**3.** 

가. :

. :

. ·

•

1999. 3.26. 381 J 1 ( ) 30 2 ( ) 30 3 ( )

4 ( ) . ), 1 . 5 ( 31 1 ) 1 1 2 2 6 ( 31 1 ( "

, 가 , 가 ,

· (KS)

,

7 ( . . .

. ,

1

1.

2. ( ) %

가 .

31 2 ( ) 2 3 3 가 가, 1 가 11 ( )

•

# [별표 1]

# 공공기관별 조치사항(제4조제3항관련)

기 관 명	조 치 사 항
환 경 부	<ul> <li>폐기물 감량화 및 재활용 촉진업무 추진총괄</li> <li>기관별 제활용제품 우선구매계획에 대한 기준설정 및 통보</li> <li>기관별 추진상황 종합보고</li> <li>합동점검반 편성 및 점검계획 수립</li> <li>보고서식 등 이 지침의 시행 및 점검에 필요한 세부사형의 결정 통보</li> <li>공공기관의 물품구매담당자 등에 대한 홍보・교육실시 및자료배포,교육강사 초빙 등 지원</li> <li>민간단체 등의 관련행사(캠페인・세미나・좌담회 등) 지원</li> <li>재활용제품의 품목별 생산현황 등 재활용관련 정보의 제공</li> </ul>
재정경제부	<ul><li>자활용산업 육성을 위한 세제지원 및 재정지원 확대</li></ul>
국 방 부	<ul> <li>군자체 폐기물의 재활용촉진을 위한 계획 수립·시행, 정훈교육시 홍보</li> <li>군에서 사용하는 생활필수품을 재활용제품으로 우선구매</li> <li>자체발생 재활용가능품의 직접 재활용 또는 재활용업체에 대한 공급</li> </ul>
행정자치부	<ul> <li>행정간행물의 재생종이사용 권장</li> <li>공무원연금매장에 환경상품판매장소 설치 지도</li> <li>지방자치단체의 재활용센터 운영지침 마련</li> <li>반상회 등을 통한 지역주민의 참여의식 고취</li> </ul>
교 육 부	<ul> <li>가치관교육을 통한 연수교육 확대(교사 재교육시 교육내용 추가, 학생지도)</li> <li>재활용내용의 교과과정 반영, 재활용가능품 수집운동 전개</li> <li>각급 학교에서의 재생노트 등 재활용제품 사용권장</li> </ul>

문화관광부	ㅇ 정부간행물 제작시 재생종이사용 유도
	ㅇ 언론기관 등의 재활용 촉진운동 참여 유도
	ㅇ 분리수거 및 재활용 촉진관련사항 홍보(홍보영화 등 제작)
농 림 부	ㅇ 유기성폐기물의 퇴비화사업 기술개발 및 지원
산업자원부	ㅇ 공단지역에 재활용산업체의 우선입주지원
	○ 재활용업체의 생산지원 및 품질향상 지도·관리
	ㅇ 재활용기술개발 및 지원
	ㅇ 재활용제품의 한국산업규격 및 재활용제품품질규격 확대
	지정
정보통신부	ㅇ 전화번호부의 제작시 국산폐지를 재활용한 재생종이사용 5
	전화번호부에 재활용 촉진 홍보내용 게재 지도
보건복지부	ㅇ 병원이나 약국에 대한 재활용가능 약병 등 수집 지도
	ㅇ 병원·숙박시설 등에 재생화장지 등 재활용제품 사용 권징
	o 숙박시설·음식점 등의 1회용품 사용억제 지도
건설교통부	O 고속도로휴게소 등에 재활용가능품 보관용기 비치·관리 5
	재생화장지 등 재활용제품 사용 권장
	ㅇ 도시기본계획 및 신시가지 조성계획수립시 재활용가능품
	수집·보관시설 확보계획 반영
	ㅇ 교통시설 이용객에 대한 분리수거 및 재활용 홍보
국 세 청	이 재활용업종에 대한 표준소득율 인하 등 세제혜택 부여
조 달 청	O 재활용제품 구매지침 제정·운영
	이 재활용제품의 조달품목 확대
->	이 재활용제품의 조달규격 및 정부규격 제정
	o 철도역사에 재활용가능품 보관용기의 비치·관리
지방자치	o 재활용가능품의 보관용기 보급확대 및 수거인력·장비 확충
단체	ㅇ 재활용가능품 간이보관장 및 집하선별장 설치 확대
	○ 재활용센터 등 중고품·재활용제품의 교환·판매장 설치
	확대
	이 재활용가능품 수입업자의 재활용사업 협조·지원
	ㅇ 한국자원재생공사의 부지확보 등 재활용사업 협조
	o 버스터미널·관광지 등 공중이용장소에 재활용가능품 보관용기
	의 비치ㆍ관리 및 폐기물감량화와 재활용 실천 유도

### 공공기관의 실천사항(제9조관련)

#### 1. 폐기물의 감량화

- 가. 각종 보고서·회의자료·간행물 등은 양면인쇄를 원칙으로 하고, 문서·자료의 과다한 복사 및 합성수지코팅을 자제한다.
- 나. 이면지는 초안작성용지·메모용지 및 복사용지 등으로 재사용한다.
- 다. 대형봉투·종이가방·볼펜집·칼집 및 셀로판접착테이프케이스 등 사무용품 및 포장용기는 재사용한다.
- 라. 합성수지용기를 사용한 액체·분말세제류 등은 용기를 재사용할 수 있는 리필제품을 구입·사용한다.
- 마. 1회용 건전지 대신 충전용 건전지를 사용하고, 1회용 컵·접시 ·나무젓가락 대신 1회용품이 아닌 컵·접시 및 젓가락을 사용하 며, 세면장에 종이타올 대신 천타올을 사용하는 등 1회용품의 사 용을 억제한다.
- 바. 구내식당에 음식물쓰레기의 감량화 및 퇴비화 등을 위한 고속 발효처리기 등을 설치한다.
- 2. 재활용가능품의 분리수거 및 처리
  - 가. 사무실·구내매점 및 식당 등에 재활용가능품의 발생원별로 청소

- 용역업체 및 수집업자 등과 협의하여 적정한 분리수집 보관용기를 구분하여 설치하고, 자체실정에 맞도록 분리수거한다.
- 나. 사무실의 경우 신문용지·복사용지(백상지·중질지·아트지 및 크라프트지를 포함한다) 기타 폐지류 등으로 구분하여 종이류를 분리수집하고, 비닐코팅된 종이 및 이물질이 묻은 종이는 쓰레기로 배출한다.
- 다. 캔류·병류 및 합성수지류는 다음의 구분에 따라 분리수집하되, 자체실정에 따라 캔류·병류 및 합성수지류의 분리수집·보관용 기를 추가로 설치한다.
  - (1) 캔류는 될 수 있는 한 캔의 상단부 또는 하단부에 표시된 재 질별로 알루미늄캔과 철캔으로 구분하여 수집한다.
  - (2) 병류는 발생량이 많을 경우 무색·청색(녹색 포함)·갈색의 3 가지로 구분하고, 뚜껑을 제거하여 수집한다.
  - (3) 합성수지류는 발생량이 많을 경우 제품바닥의 겉면에 표기된 재질별 표시숫자(1~7)별로 구분하여 수집한다.
- 라. 구내식당에서 발생하는 폐식용유는 될 수 있는 한 재생비누로 재활용하도록 분리수거한다.
- 3. 민간에 대한 교육 · 홍보 및 지원
  - 가. 사회단체·교회·노인회 및 새마을부녀회 등 민간단체에서 실시하는 재활용등촉진사업에 대하여는 필요한 장소·시설 및 장비 등을 최대한 지원한다.

- 나. 읍·면·동사무소, 지방행정기관, 농협·수협·은행, 정부투자기관 및 특별법인의 지사·지점 등 지역주민이 빈번하게 이용하는 공공기관은 청사 형편에 따라 분리수거 시범진열대(알루미늄 샷시 및 앵글 등을 이용하여 재활용가능품을 시범진열한 것을 말한다)를 설치하고, 지역주민이 당해기관을 이용할 때 가정에서 모아둔 재활용가능품을 가져와 적치할 수 있는 수집보관장소를 제공한다.
- 다. 재활용가능품의 분리수거, 폐기물발생 감량화, 재활용의 필요성· 기대효과 및 실천방안 등에 대하여 지속적인 교육 및 홍보를 실 시한다.

## 폐기물재활용 추진실적의 평가방식(제10조제4항관련)

- 1. 기관별 직원 1인당 재활용제품 구매액 = 재활용제품 총구매액 직원수
- 2. 구매액 점수 = <u>당해 기관의 직원 1인당 재활용제품 구매액</u> × 100
- 3. 품목 점수 = 당해 기관의 재활용제품 구매품목수 × 100
- 4. 전년대비 구매실적 점수
  - = 당해 기관의 전년대비 재활용제품 구매증가액 당해 기관의 당해 연도 재활용제품 총구매액 × 100
- 5. 기타 점수

알뜰교환매장의 개최 실적, 재활용품의 분리수거 실적 및 수범 사례 기타 재활용실적을 환경부장관이 정하는 기준에 따라 종합평 가하여 산출한다.

- 6. 총점 = (구매액 점수×0.6) + (품목 점수×0.15) + (전년대비 구매 실적 점수×0.2) + (기타 점수×0.05)
- 비고: 1. 총점은 100점 만점으로 산출하되, 총점에 의하여 기관유형별(중 앙행정기관, 정부투자기관 등) 또는 총괄기관별로 각각 순위 를 부여한다.
  - 2. 직원 1인당 구매액은 직원구성(사무직 및 생산직 등)을 고려 하여 산출한다.

#### [별지 서식]

# ○○년도 폐기물재활용 추진실적

#### 1. 일반현황

#### 가. 기관현황

기 관 명	직 제	직 원
		총직원수 : ㅇㅇ명
1		(생산직원수 : ㅇㅇ명)

\* 총직원수중 생산직원수는 제조관련 공공기관에서 단순 생산활동에 종사 하는 직원을 의미함

### 나. 담당부서 및 담당자

급 당 사	선화(FAX)먼호

- 2. 재활용제품 우선구매실적
  - 가. 재활용제품 구매실적
    - ㅇ 우선구매품목

(단위: 천원)

재활용제품명	총구매	실적	재활용제품	구매비율	
세월장세품정	수량(단위)	금액(A)	수량(단위)	금액(B)	(B/A,%)
계	,				

- \* '총구매실적'은 재활용제품과 그 품목의 일반제품 구매실적을 합하여 기재 (예: 화장지 총구매실적 = 재생화장지 구매실적 + 일반화장지 구매실적)
- \* '수량(단위)'은 조달물품의 공급단위에 따라 작성(가격정보 참조)

### ㅇ 우선구매품목외의 품목

(단위 : 천원)

재활용 제품명	총구매	실적	재활용제품	구매비율	
	수량(단위)	급액(A)	수량(단위)	금액(B)	(B/A,%)
계					

## 나. 각종 인쇄물의 재생종이(제품) 사용실적

(단위: 천원)

게프면	총 발간(구매)실적		재생종이(제품)사용실적		구매비율	
제품명	건수	금액(A)	건수	금액(B)	(B/A,%)	
계						

## 3. 재활용제품 판매 및 중고물품 교환실적

가. 환경상품 판매장의 재활용제품 판매실적

파매 작소수	취급품	두목수	판매금역	백(천원)
판매상소누	재활용제품	리필제품	재활용제품	리필제품

## 나. 중고물품 알뜰교환·판매실적

장 소	흿 수	7171(0171)	교환・판매실적		
장 소	* T	기간(일자)	수량(점)	금액(천원)	

## 4. 제활용가능품 분리수거실적

## 가. 분리수거대 비치현황

구분	계	사무실	구내매점	식당	공원・유원지	역・터미널 기 타
총수량(조)						1
당해연도				-		
신규비치(조)						

## 나. 재활용가능품 수집 · 판매실적

구분	계	폐지류	캔류	병류	합성수지류	고철	기타
수집량(kg)							
관매금액(천원)			,				

### 5. 특기사항

ㅇ 수범사례(내용)

ㅇ 자체평가내용

ㅇ 개선방안 등